



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 1

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 3- dniowego kongresu „Polityka społeczna PRZYSZŁOŚCI” dla 200 osób na terenie województwa łódzkiego.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027.

Celem wydarzenia jest usprawnienie mechanizmów komunikacji regionalno-lokalnej i obiegu informacji w szczególności w zakresie planowania krótko- i długofalowego oraz wymiana dobrych praktyk.

#### 1. Liczba uczestników

Maksymalnie 200 osób. Najpóźniej do 5 dni roboczych przed planowanym kongresem Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę zrekrutowanych uczestników. (Minimalna liczba uczestników korzystających z usługi restauracyjnej nie będzie mniejsza niż 150 osób. Minimalna liczba uczestników korzystających z usługi hotelarskiej nie będzie mniejsza niż 100.)

Uczestnikami kongresu (grupą docelową) będą: podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznego z województwa łódzkiego: pracownicy instytucji pomocy społecznej, w tym pracownicy socjalni oraz pracownicy podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego; pracownicy jednostek samorządu terytorialnego; kadra podmiotów działających w obszarze merytorycznym wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz adopcji oraz ich otoczenie; samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne; Podmioty Ekonomii Społecznej w tym organizacje pozarządowe, ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, podmioty prywatne, które



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



realizują zadania w obszarze polityki społecznej na rzecz społeczności lokalnych, przedsiębiorcy oraz przedstawiciele Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej.

## 2. Termin realizacji usługi

Kongres powinien być zrealizowany w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Dokładny termin organizacji kongresu zostanie uzgodniony **do 3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Kongres powinien trwać trzy kolejne dni robocze w przedziale od poniedziałku do piątku. Przy wyznaczaniu terminu należy wykluczyć dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. (Dz.U.2025 poz.296).

## 3. Miejsce realizacji usługi

Na terenie województwa łódzkiego.

Miejsce powinno być zlokalizowane w odległości do maksymalnie 20 km od siedziby Dworca Łódź Fabryczna (Plac Bronisława Sałacińskiego 1, 90-001 Łódź) mierzona w linii prostej za pomocą narzędzia „zmiar odległość” w google maps.

*Określenie maksymalnej odległości miejsca realizacji usługi od dworca PKP/PKS Łódź Fabryczna jest podyktowane koniecznością zapewnienia optymalnej dostępności komunikacyjnej dla uczestników kongresu przyjeżdżających z terenu województwa łódzkiego. Wybór tego punktu odniesienia jako centralnego węzła przesiadkowego Łodzi ma na celu minimalizację czasu oraz kosztów logistycznych związanych z transferem uczestników pomiędzy stacją docelową a miejscem wydarzenia, co bezpośrednio wpływa na sprawność organizacyjną i efektywność realizacji zamówienia.*

Całość zamówienia ma zostać zrealizowana w jednym obiekcie (nocleg, sale, foyer, wyżywienie)

Miejsce wskazane przez Wykonawcę musi zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) w rozumieniu art. 6 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca ze względów technicznych lub prawnych nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobom



ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takim osobom dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7 ustawy.

## **II. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Zagwarantowanie uczestnictwa ekspertów, panelistów i moderatorów podczas kongresu wraz z opracowaniem koncepcji merytorycznej.
2. Zapewnienie sal oraz foyer podczas trzech dni kongresu
3. Świadczenie usługi hotelarskiej (2 noclegi) wraz z 2 śniadaniem.
4. Świadczenie usługi restauracyjnej – przerwa kawowa ciągła podczas 3 dni kongresu, obiad podczas 2 dni kongresu oraz zapewnienie kolacji podczas 2 dni kongresu.
5. Zapewnienie merytorycznej i technicznej obsługi kongresu: koordynatora działań oraz obsługi administracyjno-technicznej kongresu.

## **III. Szczegółowe informacje:**

### **1. Zagwarantowanie uczestnictwa ekspertów, panelistów i moderatorów podczas kongresu wraz z opracowaniem koncepcji merytorycznej**

#### **1.1 Informacje ogólne**

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania koncepcji merytorycznej w oparciu o strukturę ramowego programu przygotowanego przez Zamawiającego. Koncepcja merytoryczna wydarzenia musi być spójna, oparta na aktualnej wiedzy naukowej i zgodna z założeniami Zamawiającego.
- b) Ramowy plan kongresu:

#### **I dzień**

12:30 - 18:15 – serwis kawowy w systemie ciągłym

12:30 – 13:30 – rejestracja uczestników

13:30 – 14:30 – briefing prasowy

14:30 – 15:00 – powitanie

15:00 – 15:45 – I wykład

15:45 – 16:30 – II wykład



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



16:30 – 16:45 – przerwa  
16:45 – 18:15 – panel dyskusyjny  
19:00 – 21:00 – kolacja

