



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026**.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

#### 1. Nazwa

Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej 2026 zwane dalej targami lub wydarzeniem.

#### 2. Rodzaj

Wydarzenie promocyjno-gospodarcze, na które składa się część wystawiennicza, warsztatowa, sceniczna, networkingowa. Wydarzenie ogólnodostępne i niebiletowane dla około 500 osób (rotacyjnie).

#### 3. Cel przedmiotu zamówienia i kontekst strategiczny

Celem przedmiotu zamówienia jest organizacja Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026 jako elementu dwudniowego wydarzenia regionalnego.

Cele szczegółowe obejmują:

##### a Komponent B2C (Mieszkańcy):

Popularyzacja idei ekonomii społecznej, zwiększenie widoczności oraz budowanie świadomości konsumenckiej mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie produktów i usług oferowanych przez Podmioty Ekonomii Społecznej (PES)



**b Komponent B2B i B2G (Biznes i Samorząd):**

Stworzenie przestrzeni do nawiązywania realnej współpracy gospodarczej pomiędzy PES a przedstawicielami Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) oraz biznesu komercyjnego.

**c Profesjonalizacja wizerunku:** Prezentacja sektora jako nowoczesnego, konkurencyjnego i atrakcyjnego partnera rynkowego.

Skala i uczestnicy wydarzenia

W Targach weźmie udział co najmniej 46 podmiotów, w tym w szczególności Podmioty Ekonomii Społecznej w charakterze wystawców. Wydarzenie będzie miało charakter otwarty i skierowane będzie do szerokiego grona odbiorców, w tym przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, środowiska biznesowego, świata nauki i edukacji oraz mieszkańców województwa łódzkiego.

Założeniem wydarzenia jest stworzenie przestrzeni do prezentacji działalności Podmiotów Ekonomii Społecznej, budowania partnerstw międzysektorowych, wymiany doświadczeń oraz integracji środowisk zaangażowanych w rozwój ekonomii społecznej i lokalnego rynku usług społecznych.

**Uwaga** (Definicja prawna): Przez podmiot ekonomii społecznej (**PES**) należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

**4. Termin realizacji:**

Data organizacji wydarzenia: **12.09.2026r.**

**5. Miejsce realizacji:**

Miejsce organizacji wydarzenia: **Rynek Manufaktury, przy ul. Drewnowskiej 58 w Łodzi.**

**6. Ramowy program:**

Targi odbędą się w:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



części oficjalnej w godzinach 11.00-19.00.

montaż części organizacyjno- technicznej w godzinach od 22:00 dnia poprzedniego, do godziny 09:00 w dniu wydarzenia oraz demontaż od godziny 19:00 do 22:00 w dniu wydarzenia.

## **II. Zakres zamówienia – podstawowienia ogólne i formalne**

**1. Zamówienie obejmuje** kompleksową organizację Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026, w tym koordynację działań związanych z zapewnieniem wymaganej obsługi, przygotowaniem infrastruktury oraz przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji i uzyskaniem stosownych pozwoleń oraz decyzji związanych z organizacją wydarzenia, usunięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wszelkich ruchomości, nieczystości, itp., zawarcia stosownej umowy z właścicielem lub zarządcą terenu i pokrycia kosztów zużycia prądu i wody (w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę własnych źródeł zasilania, w tym agregatów prądotwórczych – powyższy obowiązek nie ma zastosowania), zawarcie stosownej umowy z firmą ochroniarską (6 ochroniarzy), zawarcie stosownej umowy z firmą sprzątającą (6 osób), posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie przeprowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 zł.

### **2. Teren pod organizację wydarzenia:**

Zapewniony przez Zamawiającego teren będzie utwardzony, spełniający wymogi organizacji wydarzenia o charakterze plenerowym.

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty najmu terenu – Zamawiający oszacował koszt najmu na kwotę nieprzekraczającą 36 900,00 zł brutto.

Wykonawca odpowiada za bezpośredni kontakt z właścicielem lub zarządcą terenu oraz zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich Regulaminów, zaleceń i wskazań ze strony właściciela lub zarządcy terenu.

Wykonawca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich innych wydatków związanych z niezastosowaniem się do ustaleń właściciela lub zarządcy terenu w



sytuacji obciążenia takimi kosztami Zamawiającego przez zarządcę terenu lub właściciela.

Warunki szczególne wspólnych rozliczeń z tytułu innych kosztów związanych z najmem powierzchni zostaną szczegółowo wskazane w umowie Wykonawcy z właścicielem lub zarządcą terenu.

**3. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia 4 współgrających ze sobą stref oraz punktu informacyjnego:**

- a strefa wystawiennicza,
- b strefa sceny i zaplecza sceny,
- c strefa warsztatowa,
- d strefa networkingowa,
- e punkt informacyjny.

**4. Zamawiający wymaga, aby cała infrastruktura wykorzystywana podczas wydarzenia (w szczególności scena, stoiska, konstrukcje oraz inne elementy techniczne) posiadała wymagane certyfikaty, atesty i dopuszczenia, w tym dokumenty potwierdzające ognioodporność, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub specyfiką danego elementu. Ponadto personel zaangażowany w realizację wydarzenia powinien posiadać wszelkie wymagane uprawnienia, kwalifikacje i certyfikaty niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.**

### **III. Program ramowy, scenariusze i komponenty**

**1. Opracowanie i realizacja Harmonogramu Targów i Szczegółowych Scenariuszy wydarzenia.**

- a Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu Targów oraz Szczegółowych Scenariuszy (zwanymi programami) poszczególnych stref targów, opisującego minutowo plan całego dnia wydarzenia.
- b Scenariusze muszą precyzyjnie określać godziny funkcjonowania:



- b.1.** strefy wystawienniczej,
  - b.2.** strefy sceny (m.in. oficjalne przemówienia, panel merytoryczny, występy artystyczne, prezentacje podmiotów, interaktywne konkursy wiedzy dla publiczności, plebiscyty podczas targów itd.),
  - b.3.** strefy warsztatowej.
- c** Wykonawca ma obowiązek ułożyć program sceny w taki sposób, aby działania były realizowane w trybie ciągłym i dynamicznym (płynne przejścia naprzemienne), bez powstawania przerw, przestojów czy tzw. „martwego czasu” antenowego pomiędzy poszczególnymi punktami programu.
  - d** Wykonawca ma obowiązek zapewnić przestrzeń na organizację aktywności artystycznych w tym m.in.: atrakcji muzycznych. Pomysł na całodzienną oprawę artystyczno-muzyczną oraz infrastrukturę niezbędną do prowadzenia części artystycznej leży po stronie Wykonawcy.
  - e** Procedura akceptacji: Wykonawca przedstawi pierwszą wersję Harmonogramu Targów oraz Szczegółowych Scenariuszy do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy jednak nie później niż 10 dni roboczych przed terminem realizacji wydarzenia. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania dokumentów zgłosi do niego ewentualne uwagi lub poprawki.
  - f** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia poprawionej wersji, uwzględniającej wszystkie wytyczne Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania. Liczba poprawek jest ograniczona do maksymalnie 2 (dwóch).
  - g** W przypadku braku ostatecznej akceptacji Harmonogramu Targów, Szczegółowych Scenariuszy po dwóch poprawkach z winy Wykonawcy (np. niedostosowanie się do uwag, brak płynności programu), Zamawiający ma prawo jednostronnie narzucić Wykonawcy własną koncepcję.



- h** W sytuacji określonej w punkcie f, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do realizacji Targów zgodnie ze Szczegółowymi Scenariuszami oraz Harmonogramem Targów dostarczonym przez Zamawiającego.

## **2. Opracowanie i realizacja przeprowadzenia interaktywnych konkursów wiedzy dla publiczności i plebiscytów podczas targów.**

### **2.1. Koordynacja i przeprowadzenie interaktywnych konkursów wiedzy dla publiczności**

**a** Forma i narzędzie realizacji:

**a.1.** Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi dwa widowiskowe, interaktywne konkursy wiedzy dla publiczności, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

**a.2.** Konkursy zostaną przeprowadzone przy użyciu interaktywnej platformy do tworzenia teleturniejów (np. Kahoot! lub narzędzia równoważnego), umożliwiającej uczestnikom udzielanie odpowiedzi w czasie rzeczywistym za pomocą własnych urządzeń mobilnych (smartfonów) z dostępem do Internetu. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej integracji platformy konkursowej z systemem multimedialnym targów – pytania i bieżące rankingi (wyniki) muszą być wyświetlane na głównym telebimie LED na scenie, a oprawa dźwiękowa i komunikaty realizowane przez system nagłośnienia scenicznego we współpracy z Konferansjerem.

**b** Harmonogram i czas trwania:

**b.1.** Wykonawca przeprowadzi konkurs dwukrotnie w ciągu trwania Targów, w pasmach o najwyższej frekwencji odwiedzających:

- Runda I: Około godziny 13:00;

- Runda II: Około godziny 16:00.



- b.2.** Czas trwania jednej rundy konkursowej musi wynosić od 15 do 30 minut.
- c** Zakres merytoryczny pytań:
- c.1.** Każdy interaktywny konkurs wiedzy dla publiczności musi składać się z minimum 10 –15 pytań testowych (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz opcji prawda/fałsz).
- c.1.1.** Tematyka pytań musi obejmować:
- podstawową wiedzę o ekonomii społecznej i trzecim sektorze w Polsce i regionie,
  - RCPS w Łodzi,
  - fundusze europejskie,
  - szczegółowe pytania dotyczące oferty, produktów i działalności 46 wystawców obecnych na targach.
- d** Wykonawca przygotowuje bazę pytań wraz z kluczem odpowiedzi i przekaże ją do akceptacji Zamawiającego na 5 dni roboczych przed wydarzeniem.
- e** Zabezpieczenie i logistyka nagród:
- e.1.** W każdej z 2 rund konkursowych nagrodzone zostaną 3 pierwsze miejsca (zgodnie z automatyczną klasyfikacją platformy konkursowej biorącą pod uwagę poprawność oraz czas udzielenia odpowiedzi) – łącznie 6 pakietów nagród.
- e.2.** Każdy pakiet nagród składa się z:
- e.2.1.** Zestawu asortymentu promocyjnego (gadżetów), dostarczonego przez Zamawiającego;
- e.2.2.** Vouchera lub Biletu wstępu o charakterze społecznym, zakupionego i sfinansowanego w całości przez Wykonawcę.
- Specyfikacja Voucherów Społecznych:
- Wszystkie vouchery lub /bilety muszą pochodzić bezpośrednio od Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sensoryczną lub gastronomiczną na terenie



województwa łódzkiego. Wartość rynkowa pojedynczego vouchera lub biletu dwuosobowego nie może być niższa niż 200,00 PLN brutto.

