



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie siedmiu 3-dniowych wizyt studyjnych krajowych dla 15 osób każda”

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Cel wizyt: usprawnienie systemu wsparcia sektora włączenia społecznego w aspekcie uwarunkowań prawnych, strategicznych i programowych w myśl idei deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych, upowszechnianie nowych wdrożonych narzędzi pracy oraz ich poznawanie i zastosowanie w praktyce, a także poznanie struktury i organizacji systemu wsparcia.

1. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Dokładne daty wizyt studyjnych zostaną ustalone z Wykonawcą w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.

Każdy wyjazd studyjny musi trwać 3 dni, w kolejno następujące po sobie dni robocze między poniedziałkiem, a piątkiem. Przy wyznaczaniu terminu należy wykluczyć dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. (Dz.U.2025 poz.296).

2. Miejsce realizacji usługi

Głównym miejscem realizacji wizyt studyjnych będą: województwo wielkopolskie (2 wizyty) województwo kujawsko-pomorskie (2 wizyty) województwo małopolskie (2 wizyty) oraz województwo śląskie (1 wizyta).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W dniu wyjazdu lub przyjazdu dopuszcza się realizację programu merytorycznego na terenie województw znajdujących się na trasie przejazdu do miejsca docelowego, o ile działania te są zgodne z celem wizyty studyjnej.

3. Uczestnikami wizyt studyjnych będą:

Uczestnikami wizyty studyjnej będą przedstawiciele: Regionalnego Centrum Polityki Społecznej, Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, Podmiotów ekonomii społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i adopcji oraz otoczenie, przedstawiciele instytucji pomocy społecznej.

Maksymalna liczba uczestników każdej z siedmiu wizyt studyjnych wyniesie 15 osób. Rekrutacja Uczestników leży po stronie Zamawiającego. Ostateczną informację o liczbie uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie **do 4 dni roboczych** przed planowanym terminem wizyty studyjnej z zastrzeżeniem możliwości skrócenia terminu za obustronna zgodą. Minimalna liczba uczestników każdej z siedmiu wizyt studyjnych wyniesie 12 osób.

II Przedmiot zamówienia obejmuje

1. Przygotowanie szczegółowych programów merytoryczno-organizacyjnych, przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz zapewnienie personelu merytorycznego;
2. Świadczenie usługi transportowej;
3. Świadczenie usługi hotelarskiej;
4. Świadczenie usługi restauracyjnej;
5. Zapewnienie ubezpieczenia dla wszystkich uczestników wizyt na cały okres realizacji wizyt studyjnych.

1. Przygotowanie szczegółowych programów merytoryczno-organizacyjnych, przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz zapewnienie personelu merytorycznego

- a) W ramach każdej 3-dniowej wizyty studyjnej Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkań w 6 podmiotach włączenia społecznego.



- b) Dobór podmiotów leży po stronie Wykonawcy, przy czym Zamawiający rekomenduje, aby program odzwierciedlał różnorodność sektora pomocy i integracji społecznej. Jako przykładowy model wizyt studyjnych sugeruje się wybór podmiotów o następującym profilu:
- sektor publiczny: spotkania w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) lub podległych im samorządowych jednostkach organizacyjnych (np. OPS, MOPS, PCPR, DPS). Sugeruje się wybór placówek prezentujących dobre praktyki w zakresie nowoczesnych usług o charakterze zdeinstytucjonalizowanym (np. usługi sąsiedzkie, opiekuńcze, wytchnieniowe) lub domów pomocy społecznej (DPS) realizujących usługi społeczne na rzecz mieszkańców gminy lub realizujących integracyjne spotkania mieszkańców domu pomocy społecznej ze społecznością lokalną;
 - sektor pozarządowy: spotkania w podmiotach niepublicznych (takich jak fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne) realizujących usługi społeczne na rzecz różnych grup (starszych, rodzin, społeczności lokalnej) i współpracujących z władzami lokalnymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, innymi podmiotami;
- c) Zamawiający odpowiada za znalezienie podmiotów, w których mają odbyć się wizyty studyjne. W ciągu **7 dni roboczych** od podpisania umowy Wykonawca przekaże kompletną listę wybranych podmiotów do akceptacji Zamawiającego, wraz ze wskazaniem: nazwy i adresu odwiedzanych podmiotów oraz opisu danego podmiotu i zakresu jego działalności, wraz z uzasadnieniem potencjalnych korzyści merytorycznych dla uczestników wizyty studyjnej.
- Powyższy dokument wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy listy wybranych podmiotów lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego listy wybranych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag



i przekazania korekt Zamawiającemu aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.