## **II dzień**

09:30 - 17:00 – serwis kawowy w systemie ciągłym  
09:30 – 10:00 – rejestracja do sesji tematycznych  
10:00 – 10:30 – wykład wprowadzający  
10:30 – 12:00 - panel dyskusyjny  
12:00 – 12:30 – przerwa  
12:30 – 14:00 – Pierwszy panel dyskusyjny  
– Drugi panel dyskusyjny  
– Trzeci panel dyskusyjny  
– Czwarty panel dyskusyjny  
14:00 – 15:30 – przerwa obiadowa  
15:30 – 17:00 – Piąty panel dyskusyjny  
– Szósty panel dyskusyjny  
– Siódmy panel dyskusyjny  
– Ósmy panel dyskusyjny  
18:00 – 20:00 – kolacja

## **III dzień**

09:30 - 14:30 – serwis kawowy w systemie ciągłym  
09:30 – 10:00 – rejestracja do debat  
10:00 – 11:30 – wykład wprowadzający  
11:30 – 12:00 – przerwa  
12:00 – 14:00 – Pierwsza debata tematyczna  
– Druga debata tematyczna  
14:00 – 14:30 – podsumowanie debat tematycznych i zakończenie kongresu  
14:30 – 16:00 – obiad

c) Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania uczestnictwa ekspertów, panelistów i moderatorów podczas kongresu wraz z opracowaniem koncepcji merytorycznej i przedstawienia Zmawiającemu listy nazwisk ekspertów, panelistów i moderatorów **do 5 dni roboczych od**



**dnia podpisania umowy.** W trosce o należyłą jakość realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia do wykonania zadań innych osób niż pierwotnie wskazane przez Wykonawcę.

- d) Ostateczna lista nazwisk ekspertów, panelistów i moderatorów oraz koncepcja merytoryczna kongresu wymaga akceptacji Zamawiającego.
- e) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontakt z każdym ekspertem, panelistą i moderatorem, w celu ustalenia szczegółów udziału w kongresie, doprecyzowania zakresu oraz formy wystąpienia.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać od ekspertów, panelistów i moderatorów syntetyczne notki biograficzne wraz ze zdjęciami.
- g) Do zadań ekspertów należeć będzie: opracowanie i przeprowadzenie wykładu, przygotowanie prezentacji multimedialnej.
- h) Do zadań panelistów należeć będzie: aktywny udział w panelu dyskusyjnym/debacie tematycznej, merytoryczne przygotowanie się do panelu dyskusyjnego/debaty tematycznej, udzielania odpowiedzi na pytania uczestników kongresu i współpanelistów, współpraca z moderatorem.
- i) Do zadań moderatora należeć będzie: przygotowanie scenariusza panelu dyskusyjnego/debaty tematycznej, prowadzenie rozmowy/diskusji z uczestnikami panelu dyskusyjnego/debaty tematycznej, podsumowanie panelu dyskusyjnego/debaty tematycznej oraz przeprowadzenie dyskusji i debat z udziałem uczestników kongresu.
- j) Prezentacje multimedialne muszą uwzględniać kryteria dostępności, a więc spełniać następujące wymagania: ograniczona ilość tekstu na slajdzie, użycie krótkich równoważników zdań, zastosowanie dużej czcionki – minimum 18 punktów, zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma bez cieni, zachowanie kontrastu czcionki do tła, zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym.
- k) Za spełnienie powyższych wymagań odpowiedzialny jest Wykonawca.



## 1.2 Szczegółowe wymagania dotyczące zagwarantowania uczestnictwa ekspertów, panelistów i moderatorów podczas 3 dni kongresu

### 1.2.1 Pierwszego dnia kongresu Wykonawca zobowiązany będzie do doboru i zapewnienia:

- a. Wymagania Zamawiającego dotyczące **I Wykładu** (15:00-15:45) z zakresu przemian i perspektyw rozwoju we współczesnej polityce społecznej – jeden ekspert:  

Naukowiec, co najmniej ze stopniem naukowym doktora zajmujący się zagadnieniami projektowania uniwersalnego, projektowania przestrzeni dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami, posiadający doświadczenie w promowaniu idei projektowania uniwersalnego oraz standardów dostępności w zakresie projektowania środowiska fizycznego, produktów i urządzeń w oparciu o koncepcją projektowania uniwersalnego i równoprawnego korzystania z usług świadczonych w przestrzeni publicznej przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
- b. Wymagania Zamawiającego dotyczące **II Wykładu** (15:45-16:30) z zakresu projektowania uniwersalnego – jeden ekspert:  

Naukowiec, co najmniej ze stopniem naukowym doktora w dziedzinie nauk społecznych lub humanistycznych, którego przedmiotem działalności naukowej jest polityka społeczna.