Rekomendowany katalog nagród (kryterium równoważności):

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć 6 podwójnych nagród (vouchery lub bilety dla 2 osób) o zróżnicowanym profilu. Przykładowy, pożądany przez Zamawiającego katalog podmiotów (lub równoważnych o tożsamym profilu społecznym z terenu woj. łódzkiego) obejmuje

- Kategoria Gastronomia Społeczna:

Voucher na obiad lub kolację dla dwóch osób w Restauracji Wolność Neo-Bistro w Łodzi (lub równoważnym przedsiębiorstwie społecznym branży gastronomicznej);

- Kategoria Edukacja i Sensoryka:

Dwuosobowy bilet wstępu na wystawę sensoryczną w Black World w Łodzi (lub równoważnym podmiocie prowadzącym inkluzywną działalność edukacyjną);

- Kategoria Kultura i Teatr:

Dwuosobowe bilety wstępu na wybrany spektakl w Teatrze Fundacji Kamila Maćkowiaka w Łodzi lub podwójne bilety na spektakl komediowy grupy O!impro (lub równoważne bilety na wydarzenia artystyczne organizowane przez łódzkie organizacje pozarządowe);

- Kategoria Usługi Rzemieślnicze lub Kawiarnie:

Voucher podarunkowy do kawiarni Coffee Roots w Łodzi (lub równoważnej kawiarni społecznej lub rzemieślniczej).

**f** Dowody realizacji

Podstawą rozliczenia tej sekcji jest dostarczenie przez Wykonawcę:

**f.1.** Raportu systemowego z platformy (np. wyeksportowany plik Excel/PDF z wynikami i logami uczestników dla obu rund);

**f.2.** Dokumentacji fotograficznej (min. 5 zdjęć) pokazującej pytania na telebimie, publiczność ze smartfonami oraz moment wręczenia voucherów lub biletów na scenie;



- f.3.** Faktur zakupowych lub potwierdzeń nabycia voucherów lub biletów od wskazanych podmiotów PES/NGO wraz z protokołem przekazania nagród podpisanym przez laureatów.

## **2.2. Kompleksowa organizacja i obsługa plebiscytów podczas Targów.**

- a** Wykonawca odpowiada za całościowe, rzetelne i transparentne przygotowanie oraz przeprowadzenie dwóch plebiscytów podczas targów:
- a.1.** „Najlepszy Podmiot Ekonomii Społecznej 2026”
  - a.2.** „Najlepszy Wystawca Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026”.
- b** Zadania Wykonawcy w ramach obsługi plebiscytów podczas targów:
- b.1.** Opracowanie prostego i przejrzystego regulaminu głosowania (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego) i dostarczenie go wystawcom w ramach cyfrowego pakietu promocyjnego;
  - b.2.** Przygotowanie i wydruk estetycznych kart do głosowania (na papierze ekologicznym z recyklingu) w nakładzie minimum 500 sztuk, zabezpieczonych przed sfalszowaniem (np. unikalna pieczęć lub numeracja);
  - b.3.** Zapewnienie minimum 1 estetycznej, oznakowanej, zamkniętej urny plebiscytowej wykonanej z pleksi lub drewna zlokalizowanej w Puncie Informacyjnym;
  - b.4.** Powołanie Komisji Skrutacyjnej (złożonej z min. 1 przedstawiciela Wykonawcy i min. 1 przedstawiciela Zamawiającego) w celu komisyjnego przeliczenia głosów i sporządzenia oficjalnego protokołu końcowego;
  - b.5.** Zaprojektowanie, zakup i dostarczenie na wydarzenie nagród rzeczowych lub honorowych dla laureatów:
    - b.5.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dwóch statuetek, przeznaczonych dla zwycięzców plebiscytów targów „Najlepszy Podmiot Ekonomii Społecznej 2026” oraz „Najlepszy



Wystawca Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026” oraz 6 dyplomów dla dwóch zwycięzców oraz 4 dyplomów dla wyróżnionych w ww. plebiscytach za zajęcie II i III miejsca.

**b.5.2.** Wykonawca przekaze projekt graficzny statuetki oraz projekt dyplomów do akceptacji Zamawiającego w formie e-mail na adres Zamawiającego wskazanego w umowie, w terminie 20 dni roboczych przed realizacją wydarzenia. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje przygotowanych projektów, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania kolejnych projektów w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. Procedura ta powtarzana będzie aż do momentu ostatecznej, bezwarunkowej akceptacji projektu graficznego statuetki oraz projektu dyplomów przez zamawiającego.

**b.5.3.** Wykonawca, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego projekt, wykona statuetki wg następującej specyfikacji technicznej:

Materiał (metal lub szkło):

wykonanie w sposób trwały, odporny na deformacje, odbarwienia i uszkodzenia, starannie wykończony – niepowodujący skaleczeń;

Kolor statuetki lub jej elementów będzie ustalony na etapie realizacji;

Wysokość: 35 cm ( $\pm$  5 cm);

Napis: Laureat Plebiscytu na najlepszy Podmiot Ekonomii Społecznej 2026 r oraz Laureat Plebiscytu na najlepszego wystawcę Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026 r

Logotypy: znaki w układzie poziomym, achromatycznym w następującej kolejności: znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, znak Unii Europejskiej.

Waga, kształt oraz wielkość statuetki pozwalają na jej swobodne utrzymanie w ręku użytkownika;



Kształt i materiał użyty do jej wykonania ma pozwalać na jej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem i zapewniać stabilne ustawienie na powierzchni płaskiej.

**b.5.4.** Statuetka posiadać będzie ozdobne, eleganckie opakowanie wykonane z grubego, odpornego na deformację kartonu/drewna/sklejki drewnianej z materiałowym wykończeniem w środku.

**b.5.5.** Wykonawca, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego projekt, wykona dyplomy wg następującej specyfikacji technicznej:

6 dyplomów: 2 dyplomy za zajęcie I miejsca, 2 dyplomy za zajęcie II miejsca i 2 dyplomy za zajęcia III miejsca w plebiscytach „Najlepszy Podmiot Ekonomii Społecznej 2026” oraz „Najlepszy Wystawca Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026”

Rama: aluminiowa z nóżką, a także z możliwością powieszenia na ścianie (kolor dopasowany do zajętego miejsca: I miejsca - złoty, II miejsca – srebrny, III miejsca – miedziany);

wymiary: 325x235 mm (+/- 30 mm);

szerokość ramy: 35 mm (+/- 10 mm);

napisy na dyplomie w formie drukowanej lub na grawerowanej płytce

Logotypy: znaki w układzie poziomym, achromatycznym w następującej kolejności: znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, znak Unii Europejskiej.

Czcionka: ustalona na etapie realizacji;

Napis na dyplomach: ustalony na etapie realizacji;

Dyplom musi nawiązywać do statuetki (elementy wygrawerowane/rysunki, kolorystyka, stylistyka).

Dyplomy będą posiadać eleganckie opakowanie wykonane z grubego, odpornego na deformację kartonu/drewna/sklejki drewnianej z materiałowym wykończeniem w środku,



analogiczne do opakowania statuetki.

Wykonawca dostarczy gotowe statuetki oraz dyplomy  
w miejsce wydarzenia.

**c** Dokumentacja plebiscytowa:

Oryginał komisyjnego protokołu liczenia głosów w obu plebiscytach,  
podpisanego przez członków Komisji Skrutacyjnej wraz z listą  
nagrodzonych podmiotów oraz kopiami projektów statuetek i dyplomów.

**d** Dokumentacja fotograficzna (min. 10 zdjęć):

Zdjęcia przedstawiające urnę plebiscytową oraz moment wręczenia  
statuetek laureatom na scenie, przebieg konkursów, moment wręczenia  
nagród w konkursach.

## **IV. Infrastruktura techniczna, zasilanie i zabezpieczenie terenu**

### **1. Instalacja elektryczna i przyłącza prądowe.**

- a** Zapewnienie podłączenia do prądu infrastruktury wydarzenia na terenie targów, zgodnie z zaleceniami właściciela lub zarządcy terenu.  
Zamawiający dopuszcza podłączenie infrastruktury do sieci energetycznej lub wykorzystanie agregatów prądotwórczych odpowiednich do zasilania wydarzenia, w ilości adekwatnej do zaplanowanego wydarzenia; wszystkie wykorzystane urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.
- b** Instalacja elektryczna (wszelkie okablowanie) musi być poprowadzona po gruncie i zabezpieczona profesjonalnymi, gumowymi, czarno-żółtymi najazdami kablowymi o odpowiedniej nośności.  
Niedopuszczalne jest zaklejanie kabli taśmą do podłoża.
- c** Wykonawca uzyska od właściciela lub zarządcy terenu warunki techniczne przyłącza prądu, zapewni odpowiednie rozdzielnice budowlane lub eventowe oraz pokryje pełne koszty zużycia energii elektrycznej podczas montażu, trwania Targów i demontażu.



## **2. Zabezpieczenie Targów pod względem medycznym.**

- a** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenia medycznego Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej przez cały czas trwania wydarzenia, tj. w godzinach od 11:00 do 19:00, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów regulujących zasady zabezpieczenia medycznego imprez i wydarzeń publicznych.
- b** W ramach realizacji powyższego obowiązku Wykonawca zapewni obecność zespołu ratownictwa medycznego wraz z odpowiednim wyposażeniem i środkiem transportu sanitarnego, spełniającymi wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa. Skład zespołu, rodzaj zabezpieczenia oraz wyposażenie muszą być dostosowane do charakteru, skali i liczby uczestników wydarzenia oraz spełniać wymagania właściwych służb i organów administracji publicznej.
- c** Wszelkie koszty związane z organizacją i zapewnieniem zabezpieczenia medycznego, w tym uzyskaniem wymaganych zgód, uzgodnień lub opinii, ponosi Wykonawca.

## **3. Zaplecze sanitarne i utrzymanie czystości podczas Targów.**

**3.1. Zapewnienie odpowiedniej ilości toalet** przenośnych lub stacjonarnych, zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami powszechnie obowiązującymi wraz z środkami czystości w postaci mydła, wody, ręczników papierowych, papieru toaletowego, wraz z bieżącym serwisem czystościowo-technicznym (minimum 2-krotnym, obejmującym serwis sprzątający oraz uzupełnienie środków czystości) zapewniającym odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne w udostępnionych toaletach w trakcie trwania targów.

**3.2. Zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników na śmieci** (poj. 120 l., minimalna liczba 15 szt.), które rozstawione zostaną na terenie Targów, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wywóz i utylizacja odpadów po zakończeniu wydarzenia leży po stronie Wykonawcy.



### **3.3. Zapewnienie czystości na terenie wydarzenia**

Utrzymanie porządku przed, w trakcie Targów i uporządkowanie po wydarzeniu, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz właściciela lub zarządcy terenu, w tym:

- a** bieżący, min. 2-krotny serwis sprzątający w trakcie trwania, m.in. bieżące opróżnianie koszy, czyszczenie zabrudzonej nawierzchni podczas wydarzenia, bieżące reagowanie na zaistniałe sytuacje,
- b** uporządkowanie terenu Targów zgodnie z godzinami i terminami:
  - b.1.** Przygotowanie terenu do przeprowadzenia wydarzenia do godziny: 9:00 w dniu wydarzenia
  - b.2.** Uprzążnienie terenu po wydarzeniu do godz. 22:00 w dniu wydarzenia.

## **V. Podział wydarzenia na strefy (aranżacja przestrzeni)**

Wydarzenie odbędzie się na otwartej przestrzeni.

Wszystkie ciągi komunikacyjne muszą mieć szerokość minimum 2 metrów, gwarantując swobodne poruszanie się wszystkim zwiedzającym, w tym osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich (zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”).