- d) W terminie **do 4 dni roboczych** od dnia akceptacji ostatecznej listy podmiotów Wykonawca przygotowuje 7 programów wizyt studyjnych i przekaże Zamawiającemu do akceptacji.

Powyższy dokument wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy listy wybranych podmiotów lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego listy wybranych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag i przekazania korekt Zamawiającemu aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.

- e) Program wizyty studyjnej musi zawierać szczegółowe informacje dotyczące, tj.: miejsca i godziny zbiórki, program ramowy wraz z nazwami i adresami podmiotów odwiedzanych, planowanym czasem wizyty w poszczególnych podmiotach, zaplanowanych przerw, godzin i miejsc serwowania posiłków i serwisu kawowego. W programie należy uwzględnić również czas wolny dla uczestników. Czas przejazdu od jednego punktu wizyty do drugiego punktu nie może być wliczany w czas pobytu w wizytowanym miejscu. Zakres tematyczny programu powinien być zaprezentowany w formie wykładu, prezentacji, dyskusji w oparciu o doświadczenia praktyczne przy udziale kadry lub przedstawicieli podmiotów, w których będą odbywały się wizyty studyjne.
- f) Wykonawca zapewni udział minimum **jednego przedstawiciela każdego z wizytowanych podmiotów**, który między innymi: przedstawi podmiot, poda przykłady dobrych praktyk, omówi współpracę z otoczeniem, przedstawi sposoby pozyskiwania środków na działalność i udzieli odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników.
- g) Zamawiający wymaga, aby czas pobytu Uczestników w wizytowanym miejscu wynosił min.45 min. Czas przejazdu z pomiędzy wizytowanymi miejscami nie może być wliczany w czas pobytu w wizytowanym miejscu.



- h) Na każdej z siedmiu wizyt studyjnych Wykonawca zapewni obsługę **opiekuna organizacyjnego**. Przy czym nie dopuszcza się łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Opiekun będzie przebywał wraz z grupą podczas realizacji wizyty studyjnej. Zadania opiekuna organizacyjnego obejmują:
- sprawną organizację i realizację wizyty studyjnej zgodnie z programem tj. podziałem czasowym oraz zakresem merytorycznym, koordynację zakwaterowania,
 - rozwiązywanie bieżących problemów powstałych w trakcie wizyty studyjnej,
 - ścisłą współpracę z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o ewentualnych zmianach, jakie mogą zaistnieć w trakcie wizyty studyjnej,
 - zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty studyjnej, a także przekazywanie bieżących informacji o wizycie studyjnej,
 - koordynacja kwestii dotyczących organizacji noclegów, posiłków, wykładów dla uczestników.
- i) W przypadku, gdy wskazany podmiot nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zastąpienia go innym podmiotem.

2. Świadczenie usługi transportowej

- a) Wykonawca zorganizuje i zapewni uczestnikom na czas wizyt studyjnych transport busem lub autokarem (dalej: pojazd) przeznaczonym dla 15 osób (plus 1 opiekun organizacyjny) z bagażami wraz z zapewnieniem wykwalifikowanego kierowcy.
- b) Wyjazd pierwszego dnia spod siedziby RCPS w Łodzi w godzinach porannych (zbiórka uczestników nie później niż o godz. 10:00), Przyjazd w trzecim dniu wizyty pod siedzibę RCPS w Łodzi (najpóźniej o godz. 20:00)
- c) Wykonawca odpowiada za zapewnienie miejsc postojowych dla pojazdu.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego pojazdu wraz z kierowcą posiadającym aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem i do przewozu osób.