W wykładzie ujmie zagadnienia przemian i perspektyw rozwoju we współczesnej polityce społecznej. Odwoła się do doświadczeń i wyzwań jakie aktualnie stawiane są w obszarze polityki społecznej przez ekspertów dziedzinowych.
- c. Wymagania Zamawiającego dotyczące **panelu dyskusyjnego** (16:45-18:15) z zakresu współczesnych trendów w kreowaniu inkluzywnej i efektywnej polityki społecznej - czterech panelistów i moderator:  

Dwojgiem z czterech panelistów uczestniczących w panelu dyskusyjnym muszą być osoby wymienione odpowiednio w pkt a i b.

Pozostali dwaj paneliści powinni być: naukowiec, którego obszarem badawczym jest polityka społeczna oraz praktyk, np. przedstawiciel sektora



NGO, który prowadzi działania w obszarze polityki społecznej, np. podjęcie działalności profilaktyczną lub wspierającą/reaktywną wobec osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych.

Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien być naukowcem lub praktykiem, którego działalność badawcza lub społeczna odnosi się do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym lub grup defaworyzowanych.

### 1.2.2 Drugiego dnia kongresu Wykonawca zobowiązany będzie do doboru i zapewnienia:

- a. Wymagania Zamawiającego dotyczące **I Wykładu** (10:00-10:30) z zakresu idei deinstytucjonalizacji w projektowaniu i zarządzaniu usługami społecznymi – jeden ekspert:

Naukowiec, co najmniej ze stopniem naukowym doktora z zakresu nauk społecznych lub humanistycznych, specjalista w zakresie polityki społecznej, specjalizujący się w modelowaniu systemowych rozwiązań deinstytucjonalizacji. Zajmujący się w działalności naukowej projektowaniem modeli zintegrowanych usług społecznych lub standaryzacji procesów deinstytucjonalizacji na poziomie regionalnym i krajowym.

- b. Wymagania Zamawiającego dotyczące **panelu dyskusyjnego** (10:30-12:00) z zakresu środowiskowych usług społecznych, deinstytucjonalizacji praktyk pomocowych w Polsce i Europie - czterech panelistów i moderator:

Panel dyskusyjny powinien obejmować następujące zagadnienia: strategia (jak efektywnie realizować) i finansowanie deinstytucjonalizacji usług społecznych, wyzwania kadrowe a rozwój usług społecznych, perspektywa Europejska - wymiana doświadczeń między Polską a innymi krajami UE. Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie nauk społecznych i polityki społecznej, zagadnieniami z zakresu reformy systemu pomocy społecznej i założeń deinstytucjonalizacji, powinni posiadać doświadczenie w zakresie modeli deinstytucjonalizacji stosowanych w innych krajach UE, wskazane jest aby znali wytyczne Komisji Europejskiej



dot. przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności.

Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z uczestników panelu był naukowcem – posiadał co najmniej stopień naukowy doktora nauk społecznych lub humanistycznych oraz żeby co najmniej jeden posiadał praktyczne doświadczenie w zarządzaniu lub wdrażaniu środowiskowych usług społecznych na poziomie lokalnym.

Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki środowiskowych usług społecznych, deinstytucjonalizacji praktyk pomocowych w Polsce i Europie.

- c. Wymagania Zamawiającego dotyczące **paneli dyskusyjnych** (12:30-14:00) - szesnastu panelistów podczas czterech równoległych paneli dyskusyjnych (maksymalnie 50-osobowych grup na każdym panelu dyskusyjnym) i czterech moderatorów:

**1) Pierwszy panel dyskusyjny** w zakresie wyzwań polityki senioralnej w świetle przemian demograficznych - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Panel dyskusyjny powinien obejmować następujące zagadnienia: wyzwania polityki senioralnej w świetle przemian demograficznych, srebrna gospodarka - w poszukiwaniu odpowiedzi na starzenie się społeczeństwa – w kontekście rynku pracy, system emerytalny w Polsce - czy czeka nas reforma, nowoczesne wsparcie dla osób starszych w tym działania terapeutyczno-edukacyjne, przyszłość opieki senioralnej.

Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie demografii lub gerontologii społecznej lub polityki społecznej, systemu emerytalnego w Polsce, nowych metod wszechstronnego wsparcia seniorów, srebrnej gospodarki.

Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z uczestników panelu był naukowcem – posiadał co najmniej stopień naukowy doktora oraz żeby co najmniej jeden posiadał praktyczne doświadczenie w realizacji działań z zakresu wsparcia osób starszych – realizacji usług społecznych na ich rzecz.



Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki polityki senioralnej.

**2) Drugi panel dyskusyjny** w zakresie problematyki młodzieży i młodych dorosłych – kondycji psychicznej, wyzwań, aspiracji i implikacji dla polityki społecznej - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Panel dyskusyjny powinien obejmować następujące zagadnienia: kondycja psychiczna młodych, tożsamość, wartości i aspiracje młodego pokolenia, relacje społeczne i samotność, media społecznościowe i środowisko cyfrowe, system wsparcia – dostępność i bariery, edukacja i presja osiągnięć, rynek pracy i niepewność ekonomiczna.

Z uwagi na wielowymiarowy charakter tematyki panelu, skład powinien odzwierciedlać zarówno perspektywę kliniczną, społeczną, jak i systemową.

Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie psychologii/psychiatrii lub socjologii lub pedagogiki lub ekonomii/ekspert rynku pracy lub specjalista ds. mediów cyfrowych.

Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z uczestników panelu był naukowcem oraz żeby co najmniej jeden posiadał praktyczne doświadczenie w pracy z młodzieżą i młodymi dorosłymi i mógł zaprezentować perspektywę wynikającą z bezpośredniego kontaktu.

Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki funkcjonowania młodzieży i młodych dorosłych w kontekście wyzwań i problemów społecznych współczesności.

**3) Trzeci panel dyskusyjny** w zakresie ekonomii społecznej i rynku pracy - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Panel dyskusyjny powinien obejmować następujące zagadnienia: rola PES na rynku pracy, wyzwania współczesnego rynku pracy, współpraca między sektorem ES a samorządami, aspekty i klauzule społeczne w zamówieniach - jak wspierają lokalny rynek pracy. Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie ekonomii społecznej, projektowaniem instrumentów aktywizacji zawodowej oraz pozyskiwaniem funduszy na



tworzenie miejsc pracy w sektorze społecznym, wykazujący się wiedzą w zakresie przepisów Ustawy o ekonomii społecznej i mechanizmów premiowania społecznego w zamówieniach publicznych. Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z panelistów posiadał praktyczne doświadczenie w realizacji działań z zakresu rozwoju ekonomii społecznej.

Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki wsparcia i rozwoju ekonomii społecznej.

**4) Czwarty panel dyskusyjny** w zakresie nowoczesnych technologii w pomocy społecznej - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Panel dyskusyjny powinien obejmować następujące zagadnienia: cyfryzacja procesów administracyjnych (narzędzia, które optymalizują pracę urzędu); technologie usamodzielniające (przykłady technologii bezpośredniego wsparcia, np. opaski życia, teleopieka, systemy monitorujące parametry życiowe, detektory upadków, inteligentne dozowniki leków, aplikacje wspierające osoby zagrożone wykluczeniem); sąsiedzki crowdsourcing i ekonomia współdzielenia – jak aplikacje mobilne wzmacniają więzi społeczne - technologia jako narzędzie do organizowania oddolnej pomocy i mobilizowania lokalnej społeczności do mikrodziałań; korzystanie z innowacji w kontekście ograniczeń i pułapek nowych technologii w pomocy społecznej.

Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie polityki społecznej, każdy – odpowiednio w zakresie wskazanego powyżej co najmniej jednego z czterech zagadnień. Zamawiający wymaga, żeby paneliści byli twórcami, dystrybutorami lub użytkownikami prezentowanych rozwiązań i systemów. Wystąpienia prelegentów powinny odnosić się do najbardziej aktualnego stanu wiedzy i stosowanych rozwiązań w danym obszarze. Prezentowane przykłady poszczególnych rozwiązań powinny być ilustrowane materiałami graficznymi lub wideo.

Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki nowoczesnych rozwiązań i technologii stosowanych w polityce społecznej.



- d. Wymagania Zamawiającego dotyczące **paneli dyskusyjnych** (15:30-17:00) - szesnastu panelistów podczas czterech równoległych paneli dyskusyjnych (maksymalnie 50-osobowych grup na każdym panelu dyskusyjnym) i czterech moderatorów:

**5) Piąty panel dyskusyjny** w zakresie projektowania bez wykluczeń - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Panel dyskusyjny powinien obejmować następujące zagadnienia: kreowanie przestrzeni publicznej tworzące społeczeństwo włączające, dostępność architektoniczna wobec współczesnych wyzwań społecznych i środowiskowych, multidyscyplinarne podejście do architektury „skupionej” na człowieku, bariery w budowaniu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie dostępności przestrzeni publicznej. Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z panelistów był naukowcem oraz żeby co najmniej jeden posiadał praktyczne doświadczenie w realizacji działań z zakresu dostępności. Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien posiadać wiedzę w zakresie projektowania uniwersalnego.