### **1. Strefa wystawiennicza (48 stoisk)**

#### **1.1. Wystawcy:**

Co najmniej 46 podmiotów z województwa łódzkiego w tym;

- a** Podmioty Ekonomii Społecznej – 43 stoiska dla:
  - a.1.** 40 Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) reprezentujących zróżnicowane sektory działalności (usługi, produkty) oraz różne powiaty województwa łódzkiego;



**a.2.3** Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej działających na terenie województwa łódzkiego;

**b** Podmioty z otoczenia Ekonomii Społecznej – 5 stoisk dla:

**b.1.2** Przedstawicieli świata biznesu współpracującego z PES i świata nauki – 2 stoiska,

**b.2.** Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi – 3 stoiska.

## **1.2. Infrastruktura targowa i stoiska wystawiennicze.**

Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować każdemu z min. 46 podmiotów indywidualne, w pełni wyposażone stoisko wystawiennicze, spełniające najwyższe standardy estetyczne i techniczne, dostosowane do specyfiki prezentowanego asortymentu (produktów lub usług).

Ogólne wymagania estetyczne i techniczne zabudowy:

**a** Jednolitość i spójność wizualna:

Całość infrastruktury targowej musi być fabrycznie nowa lub w stanie idealnym (czysta, bez plam, przetarć, uszkodzeń mechanicznych).

Kolorystyka poszycia zewnętrznego musi być jednolita dla wszystkich stoisk (rekomendowany kolor: beż, taupe (szarobrązowy), butelkowa zieleń, granat – do ostatecznej akceptacji Zamawiającego).

**b** Bezpieczeństwo konstrukcji:

Wszystkie konstrukcje muszą posiadać niezbędne atesty bezpieczeństwa (w tym certyfikaty trudnopalności poszycia) i być bezwzględnie dociążone atestowanymi obciążeniami, adekwatnie do prognozowanych warunków atmosferycznych na otwartej przestrzeni. Wszystkie obciążniki betonowe muszą zostać bezwzględnie zasłonięte przez Wykonawcę estetycznymi, jednolitymi maskownicami tekstylnymi lub drewnianymi, spójnymi z identyfikacją wizualną Targów. Zabrania się kotwienia konstrukcji do podłoża metodami inwazyjnymi.



**c** Standard wyposażenia pojedynczego stoiska.

Wykonawca dostarczy, zmontuje, zdemontuje i kompleksowo obsłuży 48 stoisk.

**c.1.** Konstrukcja bazowa:

Atrakcyjny wizualnie, profesjonalny namiot ekspresowy o wymiarach minimum 3m x 3m (z systemem ścian bocznych montowanych w razie niepogody) lub drewniany domek wystawienniczy o analogicznej powierzchni handlowej.

**c.2.** Meble i ekspozycja:

**c.2.1.** Minimum 1 stabilny stół wystawienniczy o długości min. 180 cm i szerokości 75 cm (+/- 10 cm), wyposażony w gładki obrus lub maskownicę zakrywającą front i boki stołu do samej ziemi (w celu estetycznego ukrycia zaplecza towarowego pod stołem).

**c.2.2.** Minimum 3 ergonomiczne krzesła dla obsługi stoiska.

**c.2.3.** Wykonawca, zobowiązany jest do zabezpieczenia, transportu, montażu oraz demontażu wyposażenia ekspozycyjnego, odpowiadającego realnemu zapotrzebowaniu zebranemu od Wystawców w procesie rekrutacji (poprzez formularz zgłoszeniowo-organizacyjny Wystawcy), w której wystawcy wskażą, czy potrzebują

- Stojak podłogowy na ulotki i materiały promocyjne,
- do wyboru: regał ekspozycyjny lub stojak (stender) na ubrania (wraz z kompletem min. 20 drewnianych wieszaków)

**c.3.** Identyfikacja wizualna.

**c.3.1.** Każde stoisko musi posiadać jednolitą, czytelną tablicę fryzową (szyld) umieszczoną w widocznym miejscu (nad wejściem do stoiska) zawierającą:

- numer stoiska,
- nazwę i logo podmiotu,
- logo projektu wraz z informacją o finansowaniu (zgodnie



z logotypami FERS)

- informację o powiecie, z którego pochodzi lub mieście na prawach powiatu.

**c.3.2.** Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt tablicy do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania projektu zgłosi do niego ewentualne uwagi lub poprawki. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia poprawionej wersji, uwzględniającej wszystkie wytyczne Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania. Liczba poprawek jest ograniczona do maksymalnie 2 (dwóch).

**c.3.3.** W przypadku braku ostatecznej akceptacji z winy Wykonawcy (np. niedostosowanie się do uwag), Zamawiający ma prawo jednostronnie narzucić Wykonawcy własny projekt. W powyższej sytuacji, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do realizacji identyfikacji zgodnie z projektem dostarczonym przez Zamawiającego.

**c.4.** Instalacja elektryczna i oświetlenie.

**c.4.1.** Doprowadzenie do każdego stoiska niezależnego przyłącza prądu (minimum 3 gniazda, moc dostosowana do zgłoszonych potrzeb w formularzu zgłoszeniowo-organizacyjnym Wystawcy, np. min. 1.5 kW na stoisko – kluczowe dla podmiotów rękodzielniczych używających np. maszyn).

**c.4.2.** Profesjonalne oświetlenie wewnętrzne stoiska (np. listwy LED o neutralnej barwie światła), gwarantujące doskonałą widoczność produktów również po zmierzchu lub w pochmurny dzień.



## 2. Strefa sceny i zaplecza.

### 2.1. Wymogi dotyczące sceny:

- a Wykonawca zapewni i zmontuje profesjonalną plenerową scenę modułową o wymiarach zadania minimum 8 m x 6 m i wysokości podestu min. 1,0 m od poziomu gruntu, zlokalizowaną w miejscu optymalnym dla ruchu zwiedzających.
- b Konstrukcja sceny musi obejmować:
  - b.1. Profesjonalne zadanie sceniczne (np. typu Quadro) z osłonami bocznymi i tylnymi typu windcracher (siatka zabezpieczająca przed wiatrem i deszczem) rekomendowany kolor: czarny,
  - b.2. Stabilny, wypoziomowany podest sceniczny wyłożony wykładziną eventową (kolor do akceptacji Zamawiającego) oraz wykończony estetyczną wysłoną (horyzontem) dookoła podestu rekomendowany kolor: czarny,
  - b.3. Bezpieczne schody wejściowe wyposażone w obustronne poręcze oraz podjazd dla wózków.
- c Nagłośnienie i Oświetlenie:
  - c.1. Wykonawca zapewni profesjonalny system nagłośnienia liniowego dostosowany mocą i konfiguracją do specyfikacji akustycznej terenu. System musi zapewniać idealną zrozumiałość mowy oraz wysoką jakość dźwięku podczas występów artystycznych na całej przestrzeni targowej, jednocześnie bezwzględnie nie przekraczając dopuszczalnych norm emisji hałasu określonych przez właściciela lub zarządcę terenu i nie zakłócając pracy okolicznych najemców (sklepów i restauracji).
  - c.2. Wykonawca zapewni profesjonalny system oświetlenia scenicznego (w tym oświetlenie frontowe białe, oświetlenie efektowe LED o zmiennej kolorystyce) sterowane przez Inspicjenta.
- d Obsługa techniczna i multimedia:



- d.1.** Wykonawca zapewni przez cały czas trwania Targów obecność wykwalifikowanej obsługi technicznej: min. 1 osoby odpowiedzialnej za realizację dźwięku, światła oraz inne technikalia sceniczne.
- d.2.** Wykonawca zapewni na tyłach sceny (jako tło) wielkoformatowy ekran multimedialny LED (telebim) o wymiarach minimum 5m x 3m do wyświetlania agendy, prezentacji PES oraz logotypów promocyjnych, zamiast statycznego baneru.

## **2.2. Zaplecze artystyczne (Garderoba)**

- a** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i zaaranżowania lekkiego, zadanego zaplecza techniczno-artystycznego (garderoby) dla osób i zespołów występujących na scenie.
- b** Garderoba będzie miała formę zamkniętego namiotu o powierzchni minimum 12 m<sup>2</sup>, zlokalizowanego bezpośrednio na tyłach sceny lub z boku, w sposób umożliwiający artystom bezpośrednie, dyskretne wyjście z namiotu wprost na schody prowadzące na scenę (bez konieczności przechodzenia przez publiczność).
- c** Poszycie namiotu garderoby musi być bezwzględnie nieprzeźroczyste, jednolite i czyste, zapewniające pełną prywatność osobom przebierającym się wewnątrz.
- d** Wyposażenie minimalne garderoby obejmuje:
  - d.1.6** stabilnych krzeseł,
  - d.2.** minimum 2 wieszaki stojące na ubrania i kostiumy sceniczne (typu stojak garderobiany) wraz z kompletem minimum 20 tradycyjnych wieszaków ramieniowych,
  - d.3.** minimum 1 duże, pionowe lustro stojące (umożliwiające przejrzanie się w całej sylwetce),
  - d.4.** mały stolik na rekwizyty lub kosmetyki,
  - d.5.** kosz na śmieci.



Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w strefie garderoby przez cały czas trwania wydarzenia.

### **3. Strefa warsztatowa**

Wykonawca zorganizuje, zaaranżuje i obsłuży otwartą, plenerową Strefę Warsztatową, działającą przez cały czas trwania targów. Celem strefy jest praktyczna prezentacja unikalnych umiejętności Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) oraz interaktywna edukacja osób odwiedzających targi w zakresie zero-waste, ekologii i innych celów statutowych PES.

#### **3.1. Zaangażowanie Podmiotów Ekonomii Społecznej:**

- a** Wykonawca opracuje program warsztatów zapewniający ciągłość aktywności przez cały czas trwania targów. Warsztaty powinny mieć charakter otwarty, umożliwiający dołączanie uczestników w dowolnym momencie oraz zapewniać rotację tematów i form aktywności.
- b** Zamawiający preferuje zaangażowanie do prowadzenia warsztatów Wystawców uczestniczących w targach, co umożliwi im prezentację kompetencji, produktów, usług oraz działalności społecznej prowadzonej przez reprezentowane podmioty.

#### **3.2. Program warsztatów:**

- a** Wykonawca opracuje i zrealizuje program warsztatów promujących ekonomię społeczną, przedsiębiorczość społeczną, działania ekologiczne, ideę gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ), upcykling, rękodzieło, integrację społeczną oraz inne działania realizowane przez Podmioty Ekonomii Społecznej.
- b** Program powinien uwzględniać aktywności angażujące uczestników w działania praktyczne, umożliwiające samodzielne wykonanie prostych przedmiotów, ozdób, elementów dekoracyjnych lub innych produktów związanych z tematyką warsztatów.



### 3.3. Aranżacja przestrzeni:

- a Wykonawca zorganizuje ogólnodostępną Strefę Warsztatową, zlokalizowaną w bezpośrednim sąsiedztwie strefy wystawienniczej, networkingowej i sceny.
- b Wykonawca zobowiązany jest do takiego zaprojektowania strefy warsztatowej, aby prowadzona aktywność nie powodowała utrudnień w ciągach komunikacyjnych targów oraz nie ograniczała dostępu do strefy wystawienniczej, networkingowej i sceny. Poszczególne aktywności realizowane w ramach wydarzenia nie mogą się wzajemnie zakłócać ani ograniczać możliwości udziału uczestników.
- c Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zadaszenia strefy warsztatowej chroniącego przed słońcem i deszczem w postaci estetycznych i jednolitych namiotów ekspozycyjnych, indywidualnego przyłącza prądu oraz profesjonalne oświetlenie wewnętrzne strefy (np. listwy LED o neutralnej barwie światła).