- e) Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby kierowców, tak aby przejazd odbył się bez dłuższego postoju.
- f) Kierowca musi znać trasę przejazdu, za przygotowanie kierowcy do pracy odpowiada Wykonawca.
- g) Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz pojazdu.
- h) Pojazd musi być wyposażony w sprawną klimatyzację, ogrzewanie, indywidualne nawiewy, fotele z pełną regulacją, z pasami bezpieczeństwa, zagłówkami i podłokietnikami oraz w regulowane podnóżki, indywidualne oświetlenie, miejsce na bagaże, kosze na śmieci, ABS, ASR, oraz jeżeli to możliwe ESP. Pojazd musi być czysty i posiadać aktualne badania techniczne, aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW. Pojazd musi spełniać standardy wymagane na trasie podróży w zakresie norm wydzielania spalin;
- i) Pojazd musi spełniać wymagania określone w przepisach prawa zawartych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia
- j) Transport musi być świadczony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym przez podmiot posiadający uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego.
- k) W przypadku, gdy uczestnikiem będzie osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim, Zamawiający wymaga zapewnienia takiej osobie, możliwości bezpiecznego transportu. Informację o specjalnych potrzebach uczestników Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie **do 4 dni roboczych** przed planowanym terminem wizyty studyjnej.
- l) W przypadku wystąpienia awarii pojazdu uniemożliwiającej jego dalszą jazdę oraz szybką i niezwłoczną naprawę Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia na koszt własny innego pojazdu w czasie nieprzekraczającym 45 minut od wystąpienia awarii, który zagwarantuje dojazd do miejsca docelowego. W uzasadnionych przypadkach jak np.



korek, blokada drogi czas reakcji w celu zapewnienia transportu zastępczego może ulec zmianie. W przypadku awarii obsługa jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o awarii przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z awarii pojazdu.

- m) Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego.
- n) Wykonawca planując podróż do miejsca docelowego oraz podróż powrotną uwzględni trasę najszybszą np. autostradą, w tym odcinkami płatnymi.
- o) Koszt transportu obejmuje koszty płatnych dróg, parkingów i innych opłat związanych z realizacją usług transportowych.

3. Świadczenie usługi hotelarskiej

- a) Wykonawca musi zapewnić usługę hotelową na terenie województwa w którym odbywa się wizyta studyjna. Usługa hotelarska obejmuje 2 doby hotelowych na każdej z siedmiu wizyt.
- b) Noclegi musi być zapewnione w obiekcie o standardzie hotelu minimum trzy gwiazdki (3*) zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Wszyscy uczestnicy wizyty muszą być zakwaterowani w jednym budynku. Miejsce noclegowe muszą być usytuowane w tym samym budynku, co miejsce serowania posiłków (śniadania i kolacje), bez konieczności wychodzenia na zewnątrz budynków.
- c) Zamawiający wymaga zapewnienia pokoi maksymalnie 2-osobowych (posiadających oddzielne miejsce do spania) oraz 1-osobowych (w przypadku wystąpienia np. nieparzysta liczba osób, osób ze szczególnymi potrzebami).
- d) Pokoje ze światłem dziennym muszą być wyposażone w pojedyncze łóżko/łóżka, szafę, biurko lub stół, krzesła, pełen węzeł sanitarny, ręczniki kąpielowe, TV, bezpłatne Wi-Fi.
- e) Miejsce wskazane przez Wykonawcę musi zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.



U. z 2022 r. poz. 2240) w rozumieniu art. 6 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca ze względów technicznych lub prawnych nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takim osobom dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7 ustawy.

- f) Cena musi zawierać wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe.
- g) Koszty wszelkich dodatkowych usług hotelowych zamawianych indywidualnie przez uczestników, jak również koszty ewentualnych zniszczeń dokonanych przez uczestników będą pokrywane przez poszczególnych gości. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z zakwaterowaniem.

4. Świadczenie usługi restauracyjnej

- a) W ramach siedmiu 3-dniowych wizyt studyjnych Wykonawca musi zapewnić wyżywienie dla wszystkich uczestników, składającego się z:
 - 2 śniadań: (w drugim i trzecim dniu wizyty) Śniadanie Wykonawca zapewnia wg menu hotelu. Śniadanie powinno być podane w formie bufetu szwedzkiego i składać się m.in. z: dania głównego w formie gorącego posiłku (1 porcja co najmniej 200g/os); półmisek wędlin, półmisek serów, twaróg, jajka, świeże warzywa, sałatki, masło, dżemy, mleko, jogurty, musli, pieczywo. Do śniadania należy podać napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, soki) oraz gorące (kawa, herbata).
 - 3 obiadów: (w pierwszym, drugim i trzecim dniu wizyty) – w odwiedzanych podmiotach lub w lokalach zlokalizowanych tak, aby nie naruszać harmonogramu realizowanego programu wizyt studyjnych. obiady powinien składać się z zestawu dwudaniowego (zupa 250 ml/osobę i danie główne mięsne lub rybne (porcja - co najmniej 200 g/osobę po przetworzeniu), dodatek - ziemniaki gotowane lub ryż lub kasza lub kluski śląskie lub kopytka lub frytki (1 porcja – co najmniej 150 g/osobę), surówka lub warzywa lub mix sałat (1 porcja – co



najmniej 150 g/osobę). Do obiadu należy podać napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, soki) oraz gorące (kawa, herbata).