**6) Szósty panel dyskusyjny** w zakresie sytuacji domów pomocy społecznej wobec wyzwań deinstytucjonalizacji - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Panel dyskusyjny powinien obejmować następujące zagadnienia: domy pomocy społecznej wobec wyzwań deinstytucjonalizacji usług społecznych, usługi społeczne we współczesnej polityce społecznej, diagnoza sytuacji w domach pomocy społecznej, rola domów pomocy społecznej w systemie wsparcia osób zależnych - oczekiwania w odwołaniu do idei deinstytucjonalizacji, perspektywy, szanse i możliwości wdrożeniowe.

Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie deinstytucjonalizacji, pomocy społecznej, opieki długoterminowej, systemowego wsparcia osób zależnych, profesjonalizacji zawodów wsparcia społecznego.



Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z uczestników panelu był naukowcem – posiadał co najmniej stopień doktora oraz żeby co najmniej jeden posiadał praktyczne doświadczenie w realizacji działań z zakresu procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych. Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki funkcjonowania domów pomocy społecznej.

**7) Siódmy panel dyskusyjny** w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego i treningowego - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Panel dyskusyjny powinien obejmować następujące zagadnienia: mieszkalnictwo wspomagane i treningowe w świetle aktualnych przepisów prawa krajowego, mieszkalnictwo wspomagane i treningowe z punktu widzenia woj. łódzkiego, system finansowania, skuteczność i jakość wsparcia poprzez mieszkalnictwo wspomagane i treningowe osób zagrożonych wykluczeniem, dobre praktyki i innowacje w obszarze mieszkalnictwa.

Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie tworzenia i prowadzenia mieszkalnictwa wspomaganego i treningowego, posiadać wiedzę, dobrą praktykę nt. nowych rozwiązań, innowacji dot. mieszkalnictwa.

Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z uczestników panelu był naukowcem zajmującym się obszarem pomocy społecznej albo polityki społecznej – ze szczególnym uwzględnieniem problematyki mieszkalnictwa wspomaganego i treningowego oraz żeby co najmniej jeden posiadał praktyczne doświadczenie w prowadzeniu mieszkalnictwa wspomaganego i treningowego.

Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki mieszkalnictwa wspomaganego i treningowego w pomocy społecznej.

**8) Ósmy panel dyskusyjny** w zakresie rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Panel dyskusyjny powinien obejmować następujące zagadnienia: podmiotowość dziecka w pieczy zastępczej, profesjonalizacja i wsparcie rodzin



zastępczych, promocja rodzicielstwa zastępczego, społeczne i ekonomiczne korzyści rodzinnej pieczy zastępczej.

Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie rodzinnej pieczy zastępczej.

Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z uczestników panelu był naukowcem oraz żeby co najmniej jeden posiadał praktyczne doświadczenie w realizacji zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej.

Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego panel dyskusyjny. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki pieczy zastępczej.

### **1.2.3 Trzeciego dnia kongresu Wykonawca zobowiązany będzie do doboru i zapewnienia:**

- a. Wymagania Zamawiającego dotyczące **I Wykładu** (10:00–11:30) z zakresu profesji pomocowych w polityce społecznej i współpracy międzysektorowej w obliczu wyzwań współczesności - jeden ekspert:

Naukowiec, co najmniej ze stopniem naukowym doktora zajmujący się zagadnieniami kształcenie kadr i wsparcia pracowników systemu pomocy i integracji społecznej oraz współpracy między sektorami realizującymi zadania z obszaru polityki społecznej.

- b. Wymagania Zamawiającego dotyczące **debat tematycznych** (12:00-14:00) - ośmiu panelistów podczas dwóch równoległych debat tematycznych (dla maksymalnie 100-osobowych grup) i dwóch moderatorów:

#### **1) Pierwsza debata tematyczna** z zakresu perspektywy pracowników pomocy społecznej - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Debata powinna obejmować następujące zagadnienia: zawody pomocowe, w tym perspektywa zawodowa pracowników pomocy społecznej – potrzeby, możliwości, rozwój i wsparcie; kapitał społeczny i zawodowy a wypalenie zawodowe pracowników służb społecznych.

Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami w dziedzinie pomocy społecznej, posiadać wiedzę na temat wypalenia zawodowego, profesjonalnych praktyk z uwzględnieniem usług społecznych,



pracy socjalnej i pracy środowiskowej, socjologii pracy socjalnej, nowych tendencji w metodyce pracy socjalnej, polityki społecznej w Polsce i UE. Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z uczestników debaty był naukowcem – posiadał co najmniej stopień naukowy doktora oraz żeby co najmniej jeden z uczestników posiadał praktyczne doświadczenie w realizacji zadań z zakresu specyfiki pracy pracowników służb społecznych. Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego debatę. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki kształcenie kadr i wsparcia pracowników systemu pomocy i integracji społecznej.

**2) Druga debata tematyczna** z zakresu Centrów Usług Społecznych - czterech panelistów oraz jeden moderator:

Debata powinna obejmować następujące zagadnienia: współpraca międzysektorowa/międzyinstytucjonalna jako wsparcie rozwoju inicjatyw lokalnych dotyczących usług społecznych; rola Organizatora Społeczności Lokalnej; tworzenie lokalnych sieci współpracy; transfer wiedzy, wymiana dobrych praktyk w zakresie usług społecznych.

Paneliści powinni zajmować się naukowo lub praktycznie zagadnieniami usług społecznych w polityce społecznej, procesie deinstytucjonalizacji, posiadać wiedzę na temat ustawy o realizowaniu usług społecznych przez CUS i przykładów wdrażania jej zapisów, współpracy międzysektorowej i w przypadku CUS - międzygminnej.

Zamawiający wymaga, żeby co najmniej jeden z uczestników debaty był naukowcem – posiadał co najmniej stopień naukowy doktora i zajmował się problematyką usług społecznych oraz żeby co najmniej jeden posiadał praktyczne doświadczenie w realizacji zadań z zakresu uruchamiania i wdrażania CUS na terenie kraju lub woj. łódzkiego.

Ponadto, Wykonawca dobierze i zapewni moderatora prowadzącego debatę. Moderator powinien posiadać wiedzę z tematyki dotyczącej Centrów Usług Społecznych jako relatywnie nowych jednostek organizacyjnych gminy i nowej instytucji lokalnej polityki społecznej, która ma służyć rozwojowi i integracji usług społecznych organizowanych i świadczonych na poziomie lokalnym.



- 3) Moderatorzy dwóch debat tematycznych podsumują je na zakończenie kongresu (30 min. podczas plenarnej sesji zamykającej część merytoryczną kongresu). Przedstawią tezy i wnioski odpowiednio z każdej debat uczestnikom kongresu.

## 2. Zapewnienie sal oraz foyer podczas trzech dni kongresu

Wykonawca zapewni podczas trzech dni kongresu zgodnie z ramowym planem znajdującym się w rozdziale III pkt 1, ppkt 1.1, lit. b):

- 2.1 podczas pierwszego dnia kongresu - jedną salę (w ustawieniu kinowym) dla maksymalnie 200 osób;
- 2.2 podczas drugiego dnia kongresu - jedną salę (w ustawieniu kinowym) dla maksymalnie 200 osób oraz cztery sale (w ustawieniu kinowym) dla maksymalnie 50 osób każda;
- 2.3 podczas trzeciego dnia kongresu - jedną salę (w ustawieniu kinowym) dla maksymalnie 200 osób oraz dwie sale (w ustawieniu kinowym) dla maksymalnie 100 osób każda;
- 2.4 przestrzeń (foyer) wyodrębniona od sal.

### 2.5 Informacje ogólne:

- a) sale powinny stanowić odrębne, zamknięte pomieszczenia, powinny zapewniać komfort pracy, być dostosowane do liczby uczestników wydarzenia, aby dawać komfort poruszania się; powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać wydajny system grzewczy, sprawny system wentylacyjny lub klimatyzację i oświetlenie.
- b) sale, w których odbywać się będzie wydarzenie nie posiada barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom niepełnosprawnym.
- c) Wykonawca zapewni sale wraz z następującym wyposażeniem w każdej sali:
- krzesła dla każdego uczestnika;
  - podest z miejscem na 5 foteli (5 siedzących osób) oraz stolików do postawienia wody i szklanek;
  - mównica;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- możliwość zaciemnienia sali;
  - sprawne oświetlenie;
  - sprawne nagłośnienie;
  - co najmniej 4 działające mikrofony bezprzewodowe, głośniki zapewniające słyszalność w każdym miejscu w sali;
  - rzutnik multimedialny (obraz z rzutnika musi być widoczny dla wszystkich uczestników spotkania);
  - laptop połączony z projekтором/rzutnikiem multimedialnym, z dostępem do Internetu (z zainstalowanym oprogramowaniem min. Windows 10, oraz oprogramowanie obsługujące min. MS Office 2016 i Adobe Reader);
  - pilot do obsługi prezentacji multimedialnych;
  - sprzęt umożliwiający odtworzenie filmu (obrazu i dźwięku) z nośnika CD/DVD;
  - ekran,
  - tablicę flipchart wraz z papierem i piszącymi różnokolorowymi markerami, co najmniej w 3 kolorach (podstawowe to czarny, niebieski, zielony);
  - aranżacja przestrzeni dla tłumacza migowego.
- d) Wykonawca zapewni przestrzeń foyer z następującym wyposażeniem:
- odpowiednie meble (min. stół i trzy krzesła) w celu zorganizowania rejestracji, w tym miejscu będą znajdowały się 3 stanowiska.
  - na miejscu zostanie zorganizowany „kącik medialny” wyposażony w stolik (woda w butelkach gazowana i niegazowana), dwa krzesła oraz zaaranżowany i wyposażony w sposób odpowiedni do przeprowadzenia wywiadów.
- e) położenie sal, foyer oraz infrastruktury towarzyszącej musi umożliwiać swobodny i samodzielny dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
- f) sale, w których będzie odbywać się kongres wyposażone będą w system wspomagania słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi.
- Jednocześnie wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie dostępności ww. systemu (w przypadku pętli indukcyjnej – piktogramem zgodnie z normą PN-ETSI EN 301 462 V1.1.1:20051, jak również należyte zabezpieczenie przewodów