### 3.4. Infrastruktura i pojemność strefy:

Wykonawca zapewni bezpieczną i komfortową infrastrukturę meblową i przestrzenną, w skład której wchodzi minimum:

- a Powierzchnia strefy: minimum 40 m<sup>2</sup>, wydzielona wizualnie od reszty ciągu komunikacyjnego za pomocą estetycznych, ekologicznych wynagrodzeń (np. drewniane pergole, gazony z żywą zielenią, barierki w otulinie z juty);
- b Meble warsztatowe:
  - b.1. minimum 3 ciężkie, stabilne stoły warsztatowe o wymiarach minimum 200x80 cm (+/- 10 cm) każdy;
  - b.2. stabilne krzesła lub ławy drewniane, gwarantujące jednoczesne, bezpieczne uczestnictwo minimum 24 osób w jednym bloku warsztatowym;
- c Zabezpieczenie podłoża i BHP



- c.1.** Ze względu na plenerowy charakter wydarzenia oraz wymogi właściciela lub zarządcy terenu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za stan nawierzchni w strefie warsztatowej.
- c.2.** Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zabezpieczenia całego podłoża strefy warsztatowej przed trwałym zabrudzeniem, odbarwieniem, plamami z tłuszczu, kleju czy farb. Zabezpieczenie musi zostać zrealizowane poprzez wyłożenie podłogi dedykowaną, estetyczną wykładziną techniczną (np. profesjonalna wykładzina targowa o gęstym splocie, mata gumowa lub podłoga drewniana/z kompozytu) w kolorze spójnym z identyfikacją wizualną (rekomendowany kolor: grafit, antracyt lub zieleń), o powierzchni równej lub większej niż całkowity obrys strefy warsztatowej.
- d** Restrykcje materiałowe (Zielone Zamówienia):
- d.1.** Wszystkie materiały, surowce, narzędzia i odczynniki stosowane przez instruktorów podczas całoniedziowych warsztatów muszą być w 100% bezpieczne dla zdrowia, nietoksyczne, bezwonne i przyjazne dla środowiska.
- d.2.** Bezwzględny zakaz stosowania: syntetycznych klejów rozpuszczalnikowych (w tym klejów polimerowych), toksycznych farb akrylowych i olejnych, aerozoli chemicznych, brokatu syntetycznego (mikroplastiku) oraz półproduktów z klasycznego tworzywa sztucznego (np. styropianowych baz do stroików, plastikowych koralików). Wyjątek mogą stanowić materiały pochodzące z recyklingu.
- d.3.** Preferowane jest stosowanie materiałów naturalnych, biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu, w szczególności papieru z recyklingu, drewna, materiałów tekstylnych z włókien naturalnych, sznurków jutowych i bawełnianych, naturalnych barwników, suszonych lub żywych roślin oraz materiałów upcyklingowych.



**e Cele edukacyjne i promocyjne:**

**e.1.** Strefa warsztatowa powinna stanowić narzędzie promocji ekonomii społecznej i działalności Podmiotów Ekonomii Społecznej.

Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania warsztatów w sposób zachęcający osoby odwiedzające do aktywnego uczestnictwa w wydarzeniu, poznawania działalności PES oraz budowania pozytywnego wizerunku ekonomii społecznej jako obszaru aktywności społecznej i zawodowej

**e.2.** Warsztaty powinny mieć charakter międzypokoleniowy oraz być dostępne dla osób o różnym poziomie umiejętności i doświadczenia.

#### **4. Strefa Networkingu**

W celu przełamania barier i ułatwienia sieciowania oraz wymiany doświadczeń pomiędzy Wystawcami oraz gośćmi specjalnymi (m.in. samorządowcami), powstanie jedna wspólna przestrzeń relacyjno-kawowa (strefa networkingu).

##### **4.1. Aranżacja przestrzeni.**

- a** Wykonawca zorganizuje dostępną dla wystawców oraz gości specjalnych Strefę Networkingu, zlokalizowaną w bezpośrednim sąsiedztwie strefy wystawienniczej, warsztatowej i sceny (oddalonej maksymalnie o 10 metrów).
- b** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zadaszenia strefy networkingu chroniącego przed słońcem i deszczem w postaci estetycznych i jednolitych namiotów ekspozycyjnych, indywidualnego przyłącza prądu oraz profesjonalne oświetlenie wewnętrzne strefy (np. listwy LED o neutralnej barwie światła).
- c** Strefa zostanie wyposażona w minimum 6 stolików koktajlowych cateringowych o wymiarach fi min. 80 cm i wysokości min. 110 cm (ułatwiających rozmowy na stojąco w dynamicznej formule), minimum 3 okrągłe stoły cateringowych o wymiarach fi min. 150 cm i wysokości min. 74 cm, minimum 40 krzeseł oraz opcjonalnie kilka lekkich foteli lub puf



tworzących otwartą przestrzeń do dyskusji. Każdy stół i stolik wyposażony w gładki obrus lub maskownicę zakrywający go do samej ziemi.

**d** Tablica „Hub Networkingowy”

w strefie networkingowej w widocznym od wejścia miejscu wykonawca umieszcza tablicę „HUB networkingowy” wraz instrukcją użytkownika, z gotowymi kartkami kooperacyjnymi oraz materiałami piśmienniczymi.

**d.1.** Wykonawca zaprojektuje, dostarczy, zamontuje i zdemontuje (w strefie Networkingu) wolnostojącą, wielkoformatową konstrukcję wystawienniczą pełniącą funkcję „Tablicy Hubu Networkingowego”.

Parametry techniczne tablicy:

**d.1.1.** Wymiary:

Minimum 300 cm szerokości na 200 cm wysokości. Konstrukcja stabilna, dociążona,

**d.1.2.** Struktura funkcjonalna:

Tablica musi być podzielona na trzy sekcje:

Sekcja 1: „Poszukuję / Zlecę” (dla biznesu i samorządów);

Sekcja 2: „Oferuję / Produkuje” (dla PES);

Sekcja 3: „Wspieram / Konsultuję” (dla OWES i RCPS).

**d.1.3.** Wykonawca dostarczy min. 500 sztuk gotowych, czystych kart kooperacyjnych do wpisywania ofert w dniu targów oraz materiały piśmiennicze.

**d.1.4.** Wykonawca w widocznym miejscu obok tablicy umieści jej opis i instrukcję korzystania.

**e** Oznakowana tablicą frezową, która zamiast „nazwy i logo podmiotu” będzie mieć napis „przestrzeń relacyjno-kawowa”, a zamiast nazwy powiatu – napis „strefa networkingu”.

**f** Wstęp do przestrzeni relacyjno-kawowej będą mieć wyłącznie wystawcy oraz goście specjali (rozpoznawani dzięki identyfikatorom). Wykonawca zapewni osobę z obsługi, zabezpieczającą wstęp odpowiednim osobom.



#### **4.2. Samoobsługowy Serwis Kawowy oraz bufet:**

- a** W strefie networkingu Wykonawca zapewni ciągły serwis kawowy.
  - a.1.** Do obsługi serwisu kawowego Wykonawca zapewni minimum 2 osoby.
  - a.2.** Osoby obsługujące serwis kawowy muszą być ubrane w schludny, jednolity strój oraz posiadać w widocznym miejscu identyfikator z napisem „obsługa serwis kawowy”.
- b** W strefie networkingu Wykonawca zapewni ciągły bufet.

#### **5. Punkt informacyjny**

Wykonawca zapewni odpowiednie wyposażenie dla punktu informacyjnego targów (gotowość stoiska o godzinie 10:00 w dniu wydarzenia):

- a** Stoisko o wymiarach 3 m x 3m,
- b** Tablica frezowa z napisem „Punkt Informacyjny” zamiast nazwy podmiotu,
- c** Lada ekspozycyjna o długości około 2 m (+\_/- 10 cm) – 1 szt.,
- d** Szafka metalowa zamykana na klucz – 1 szt.,
- e** Gaśnica proszkowa 6 kg ABC – 1 szt.,
- f** Koc gaśniczy – 1 szt.,
- g** Ręczniki papierowe w rolce – 10 szt.,
- h** Podstawowa apteczka medyczna – 1 szt.,
- i** Płyn dezynfekujący z pompką – 1 szt.,
- j** Cienkopisy, długopisy – 50 szt.

Wykonawca zapewni minimum 1 osobę obsługującą punkt.

Punkt informacyjny będzie w godzinach 11:00 – 19:00.

## **VI. Kompleksowa obsługa wystawców**

### **1. Przeprowadzenie procedury rekrutacji**



- a** Zamawiający przeprowadzi rekrutację wstępną wśród Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) z terenu województwa łódzkiego (kontakt, poinformowanie o braku opłat za udział, zebranie deklaracji chęci udziału) i przekaże Wykonawcy listę potencjalnych wystawców.
- b** Za dystrybucję zaproszeń dla gości specjalnych (zarówno mailową, jak i papierową) odpowiada Zamawiający. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy informacje o osobach, które potwierdziły obecność.
- c** Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach procesu rekrutacji i rejestracji:
  - c.1.** Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną obsługę formalną, prawną i logistyczną procesu rekrutacji na bazie otrzymanej listy (deklaracji chęci udziału). Wykonawca dokończy proces rekrutacji pozostałych podmiotów w celu zabezpieczenia pełnej obsady 48 stoisk wystawienniczych.
  - c.2.** Jeśli liczba wystawców spadnie poniżej 46 podmiotów, Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej celem zapełnienia listy podmiotów.
  - c.3.** Przygotowanie kompletnych materiałów rekrutacyjnych i rejestracyjnych: harmonogramu targów, opisu wydarzenia, regulaminu dla wystawców (zawierającego m.in. warunki uczestnictwa, zasady organizacji stoisk, zasady bezpieczeństwa, BHP i ppoż., zasady wjazdu i zaopatrzenia na obiekt oraz zasady prezentacji), a także oficjalnego formularza zgłoszeniowego.
  - c.4.** Przygotowanie projektów graficznych oraz treści zaproszeń dla gości specjalnych (np. Marszałek Województwa Łódzkiego, przedstawiciele władz samorządowych, wojewódzkich i miejskich) w dwóch wersjach:
    - c.4.1.** Wersja elektroniczna: gotowa treść wiadomości e-mail wraz z estetycznym załącznikiem graficznym (np. PDF),
    - c.4.2.** Wersja papierowa: wydrukowana w wysokiej jakości na eleganckim papierze wizytówkowym lub kredowym o



gramaturze minimum 160 g/m i dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zaakceptowania projektów graficznych przez Zamawiającego.