- 2 kolacji: (w pierwszym i w drugim dniu wizyty). Kolacje Wykonawca zapewnia wg menu hotelu. Kolacja powinna być podawana w formie bufetu szwedzkiego i składać się m.in. z: dania głównego w formie gorącego posiłku mięsne lub rybne (1 porcja co najmniej 200g/os), półmisek wędlin, półmisek serów, ryba, świeże warzywa, sałatka, pieczywo, masło. Do kolacji należy podać napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, soki) oraz gorące (kawa, herbata).
- b) Wykonawca zapewni w ramach każdego posiłku opcję, wegetariańską, wegańską, bezglutenową, ewentualnie inną opcję jeżeli taka zostanie zgłoszona przez uczestnika spotkania i będzie ona możliwa do realizacji w cenie jaką podał Wykonawca za realizację usług restauracyjnych - potrzeba i ilość dań dla każdej z opcji zostanie wskazana przez Zamawiającego przy przekazywaniu ostatecznej liczby uczestników wizyty.
- c) Menu serwowane podczas 3-dniowego pobytu musi być różnorodne.
- d) Realizując zamówienie w zakresie usług restauracyjnych, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do:
- zapewnienia odpowiednio przygotowanego miejsca, w którym będzie świadczona usługa restauracyjna, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji (np. czyste i wyprasowane obrusy, czyste pomieszczenie do spożywania posiłków itp.).
 - zapewnienia, aby posiłki były serwowane na ceramicznej lub szklanej zastawie stołowej, sztucze ze stali nierdzewnej, niedopuszczalne są jednorazowe elementy zastawy np. papierowe lub plastikowe.
 - świadczenia usług restauracyjnych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - przestrzegania przepisów prawnych dotyczących wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom



przygotowania i podawania posiłków.

- e) Wykonawca zapewni, aby godziny serwowania posiłków dostosowane były do programu wizyty studyjnej.

5. Zapewnienie ubezpieczenia dla wszystkich uczestników wizyt na cały okres realizacji wizyt

Wykonawca zapewni każdemu z Uczestników siedmiu 3- dniowych wizyt studyjnych ubezpieczenie NNW obejmujące cały okres wizyty studyjnej na kwotę min. 5 000,00 zł na każdego z uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest do przesłania e-mailem Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną najpóźniej **na 2 dni robocze** przed rozpoczęciem każdej z siedmiu wizyt studyjnych.

6. Inne informacje

- a) Wykonawca sporządzi listę obecności uczestników wizyt (za każdy dzień osobno) i przekaże je Zamawiającemu w oryginale każdorazowo po zakończonej wizycie.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia z każdej wizyty studyjnej sprawozdania oraz dokumentacji zdjęciowej (min. 3 zdjęć z każdego odwiedzanego miejsca w trakcie każdej wizyty studyjnej) oraz dostarczenie ww. dokumentów (sprawozdania oraz kompletu zdjęć) w wersji elektronicznej Zamawiającemu w ciągu **5 dni roboczych** od zakończenia każdej z wizyt studyjnych.
- c) Na każdym etapie wszystkich siedmiu wizyt studyjnych uczestnicy muszą być traktowani, jako grupa nierozłączna.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyt monitoringowych podczas wizyt studyjnych.
- e) Od Wykonawcy ponadto oczekuje się: zapewnienia stałego kontaktu z zamawiającym oraz z opiekunem organizacyjnym (na czas trwania wizyt studyjnych); informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
- f) Usługi będą realizowane z zachowaniem spełniania wymogów wskazanych w Ustawie z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



szczególnymi potrzebami oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

- g) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest stosować wszelkie Wytyczne w tym Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- h) Wykonawca ma obowiązek informowania o współfinansowaniu kongresu, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027 –<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>