systemu np. pętli, aby nie stanowiły zagrożenia dla mobilności osób z niepełnosprawnością.

- g) sale i foyer wraz ze sprawnym sprzętem muszą być dostępne każdego dnia na co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem kongresu,
- h) Wykonawca zapewni obsługę techniczną tj. co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej w trakcie trwania kongresu, dostępną przynajmniej na 60 min przed rozpoczęciem wydarzenia oraz w trakcie jego trwania.
- i) Wykonawca umożliwi oznaczenie miejsca, w którym odbywać się będzie kongres, w szczególności przy wejściu do budynku (nazwa wydarzenia, organizator, ologowanie), przy recepcji (nazwa wydarzenia, organizator, ologowanie, program wydarzenia), dojścia do sal i sale (nazwa sali, piętro, tytuł wydarzenia, organizator, ologowanie).
- j) Wykonawca zapewni całodobowy dostęp do Internetu podczas trzech dni kongresu.

### **3. Świadczenie usługi hotelarskiej (dwa noclegi) wraz z 2 śniadaniem.**

- a) Nocleg w hotelu: posiadającym kategorię minimum 3 gwiazdek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).
- b) Obiekt musi być położony w województwie łódzkim.
- c) Lokalizacja obiektu powinna gwarantować dobrą komunikację środkami transportu miejskiego z możliwością dotarcia komunikacją publiczną.
- d) Świadczenie usługi hotelarskiej polegać będzie na zapewnieniu 2 noclegów wraz ze śniadaniem (w drugim dniu kongresu i w dniu wymeldowania) podczas 3-dniowego kongresu w pokojach 2 osobowych z dostępem do prywatnej, niekrępującej łazienki, posiadające oddzielne miejsca do spania oraz w szczególnych przypadkach pokoje 1 osobowe (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci lub zgłoszenia przez uczestnika specjalnych potrzeb wynikających z dostępności)
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkusobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym.



- f) Ostateczna liczba pokoi uzależniona będzie od liczby zrekrutowanych uczestników kongresu, którzy zgłoszą potrzebę skorzystania z noclegu. Maksymalna liczba uczestników korzystających z usługi hotelarskiej 200. Minimalna liczba uczestników nie będzie mniejsza niż 100.
- g) Wykonawca zapewni bezpośrednio przy hotelu, w którym będzie realizowane zamówienie, bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników, w tym miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.
- h) Miejsca parkingowe muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu hotelarskiego, w odległości nie większej niż 100 m (na terenie nieruchomości wokół hotelu).
- i) Na miejscu zostanie zorganizowana bezpłatna szatnia wraz z obsługą wystarczającą dla wszystkich uczestników (szatnia będzie czynna w godzinach trwania kongresu);
- j) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach dobrej hotelowej śniadanie według standardów hotelowych - w formie bufetu szwedzkiego.