- c.5.** Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w Internecie (w tym w mediach społecznościowych) oraz z wykorzystaniem kontaktów branżowych w celu wsparcia rekrutacji i promocji wydarzenia.
- c.6.** Wszystkie materiały rekrutacyjne i zaproszenia muszą posiadać odpowiednie logotypy i znaki, umieszczone zgodnie z zasadami Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS). Oznakowanie musi zawierać znaki w układzie poziomym, pełnokolorowym w kolejności: znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej.
- c.7.** Terminy przygotowania materiałów i procedura akceptacji:
  - c.7.1.** Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedstawić do akceptacji Zamawiającego komplet materiałów, o których mowa w dziale VI pkt.1 (wersje projektowe zaproszeń, program, opis, regulamin, formularz), w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji targów.
  - c.7.2.** W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek i przedstawienia skorygowanej wersji w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag. Procedura ta powtarzana będzie aż do momentu ostatecznej, bezwarunkowej akceptacji materiałów przez Zamawiającego.
- c.8.** Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczne, zaakceptowane wersje cyfrowe materiałów przed rozpoczęciem ich publikacji.



Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnej wysyłki zaproszeń papierowych oraz elektronicznych.

**d** Kontrola postępów i raportowanie:

**d.1.** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania

Zamawiającego o stanie formalizacji zgłoszeń oraz postępach w rekrutacji.

**d.2.** Raporty (zawierające aktualną listę podmiotów, które odesłały dokumenty, status przesłanych formularzy oraz ewentualne problemy logistyczne zgłaszane przez wystawców) będą dostępne dla Zamawiającego w prowadzonym zestawieniu przez Wykonawcę zamieszczonym na dysku danych - chmura danych (Cloud Storage). Udostępniane dane dla Zamawiającego będą aktualizowane przez Wykonawcę na bieżąco tj. każdego dnia.

**e** Zarządzanie dokumentacją i weryfikacja wystawców:

**e.1.** Wykonawca skontaktuje się z podmiotami z listy przekazanej przez Zamawiającego w celu zebrania od nich oficjalnych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych formularzy zgłoszeniowych.

**e.2.** Formularz zgłoszeniowy musi bezwzględnie zawierać klauzule dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO) oraz zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku uczestników i wystawców do celów promocyjnych i sprawozdawczych projektu.

**e.3.** Wykonawca zobowiąże reprezentantów PES do przygotowania i przywiezienia na targi wytwarzanych przez nich produktów lub materiałów prezentujących ich działalność o charakterze społecznym.

**e.4.** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji listy wystawców i rozsyłania do zakwalifikowanych podmiotów oficjalnych potwierdzeń udziału drogą elektroniczną wraz z instrukcją logistyczną (m.in. zasady wjazdu na obiekt, godziny montażu itd.).



## 2. Formularz zgłoszeniowo-organizacyjny Wystawcy:

Wykonawca jest zobowiązany do zebrania szczegółowego zapotrzebowania technicznego i logistycznego od wszystkich zrekrutowanych podmiotów

- a W celu optymalizacji procesu, formularz zgłoszeniowo-organizacyjny stanowić będzie integralną część formularza zgłoszeniowego lub zostanie wysłany do podmiotu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od potwierdzenia ich kwalifikacji na Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej 2026.
- b formularz musi precyzyjnie określać indywidualne potrzeby wystawcy, w tym: zapotrzebowanie na moc elektryczną (w podziale na 230V/400V), zapotrzebowanie na meble wystawiennicze (regały, wieszaki, stojaki na ulotki) oraz specyfikację gabarytów i wagi przywożonego sprzętu lub asortymentu, preferowany rodzaj diety, preferowany rodzaj wody mineralnej oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia wydarzenia.
- c Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu zbiorczy raport logistyczny (arkusz zapotrzebowania) najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed dniem wydarzenia.

## 3. Strefa rozładunkowa (tzw. Logistic Liaison):

- a Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za koordynację procesu montażu i demontażu stoisk oraz bezpieczny i sprawny rozładunek towarów przez wystawców.
- b Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wewnętrznego Regulaminu właściciela lub zarządcy terenu, na którym odbywać się będą Targi.
- c Wykonawca przygotuje i prześle każdemu wystawcy dedykowane „okno czasowe” (harmonogram godzinowy wjazdu) na rozładunek poranny oraz załadunek wieczorny, aby uniknąć zatorów komunikacyjnych.
- d Wykonawca zapewni na własny koszt stałą asystę techniczną (minimum 1 osobę dedykowaną wyposażoną w wózki transportowe/platformowe)



obecną w strefie rozładunku od godziny 9:00 rano, którzy będą fizycznie i organizacyjnie pomagać wystawcom w transporcie materiałów na stoiska.

- e Wykonawca uzyska w imieniu własnym oraz wystawców wszelkie niezbędne zgody, wjazdówki i przepustki od właściciela lub zarządcy terenu.

#### **4. Działania w dniu wydarzenia i dokumentacja poekspozycyjna:**

- a Wykonawca przygotuje i zapewni na dzień targów fizyczne listy obecności wystawców oraz listy potwierdzające odbiór pakietów startowych, które będą podpisywane w sposób czytelny przez uczestników na miejscu.
- b Wykonawca prześle Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia targów, kompletny, uporządkowany pakiet dokumentacji rekrutacyjnej w wersji papierowej oraz skanów PDF, zawierający:
  - b.1. końcową listę zrekrutowanych i obecnych Wystawców wraz z ich oryginalnymi podpisami z dnia wydarzenia,
  - b.2. kompletny zbiór formularzy zgłoszeniowych wraz z podpisanymi klauzulami RODO i zgodami na wykorzystanie wizerunku.

## **VII. Kampania promocyjno-medialna i dokumentacja**

### **1. Cyfrowy pakiet promocyjny dla wystawców (Social Media Pack)**

Wykonawca przygotuje zunifikowany, profesjonalny pakiet materiałów graficznych i tekstowych dla 46 wystawców, umożliwiającą im samodzielną promocję udziału w targach we własnych kanałach komunikacji cyfrowej.

W skład pakietu dla każdego wystawcy wchodzi:

#### **1.1. Grafika dedykowana na media społecznościowe.**

Wykonawca przygotowuje grafiki dedykowane do zamieszczenia na profilach:



- a Grafika w formacie 1200 x 630 px na Facebook oraz Instagram w formacie 1080 x 1080px na Instagram
- b Grafika w formacie pionowym 1080 x 1920 px na Instastories /Facebook Stories;

zawierające logotypy FERS, nazwę targów oraz wolną, edytowalną przestrzeń na wklejenie logotypu i nazwy konkretnego podmiotu;

### **1.2. Gotowy szablon opisu posta.**

Wykonawca przygotuje uniwersalną treść posta (min. 1000 znaków ze spacjami) zawierającą kluczowe informacje o targach, tagi projektowe oraz miejsce na autopromocję wystawcy. Tekst musi być przygotowany w sposób ustrukturyzowany, z uwzględnieniem prostej polszczyzny.

**1.3. Wszystkie szablony graficzne muszą zostać przekazywane w formatach otwartych (PSD, AI)** oraz w formie zabezpieczonych linków do szablonów na platformie Canva, tak aby podmioty nieposiadające zaawansowanego oprogramowania graficznego mogły bezproblemowo nanieść swoje dane.

## **2. Kampania radiowa**

Kampania radiowa obejmuje produkcję i emisję spotów promocyjnych oraz realizację merytorycznej audycji dedykowanej ekonomii społecznej (w kontekście tegorocznych targów), o zasięgu obejmującym całe województwo łódzkie.

### **2.1. Spot radiowy:**

Wykonawca przygotuje profesjonalny spot o długości minimum 30 sekund.

- a Zakres prac:
  - a.1. napisanie scenariusza (min. 2 wersje do wyboru Zamawiającego),
  - a.2. zaangażowanie profesjonalnego lektora/lektorki,
  - a.3. wykupienie praw do tła muzycznego (licencja wieczysta na polach eksploatacji),



**a.4.** realizacja studyjna, mastering.

**b** Emisja:

**b.1.** Minimum 15 emisji na antenie rozgłośni radiowej o zasięgu regionalnym (województwo łódzkie), przy czym minimum 8 emisji musi odbyć się w pasmach o najwyższej słuchalności (tzw. Prime Time: 07:00–09:30 oraz 15:30–17:30).

**b.2.** Kampania musi odbyć się w okresie 15 dni roboczych poprzedzających targi.

## **2.2. Audycja merytoryczna:**

Wykonawca zrealizuje dedykowaną audycję radiową o charakterze publicystyczno-edukacyjnym o długości minimum 15 minut.

**a** Tematyka:

Rola podmiotów ekonomii społecznej w rozwoju regionu łódzkiego, wsparcie RCPS, zapowiedź targów ze wskazaniem miejsca i daty, prezentacja sylwetek wybranych PES z województwa łódzkiego.

**b** Wykonawca zapewni udział w audycji profesjonalnego dziennikarza prowadzącego oraz skoordynuje obecność gości (reprezentantów Zamawiającego oraz wskazanych PES).

**c** Emisja:

Na antenie tej samej rozgłośni regionalnej, w paśmie publicystycznym między godziną 09:00 a 14:00, najpóźniej na 2 dni przed targami.

## **3. Kampania telewizyjna i produkcja wideo**

Wszystkie materiały wideo produkowane w ramach tego rozdziału muszą bezwzględnie spełniać standardy dostępności cyfrowej dla osób z niepełnosprawnościami wzroku i słuchu (Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych).



### **3.1. Spot telewizyjny (Promocja przedwydarzeniowa):**

- a** Produkcja spotu wideo o długości minimum 45 sekund w standardzie Broadcast (Full HD 1080p, 50fps).
- b** Zakres:
  - b.1.** Scenariusz,
  - b.2.** storyboard,
  - b.3.** preferowane nagrania wizerunkowe (z udziałem wystawców oraz gości specjalnych),
  - b.4.** montaż, korekcja barwna,
  - b.5.** profesjonalny lektor,
  - b.6.** napisy rozszerzone dla niesłyszących (CC),
  - b.7.** ścieżka z audiodeskrypcją (AD) oraz okno tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM) zajmujące minimum 1/4 wysokości ekranu.
- c** Emisja

Minimum 10 emisji na antenie regionalnej stacji telewizyjnej (np. TVP3 Łódź lub równoważnej o tożsamym zasięgu wojewódzkim) w paśmie popołudniowo-wieczornym (17:00–22:00) w okresie 14 dni kalendarzowych przed targami.

### **3.2. Krótkie formy wideo na platformy Social Media (6 rolek/Reels):**

Wykonawca wyprodukuje 6 dynamicznych rolek wideo (format pionowy 9:16, 1080 x 1920 px), czas trwania każdej: 15–30 sekund.

- a** Podział merytoryczny:
  - a.1.** 3 rolki przed wydarzeniowe (zapowiedzi, prezentacja idei targów);
  - a.2.** 3 rolki podsumowujące (Highlights z dnia targów, prezentacja produktów PES, wypowiedzi gości).



- b** Każda rolka musi posiadać: dynamiczny montaż, muzykę z licencją do użytku komercyjnego w mediach społecznościowych, wtopione napisy o wysokim kontraście (zgodne z WCAG 2.1).

### **3.3. Rejestracja wideo panelu merytorycznego:**

Kompleksowa rejestracja audiowizualna paneli dyskusyjnych/konferencyjnych odbywających się w trakcie targów (łącznie czas rejestracji do 180 minut materiału surowego).

- a** Wykonawca zapewni min. 2 kamery Full HD, profesjonalny mikser wizji oraz bezpośrednio wpięcie w system nagłośnienia scenicznego w celu uzyskania krystalicznej jakości dźwięku.

- b** Finalny produkt:

Zmontowany plik wideo opatrzony planszami tytułowymi (branding FERS), zsynchronizowanymi napisami oraz wbudowanym oknem tłumacza PJM. Plik gotowy do natychmiastowej publikacji na kanale YouTube Zamawiającego.

## **4. Telewizyjny reportaż podsumowujący:**

Wykonawca zrealizuje profesjonalny reportaż filmowy podsumowujący Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej 2026 o długości minimum 15 minut.

- a** Zawartość:

Przebieg wydarzenia, wywiady z przedstawicielami RCPS, gośćmi specjalnymi, wystawcami, prowadzącymi warsztaty, laureatami plebiscytów i mieszkańcami województwa łódzkiego odwiedzającymi targi.

- b** Wymogi techniczne i dostępność:

Standard emisyjny TV, pełne wdrożenie zasad dostępności (Lektor, napisy CC, ścieżka audiodeskrypcji AD, tłumacz PJM).

- c** Emisja porealizacyjna:

Minimum 2 emisje (emisja główna w paśmie wieczornym oraz 1 emisja powtórkowa) na antenie regionalnej stacji telewizyjnej w terminie do 7 dni od zakończenia targów.



## 5. Kompleksowa obsługa fotograficzna wydarzenia

Wykonawca zapewni obecność minimum jednego profesjonalnego fotografa reportażowego w godzinach trwania targów (w tym podczas montażu i demontażu).

- a Wykonawca dostarczy minimum 80 wyselekcjonowanych, poddanych profesjonalnemu retuszowi i korekcji cyfrowej zdjęć dokumentujących: architekturę targów, stoiska wszystkich 46 wystawców, panel merytoryczny, strefę networkingu, strefę warsztatową, oficjalne otwarcie targów, finały konkursów, wręczenie nagród w plebiscycie oraz interakcję z odwiedzającymi.
- b Zdjęcia muszą zostać dostarczone w dwóch formatach:
  - b.1. Wersja High-Res: format TIFF/JPEG (min. 300 DPI, przestrzeń barwna AdobeRGB) do celów druku i publikacji poligraficznych;
  - b.2. Wersja Web-Res: format JPEG zoptymalizowany pod kątem publikacji internetowych i social media (72 DPI, sRGB).
- c Do każdego dostarczonego zdjęcia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć profesjonalny opis alternatywny (tekst ALT) dla osób niewidomych, umożliwiający implementację zdjęć na stronie www Zamawiającego i w bazie projektowej FERS.

## 6. Obsługa Media Relations i Biuro Prasowe Targów

- a Zamawiający odpowiada za relacje z mediami i ich obecność podczas wydarzenia.
- b Obowiązki Zamawiającego w ramach Media Relations:
  - b.1. Komunikaty prasowe:

Przygotowanie i dystrybucja minimum 3 profesjonalnych informacji prasowych (zapowiedź targów, oficjalne otwarcie, przedstawienie wystawców) do bazy minimum 10 kluczowych redakcji (telewizja, radio, prasa codzienna, wiodące portale informacyjne) działających na terenie województwa łódzkiego.



**b.2. Patronaty medialne:**

Pozyskanie dla Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026 minimum 2 oficjalnych patronatów medialnych o zasięgu regionalnym.

**b.3. Press Pack:**

Przygotowanie cyfrowego pakietu informacyjnego dla dziennikarzy (agendy, logotypy, notki o profilu działalności 40 zaproszonych PES).

**c Obowiązki Wykonawcy w ramach Press Point (Stanowisko Prasowe)**

**c.1.** Wykonawca zorganizuje w Strefie Networkingu fizyczną strefę prasową (Press Point) wyposażoną w ściankę konferencyjną o wymiarach min. 2x1,5m (zgodną z brandingiem FERS), dwa lekkie fotele. Stolik kawowy oraz profesjonalne oświetlenie reportażowe. Miejsce to będzie dedykowane do pracy dziennikarzy, umawiania wywiadów z Dyrekcją RCPS, gośćmi specjalnymi oraz wystawcami.

**c.2. Dowód realizacji:**

dokumentacja fotograficzna funkcjonowania strefy Press Point.

## **7. Procedura akceptacji, terminy pośrednie i zgłaszanie uwag**

Strony ustalają ścisłą procedurę akceptacyjną dla wszystkich materiałów powstających w ramach niniejszego rozdziału:

- a** Do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (jednak nie później niż na 15 dni roboczych przed targami): Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt kompletnego Social Media Pack dla Wystawców, spoty radiowe i TV, konspekt audycji radiowej oraz 3 przed wydarzeniowe rolki wideo do akceptacji.
- b** Zgłaszanie uwag: Zamawiający ma prawo zgłosić poprawki projekty w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.
- c** Wdrożenie poprawek: Wykonawca ma obowiązek przedstawić poprawioną, ostateczną wersję materiałów w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.



- d Kampania emisyjna (spoty radiowe, telewizyjne) musi rozpocząć się bezwzględnie najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed dniem organizacji targów.
- e Terminy dostarczenia materiałów po wydarzeniu:
  - e.1. Do 48 godzin od zakończenia targów: 3 zmontowane rolki wideo (Highlights).
  - e.2. Do 3 dni roboczych od zakończenia targów: Komplet 80 zdjęć wraz z bazą tekstów ALT.
  - e.3. Do 10 dni roboczych od zakończenia targów: Gotowe pliki wideo z rejestracji paneli na YouTube.
  - e.4. Do 14 dni roboczych od zakończenia targów: Finalny plik reportażu telewizyjnego (minimum 15 min) wraz z pisemnym potwierdzeniem jego emisji (oraz powtórnej emisji) na antenie stacji TV.

## 8. Sposób rozliczenia, odbiór zadania i katalog dowodów realizacji

Dostarczenie przez Wykonawcę kompletnego, zamkniętego katalogu dowodów realizacji (tzw. paczki audytorskiej):

- a Dla Social Media Pack:

Pliki źródłowe projektów oraz raport z dystrybucji (zrzuty ekranu mailingów/potwierdzenia odbioru) wykazujące, że każdy z 48 wystawców otrzymał spersonalizowany pakiet cyfrowy przed targami.
- b Dla kampanii radiowej:

Oficjalna metryka/certyfikat emisji wystawiona bezpośrednio przez rozgłośnie radiową (z wykazem dokładnych dat, godzin i sekund emisji spotów oraz audycji), pliki MP3/WAV z nagraniem oraz plik DOCX zawierający pełną, dosłowną transkrypcję tekstową.
- c Dla kampanii telewizyjnej i reportażu:

Certyfikat emisji ze stacji telewizyjnej, pliki MP4 w jakości Full HD zawierające wyemitowane materiały z widocznym, zintegrowanym systemem dostępności (PJM, napisy, ścieżka AD).



- d Dla rolek (Social Media) oraz Paneli YT:  
Aktywne linki URL do opublikowanych materiałów na wskazanych kontach, pliki źródłowe MP4, a dla panelu YouTube – dodatkowo osobne pliki zsynchronizowanych napisów w formacie .SRT lub .VTT.
- e Dla obsługi fotograficznej:  
Link do zabezpieczonej chmury (aktywny przez min. 12 miesięcy) ze skatalogowanymi 80 zdjęciami oraz dokument tekstowy zawierający tabelaryczne zestawienie nazw plików graficznych przypisanych do odpowiadających im opisów alternatywnych (ALT).

## VIII. Produkcja i dostarczenie materiałów promocyjnych

### 1. Terminy i procedura akceptacji:

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekty wizualizacji znakowania (nadruków/grawerów) dla wszystkich elementów w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż na 15 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji targów. Poprawki po uwagach Zamawiającego muszą być naniesione w ciągu 2 dni roboczych.

### 2. Specyfikacja techniczna materiałów promocyjnych

- a Rosnący ołówek drewniany



Opis: Klasyczny ołówek grafitowy o okrągłym przekroju, wykonany z naturalnego drewna lipowego lub cedrowego, nie lakierowany. Ołówek w miejscu tradycyjnej gumki zakończony jest specjalną, biodegradowalną kapsułką zawierającą nasiona roślin (bazylią, pomidor wiśniowy, Chia, kolendra stokrotka, niezapominajka, słonecznik, świerk). Po zużyciu ołówka, końcówkę umieszcza się w ziemi, z której wyrasta roślina.

Znakowanie: Trwały grawer laserowy lub nadrukowany napis (w barwach



achromatycznych) bezpośrednio na drewnianym korpusie ołówka (pełna treść informacyjna projektu).

Wymiary: Ø 0,8 cm

Kolor: naturalny

Ilość: 1000 sztuk

#### **b** Zielona Fiolka z nasionami



Opis: Przechroczysta fiolka (próbówka) wykonana ze szkła lub bezpiecznego tworzywa ekologicznego, zamknięta naturalnym korkiem. Wewnątrz fiolki znajduje się kompozycja ułatwiająca uprawę: nasiona roślin/kwiatów oraz odpowiednie podłoże/wkład startowy.

Znakowanie: Wykonane na bazie estetycznej, papierowej etykiety (papier kraft/eko) owiniętej wokół fiolki lub trwale do niej przymocowanej sznurkiem jutowym. Nadruk na etykiecie zgodny z wytycznymi FERS.

Wymiary: 55 x 130 mm

Waga: 0,20 kg

Kolor: Naturalny

Ilość: 1000 sztuk



**c** Zestaw do uprawy mięty



Opis: Kompletny mini-zestaw do samodzielnej uprawy domowej mięty. W skład zestawu wchodzi doniczka (torebka), krążek z podłożem kompostowym (który pęcznieje po podlaniu wodą) oraz torebeczka z selekcjonowanymi nasionami mięty.

Znakowanie: Nadruk tampodrukiem bezpośrednio na bocznej ścianie doniczki lub na dedykowanej opasce kartonowej (owijce) zabezpieczającej zestaw. Barwy nadruku dostosowane do tła (achromatyczne lub stonowane).

Wymiary: 10 × 10,5 × 1,5 cm

Waga: 0,083 kg

Ilość: 1000 sztuk

**d** Torba papierowa z grubego papieru z recyklingu



Opis: Ekologiczna torba upominkowa typu Kraft z dnem, bokami oraz mocnymi, papierowymi uchwytami (skręcanymi lub płaskimi), wklejanymi od wewnątrz. Torba musi być wykonana w 100% z papieru pochodzącego z recyklingu (makulaturowego) o podwyższonej wytrzymałości.

Gramatura papieru: Minimum 100 g/m<sup>2</sup> – 120 g/m<sup>2</sup> (papier gruby, sztywny, odporny na zerwanie pod ciężarem dystrybuowanych gadżetów).

Znakowanie: Jednostronny, wyraźny nadruk (sitodruk) zawierający logotypy unijne oraz pełną treść promocyjną projektu Targów 2026.

Wymiary: 32dł. x 12szer. x 40wys. Cm

Kolor: naturalny, beżowy

Ilość: 1000 sztuk

#### e Długopis



Opis: Długopis automatyczny wykonany z aluminium pokrytego gumowaną powłoką, wyposażony w ergonomiczny uchwyt wykończony naturalnym korkiem. Wyposażony w niebieski wkład typu X20, zapewniający płynne i komfortowe pisanie.



Znakowanie: Jednostronny, wyraźny nadruk (sitodruk) zawierający logotypy unijne oraz pełną treść promocyjną projektu Targów 2026

Wymiary: 142 x ø 9 mm

Waga: 0,013 kg

Kolor: oliwkowy

Ilość: 1000 sztuk

## IX. Zapewnienie materiałów informacyjnych

### 1. Identyfikatory

Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, wykonania i dostarczenia minimum 300 sztuk spersonalizowanych identyfikatorów targowych.

Specyfikacja techniczna identyfikatorów:

#### 1.1. Format:

Minimum A6 (105 x 148 mm), druk dwustronny, pełen kolor (4+4), na papierze kredowym o gramaturze minimum 300g/m<sup>2</sup> lub tworzywie sztucznym biodegradowalnym (zgodnie z aspektami środowiskowymi zamówienia).

#### 1.2. Kodowanie kolorystyczne:

Wykonawca przygotuje minimum 6 odrębnych linii kolorystycznych marginesów/tła identyfikatorów w celu łatwej identyfikacji grup:

- a Kolor zielony: Podmioty Ekonomii Społecznej (PES) – 40 stanowisk (ok. 120 szt.);
- b Kolor pomarańczowy: Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) – 3 stanowiska (ok. 12 szt.)
- c Kolor niebieski: RCPS w Łodzi – 3 stanowiska (ok. 12 szt.);
- d Kolor czerwony: Zaproszeni goście specjalni (ok. 40 szt.);
- e Kolor szary: Przedstawiciele świata biznesu i nauki – 2 stoiska (ok. 8 szt.);
- f Kolor biały: Organizatorzy, Obsługa, Media itd (ok. 100 szt.).



### **1.3. Zawartość merytoryczna (awers):**

- a Logotypy projektu FERS (zgodnie z aktualną Księgą Tożsamości Wizualnej),
- b nazwa wydarzenia: „Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej 2026”,
- c imię i nazwisko wystawcy, gościa specjalnego/”obsługa techniczna”.  
“konferansjer” itd,
- d nazwa reprezentowanego podmiotu,
- e Czcionka bezszeryfowa (preferowana: open sand), o wysokim kontraście, wielkość min. 14 pkt.

### **1.4. Zawartość merytoryczna (rewers):**

- a skrócona agenda Targów,
- b plan sytuacyjny Targów z numeracją stoisk,
- c oraz kod QR odsyłający do cyfrowego katalogu wystawców.

### **1.5. Konfekcjonowanie:**

Każdy identyfikator musi zostać umieszczony w sztywnym, przezroczystym etui z folii PVC (antycoflex) o grubości min. 180 mikronów, wyposażonym smycz tekstylną o szerokości min. 15 mm z bezpiecznym karabińczykiem i bezpiecznikiem zrywowym. Smycze muszą posiadać nadruk logotypów projektowych na całej długości.

## **2. Wykonawca zapewni również system identyfikacji kierunkowej na terenie targów:**

minimum 6 sztuk np. potykaczy zewnętrznych (format min. A1), odpornych na warunki atmosferyczne, ułatwiających nawigację osobom z niepełnosprawnościami.

## **3. Dowody realizacji:**



Dokumentacja fotograficzna (minimum 5 zdjęć) z dnia targów potwierdzająca fizyczne istnienie i wykorzystanie tablicy w strefie networkingu oraz noszenie identyfikatorów przez wystawców, gości specjalnych oraz obsługę.

## **X. Kompleksowa usługa gastronomiczna**

### **1. Aspekty środowiskowe i ekologiczne**

Całość usługi gastronomicznej musi być zrealizowana z ograniczeniem stosowania tworzyw sztucznych i w duchu minimalizacji negatywnego wpływu na środowisko. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania jednorazowych naczyń, kubków, sztućców, mieszadełek i słomek wykonanych z klasycznego plastiku oraz styropianu. Wszystkie napoje (woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe) dostarczane zarówno dla wystawców, jak i do strefy networkingowej, muszą być serwowane wyłącznie w opakowaniach szklanych. Odpady powstałe w trakcie realizacji usługi muszą być przez Wykonawcę na bieżąco segregowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **2. Pakiet Lunchowy dla Wystawców (dostawa na stoiska)**

#### **2.1. Wolumen zamówienia:**

Wykonawca zapewni i dostarczy w dniu targów świeży posiłek regeneracyjny (przedstawiciele 48 stanowisk wystawienniczych).

#### **2.2. Forma podania i logistyka:**

Każdy pakiet musi być spakowany w indywidualną, estetyczną i zamykaną torbę wykonaną z ekologicznego, niebielonego papieru typu kraft. Forma posiłku musi być w pełni przystosowana do bezpośredniego spożycia na stanowisku targowym (w warunkach plenerowych) bez konieczności używania sztućców i dodatkowych naczyń.

Dostawa na stoiska nastąpi w godzinach 12:30–13:30

#### **2.3. Struktura dietetyczna pakietów:**



- a Minimum 65% – zestaw standardowy (mięśny);
- b Minimum 25% – zestaw wegetariański lub wegański;
- c Minimum 10% – zestaw bezglutenowy

Ostateczną, dokładną strukturę dietetyczną Zamawiający uzyska na podstawie odpowiedzi z ankiet od wystawców.

#### **2.4. Skład i gramatura pojedynczego Pakietu Lunchowego:**

- a Produkt główny (masa netto min. 250-300g):
  - a.1. Świeża, rzemieślnicza kanapka, wrap lub foccacia z bogatym wypełnieniem.
  - a.2. Jednym z rodzajów pieczywa używanego do przygotowania dań musi być tradycyjne rzemieślnicze pieczywo na zakwasie (np. żytnie, graham lub wieloziarniste).
  - a.3. Składniki nadzienia:
    - dla wersji mięsnej – wysokiej jakości pieczone mięso (np. indyk, rostbef) lub wędlina klasy premium (zakaz stosowania MOM i produktów garmażeryjnych niskiej jakości), ser, świeże warzywa;
    - dla wersji wege/wegan – grillowane warzywa, hummus, tofu, świeże sałaty;
    - dla wersji bezglutenowej – pieczywo z certyfikatem przekreślonego kłosa.
  - a.4. Całkowity zakaz stosowania pieczywa tostowego oraz ciężkich sosów na bazie majonezu przemysłowego.
- b Świeży owoc (1 szt. na pakiet):

Całe, umyte i nieuszkodzone jabłko, gruszka lub minimum 3 sztuki mandarynek (owoce dojrzałe, gotowe do spożycia).
- c Woda mineralna (0,7 l na osobę):

Woda mineralna w butelce szklanej o pojemności 0,7 l (wersja gazowana lub niegazowana do wyboru przez wystawcę w ankiecie).



- d** Naturalna przekąska energetyczna (masa min. 40-60g):  
Baton rzemieślniczy (np. z daktyli, fig i orzechów, bez dodatku syropu glukozowo-fruktozowego) lub ciastko owsiane z manufaktury piekarniczej.  
Zakaz dostarczania wafelków i słodyczy masowej produkcji koncernowej.

### **3. Stały Serwis Kawowy i Bufet w Strefie Networkingu**

Serwis ciągły dedykowany dla Gości Specjalnych oraz rotacyjnie dla Wystawców odbywających spotkania biznesowe – zabezpieczony na maksymalnie 50 osób jednocześnie przebywających w strefie. Usługa świadczona będzie bez przerw przez minimum 8 godzin trwania wydarzenia.

#### **3.1. Specyfikacja sprzętowa (Ekspresy ciśnieniowe):**

Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania w strefie łącznie 3 profesjonalne, wysokowydajne automatyczne lub kolbowe ekspresy ciśnieniowe do kawy, w następującej konfiguracji:

#### **3.2. Specyfikacja asortymentowa bufetu w strefie networkingowej:**

- a** Kawa:  
Świeżo mielona bezpośrednio przed zaparzeniem.  
Dostępne opcje menu: Espresso, Americano, Cappuccino, Latte.
- b** Herbata:  
Minimum 5 rodzajów liściastych herbat premium (czarna, Earl Grey, zielona, owocowa, ziołowa) eksponowanych w drewnianych prezenrach.  
Wrzątek podawany z estetycznego, czystego warkana gastronomicznego ze stali nierdzewnej.
- c** Dodatki do serwisu kawowego:  
- Świeże mleko krowie 3,2%,  
- mleko bez laktozy,  
- napoje roślinne (min. dwa rodzaje: owsiane oraz migdałowe),  
- cukier biały,  
- cukier trzcinowy,



- ekologiczny słodzik (stewia lub ksylitol),
- świeża cytryna w plasterkach,
- świeża mięta.

**d** Napoje zimne:

- Woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach szklanych o pojemności 0,33 l (uzupełniane na bieżąco);
- naturalna lemoniada rzemieślnicza (np. cytrynowo-miętowa) podawana w szklanych dyspenserach z kranikiem (min. 4 szt. po 5L każdy).

**e** Bufet Finger Food

(Wytrawny – min. 3 szt. każdego rodzaju na osobę):

- Miniaturowe kanapki bankietowe, tartinki lub mini-wrapy (min. 3 różne rodzaje, w tym jeden w 100% wegański i bezglutenowy).
  - Kompozycja oparta na składnikach premium: ser kozi, łosoś wędzony, suszone pomidory, awokado, micro-zioła, pasty strączkowe (np. hummus).
- Baza: mini-bagietki, chleb ciemny, pieczywo bezglutenowe.

Gramatura: min. 80-100g/szt.

Całkowity zakaz stosowania pieczywa tostowego i dekoracji z majonezu przemysłowego.

**f** Bufet Finger Food (Słodki):

- Świeże ciasta tradycyjne (minimum 2 rodzaje, np. tarta z owocami sezonowymi, sernik puszysty, ciasto czekoladowe, ciasto marchewkowe) krojone w porcje bankietowe (min. 50g/porcja)
  - drobne ciastka rzemieślnicze (np. makaroniki, kruche ciastka z konfiturą)
  - eksponowane na szklanych lub ceramicznych paterach piętrowych.
- Zakaz serwowania ciastek masowej produkcji koncernowej.

### **3.3. Standardy obsługi i typy zastawy.**

W obrębie Strefy Networkingowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dwóch równoległych standardów serwowania potraw i napojów:

**a. Standard stacjonarny (Konsumpcja na miejscu):**



Dla gości konsumujących w strefie, Wykonawca zapewnia wyłącznie tradycyjną zastawę wielorazową klasy premium: porcelanowe lub ceramiczne filiżanki, kubki i talerzyki, klasyczne szkło gastronomiczne (szklanki, pokale) oraz metalowe sztucce bankietowe.

Niedopuszczalne jest podawanie potraw stacjonarnych na naczyniach jednorazowych.

**b. Standard mobilny (Opcja „Na wynos”):**

Dla gości i wystawców chcących zabrać napój lub przekąskę poza strefę (np. na stoisko wystawiennicze) Wykonawca zapewni estetycznie wyeksponowane, ekologiczne naczynia jednorazowe: papierowe kubki do ciepłych napojów (z tektury falistej zapobiegającej oparzeniom), biodegradowalne talerzyki (np. z pulpy trzciny cukrowej lub papieru kraft) oraz sztucce ekologiczne (drewniane lub z bioplastiku PLA).

**3.4. Personel kelnerski i standardy wizualne (Dress Code)**

- a Wykonawca zapewni do obsługi Strefy Networkingowej minimum 2 osoby do obsługi serwisu kawowego i bufetu, kelnerów/kelnerki, obecnych przez cały czas trwania wydarzenia.
- b Cały personel obsługujący (w tym osoby wydające pakiety lunchowe) musi posiadać aktualne orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- c Personel kelnerski w strefie VIP zobowiązany jest do noszenia jednolitego, nienagannie czystego, wyprasowanego i eleganckiego stroju.
- d Personel kelnerski musi cechować się wysoką kulturą osobistą, znajomością serwowanego menu pod kątem doradztwa dla alergików oraz dbać o bieżący porządek (natychmiastowe zbieranie brudnej zastawy, uzupełnianie brakujących potraw i napojów).

**3.5. Estetyka strefy**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Wykonawca odpowiada za kompletną oprawę wizualną stołów bufetowych oraz stolików kularowych w strefie networkingowej. Stoły muszą zostać nakryte gładkimi, czystymi obrusami (w kolorze białym lub czarnym) sięgającymi do ziemi.

## **XI. Kadra Wykonawcy (zasoby ludzkie)**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanego zespołu ludzkiego, gwarantującego bezproblemowy, bezpieczny i płynny przebieg targów w przestrzeni, w której się odbędą.

Skład osobowy zespołu musi obejmować minimum:

### **1. Osoba koordynująca targi (1 osoba)**

Osoba odpowiedzialna za koordynację działań i nadzór nad prawidłowością realizacji przedmiotu umowy. Koordynator targów odpowiada za bieżącą współpracę z Zamawiającym. Osoba odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z Zamawiającym (RCPS), zarządzanie całym budżetem technicznym, logistyką dostaw, harmonogramem montażu i demontażu infrastruktury.

Osoba koordynująca musi być dostępny pod telefonem i osobiście obecna na terenie wydarzenia od momentu rozpoczęcia montażu stoisk do całkowitego zakończenia demontażu i zdania terenu właścicielowi lub zarządcy terenu.

### **2. Kierownik ds. bezpieczeństwa (1 osoba)**

Osoba odpowiedzialna za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników targów, koordynację działań służb zabezpieczających wydarzenie, bieżącą współpracę z koordynatorem targów oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.

### **3. Koordynator Techniczny Sceny i Reżyser Programu (Inspicjent) (min. 1 osoba):**

Osoba dedykowana wyłącznie do obsługi strefy scenicznej i multimediiów. Do jej obowiązków należy: pilnowanie minutowego harmonogramu scenariusza, koordynacja wejść prelegentów, gości specjalnych, artystów i tłumaczy PJM, a także



bieżące czuwanie nad sprawnym przebiegiem całego programu merytorycznego oraz artystycznego zgodnie z przyjętym harmonogramem Wydarzenia.

#### **4. Profesjonalny konferansjer.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia minimum 1 kluczowego specjalisty realizującego zamówienie – profesjonalnego konferansjera/prowadzącego, który będzie osobą prowadzącą Łódzkie Targi Ekonomii Społecznej 2026 w trybie na żywo, przez cały czas trwania wydarzenia (minimum 8 godzin).

##### **4.1. Szczegółowy zakres obowiązków Konferansjera:**

- a Przygotowanie Scenariusza:  
Opracowanie szczegółowego, minutowego scenariusza konferansjerskiego (w tym tekstów zapowiedzi, przejść, pytań do wywiadów, formuł promocyjnych FERS i RCPS w Łodzi) i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 7 dni roboczych przed wydarzeniem.
- b Moderacja i animacja wydarzenia:  
Dynamiczne prowadzenie targów ze sceny głównej oraz bezpośrednio z pozostałych stref (z wykorzystaniem bezprzewodowego systemu mikrofonowego). Do zadań prowadzącego należy aktywne zachęcanie odwiedzających do odwiedzania stoisk, prezentowanie profilu działalności każdego z 48 wystawców, przeprowadzanie krótkich, merytorycznych wywiadów z liderami ekonomii społecznej oraz gośćmi specjalnymi.
- c Koordynacja i przeprowadzenie Interaktywnych Konkursów Wiedzy dla Publiczności:  
Przeprowadzenie konkursów ze sceny wraz z ogłoszeniem wyników oraz uroczystej ceremonii wręczenia nagród.
- d Kompleksowe przeprowadzenie dwóch plebiscytów:  
„Najlepszy Podmiot Ekonomii Społecznej 2026”  
oraz „Najlepszy Wystawca Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026”.



## **5. Obsługa techniczna (min. 3 osoby).**

Osoby reagujące m.in. na bieżące potrzeby w trakcie trwania wydarzenia, odpowiedzialne m. in. za rozstawienie odgródzenia/płotków wygradzających teren strefy warsztatowej, wsparcie techniczne występujących podczas wydarzenia (w tym pomoc przy załadunku i rozładunku).

## **6. Obsługa serwisu kawowego i bufetu (min. 2 osoby).**

Osoby odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie serwisu kawowego, dbanie o bufet i bieżące uzupełnianie i sprzątnięcie,

## **7. Obsługa punktu informacyjnego (min. 1 osoba)**

Osoba odpowiedzialna za opiekę nad nagrodami rzeczowymi, udzielająca informacji o targach, wystawcach itp.

## **8. Obsługa elektryków (min 1 osoba).**

Osoba posiadająca uprawnienia pozwalająca na obsługę sprzętu elektrycznego używanego w trakcie realizacji wydarzenia.

## **9. Zespół Obsługi Wystawców i Punktu Informacyjnego**

### **9.1. Zakres zadań zespołu obsługi (4 osoby):**

- a obsługa Punktu Informacyjnego Targów,
- b dystrybucja materiałów promocyjnych wśród odwiedzających targi,
- c kierowanie odwiedzających do odpowiednich stref,
- d weryfikacja techniczna potrzeb 46 wystawców (np. zgłoszenia dotyczące problemów z prądem, brakujących mebli – przekazywane natychmiast do Koordynatora Technicznego),
- e wydawanie i zbieranie kart do plebiscytów oraz asysta przy ceremonii wręczenia nagród.

### **9.2. Standardy Wizualne Zespołu Obsługi (Dress Code)**



- a Cały zespół koordynujący, w tym Koordynator, Inspicjent oraz 4 osoby obsługi, zobowiązany jest do zachowania jednolitego, eleganckiego i profesjonalnego wizerunku zewnętrznego przez cały czas trwania wydarzenia.
- b Widoczny na wierzchu, spersonalizowany identyfikator w etui na smyczy (zgodnie z kodowaniem kolorystycznym z działu IX dla grupy Organizatorów/Obsługi);

## **XII. Wymogi formalno-prawne, RODO i Dostępność**

### **1. Zapewnienie pakietu ubezpieczenia**

Wykonawca zapewni pakiet ubezpieczenia wydarzenia (OC, NNW oraz ubezpieczenie ruchomości znajdujące się podczas wydarzenia od ryzyka ognia i innych zdarzeń losowych w pełnym zakresie (z uwzględnieniem ryzyka zalania i wybuchu), ryzyka kradzieży z włamaniem i rabunku (z uwzględnieniem ryzyka dewastacji) i wszelkich innych ryzyk (Wykonawca przekaze polisę Zamawiającemu min. 3 dni przed organizacją wydarzenia) oraz w razie potrzeby uiszczenie wszelkich niezbędnych opłat typu: ZAiKS, STOART itp.

### **2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych**

- a Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych (w tym prawo do modyfikacji, cięcia, adaptacji i aktualizacji utworów) do wszystkich materiałów powstałych w ramach zamówienia.
- b Przeniesienie praw następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie wielokrotnego utrwalania, zwielokrotniania techniką cyfrową i magnetyczną, wprowadzania do sieci informatycznych (Internet, Intranet), publicznego wyświetlania, nadawania bezprzewodowego i przewodowego



za pośrednictwem stacji radiowych i telewizyjnych oraz wykorzystania w kolejnych edycjach działań promocyjnych Zamawiającego.

- c Wykonawca gwarantuje, że utwory nie będą obciążone roszczeniami osób trzecich (w tym z tytułu wykorzystanej muzyki czy wizerunku aktorów/lektorów), a koszty wszelkich licencji i wynagrodzeń zAiKS (lub organizacji równoważnych) ponosi w całości Wykonawca w ramach ceny umownej.

### **3. Nadzór nad dostępnością – Certyfikowany Koordynator ds. Dostępności**

- a Wykonawca zobowiązany jest do delegowania do zespołu projektowego dedykowanego Koordynatora ds. Dostępności.
- b Koordynator musi posiadać udokumentowane doświadczenie polegające na nadzorowaniu i koordynowaniu produkcji materiałów audiowizualnych i cyfrowych zgodnie ze standardem WCAG 2.1 AA w ramach minimum 1 projektu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- c Koordynator ds. Dostępności ze strony Wykonawcy dokonuje osobistej, merytorycznej weryfikacji i walidacji każdego spotu, rolki, reportażu oraz bazy opisów alternatywnych (ALT) do zdjęć przed przedstawieniem ich do akceptacji Zamawiającemu.
- d Dowód realizacji: Do końcowego rozliczenia Wykonawca dołączy podpisany przez ww. Koordynatora Raport Zgodności z Wytycznymi Dostępności FERS, poświadczający pełną dostępność cyfrową i audialną dostarczonych produktów.

### **4. Ochrona danych osobowych (RODO) i zabezpieczenie praw do wizerunku oraz zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**

- a Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za legalność pozyskania i rozpowszechniania wizerunku wszystkich osób pojawiających się w wyprodukowanych materiałach foto i wideo.



- b** Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzory klauzul informacyjnych oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych - RODO oraz ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
- c** Wykonawca jest zobowiązany do fizycznego pobrania podpisanych oświadczeń od prelegentów, oficjalnych gości oraz reprezentantów 48 stoisk, których wizerunek utrwalono w materiałach promocyjnych.
- d** Wykonawca oznakuje teren stref wydarzenia za pomocą minimum 4 czytelnych tablic informacyjnych (format minimum A3, wysoki kontrast, ekspozycja na stojakach), informujących przechodniów i uczestników o prowadzonej rejestracji foto/wideo oraz o celu przetwarzania ich wizerunku w ramach projektu FERS.
- e** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnych przypadkach, gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności, o której mowa w art. 6 jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wymagań określonych w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



## Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu do akceptacji plany ustawienia sceny, stoisk, projekty sceny i stoisk i ich montażu oraz sposobu adaptacji powierzchni wystawienniczej w terminie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do wszelkich etapów realizacji przedmiotu zamówienia tj. kompleksowej organizacji Łódzkich Targów Ekonomii Społecznej 2026 w szczególności do planów, projektów, montażu stoisk i sceny.
3. Wykonawca, w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu targów, złoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające dokładny opis przebiegu targów oraz całą dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności podsumowanie liczby wystawców wydarzenia.
4. Zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.