**4. Świadczenie usługi restauracyjnej – przerwa kawowa ciągła podczas 3 dni kongresu, obiad podczas 2 dni kongresu oraz zapewnienie kolacji podczas 2 dni kongresu.**

W ramach usługi restauracyjnej uczestnikom zostaną zapewnione:

**4.1 Obiad dwudaniowy z deserem i napojami dla maksymalnie 200 osób (podczas drugiego i trzeciego dnia kongresu) w formie bufetu zasiadanego**

Obiad powinien składać się na przykład z następujących dań (lub innych zapewnionych w co najmniej jednakowym standardzie):

- a) dania I – zupa (dwie opcje) – łącznie co najmniej 300 ml/os., np.: zupa krem z zielonego groszku z grzankami, zupa krem z dyni;
- b) dania II na ciepło (cztery opcje do wyboru, w tym dwie wegańskie) – łącznie co najmniej 300 g/os. np. indyk z gruszką i tymiankiem, placki z cukinii, makaron z łososiem, wołowina duszona w sosie;
- c) dodatków skrobiowych do dania II (trzy do wyboru) – łącznie co najmniej 200 g/os., np. kluski śląskie, ziemniaki gotowane/pieczone, ryż, frytki;



- d) dodatków warzywnych do dania II (trzy do wyboru) – łącznie co najmniej 200 g/os., np. gotowane jarzyny, sałatka ze świeżych warzyw, fasola szparagowa;
- e) deseru – dwa rodzaje (w tym jeden wegański);
- f) soki naturalne - dwa rodzaje, woda mineralna w karafkach, kawa, herbata – bez ograniczeń.

#### **4.2 serwis kawowy w systemie ciągłym dla maksymalnie 200 osób (podczas trzech dni kongresu) w formie bufetu szwedzkiego**

W ramach serwisu kawowego w systemie ciągłym uczestnikom zostanie zapewniony nieograniczony dostęp do:

- a) wrzątku w warniku, herbaty czarnej, czarnej aromatyzowanej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, kawy naturalnej serwowanej z ekspresu (co najmniej 6 urządzeń) umożliwiającego przygotowanie kawy typu: espresso, cappuccino, latte;
- b) wody mineralnej niegazowanej z miętą i cytryną w dyspenserze lub w dzbankach;
- c) wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach o pojemności co najmniej 300 ml – po jednej butelce każdego rodzaju wody na osobę;
- d) soków naturalnych - pomarańczowego, jabłkowego i porzeczkowego w dzbankach;
- e) cukru białego, cukru brązowego, słodzika;
- f) śmietanki/mleka krowiego/mleka bez laktozy do kawy w dzbanuszkach/kubeczkach;
- g) mleka roślinnego w dzbanuszkach/kubeczkach – oznakowane;
- h) cytryny w plasterkach.
- i) Ponadto w ramach serwisu kawowego w systemie ciągłym Wykonawca zapewni:
- j) ciastka podane na półmiskach/paterach tj.:
  - rogaliki drożdżowe z nadzieniem owocowym, co najmniej 60 g/szt. – 1 szt./os.
  - mini pączki jogurtowe/serowe, co najmniej 10 g/szt.– 2 szt./os.;



- ciastka kruche co najmniej 15 g/szt. – 2 szt./os.
  - k) 4 rodzaje kanapek dekoracyjnych serwowanych na bagietce pszennej i żytniej, z różnymi dodatkami: z salami, z wędzoną pierśią z kurczaka, z serem kozim, z mozzarellą, z camembertem, z pastą jajeczną. Wszystkie ze świeżymi warzywami i ziołami: sałatą, roszponką, rukolą, pomidorkami koktajlowymi, świeżym ogórkiem, oliwkami, kiełkami, bazylią – w równych ilościach każdego rodzaju kanapki, co najmniej 80 g/szt. – 3 szt./os.;
  - l) 2 rodzaje wytrawnych przekąsek, np.: ciasto francuskie z burakiem, twarożkiem z mleka koziego i pestkami dyni – co najmniej 60 g/szt. – 3 szt./os.; paszteciki z ciasta francuskiego z pieczarkami i porem – co najmniej 60 g/szt. – 3 szt./os.;
  - m) 3 rodzaje owoców np. jabłka, banany, winogrona (co najmniej 200 g/os.);
- Serwis kawowy powinien zostać usytuowany w bezpośredniej bliskości sal podczas trzech dni kongresu w miejscu łatwo dostępnym dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

#### **4.3 Kolacja z napojami dla maksymalnie 200 osób (podczas pierwszego i drugiego dnia kongresu) w formie bufetu zasiadanego**

- a) danie główne w formie gorącego posiłku (dwa rodzaje, w tym jedno mięsne) co najmniej 250 g/os,
- b) przystawki różne, co najmniej 3 rodzaje (w tym 1 wegańska) co najmniej 100 g każda, np. tartaletki z szynką włoską, czarnymi oliwkami i parmezanem, tartaletki z gruszką, serem lazur i orzechami, tartaletki z kozim serem, cukinią i wędzonym łososiem – 3 szt./os.,
- c) pieczywo różne rodzaje co najmniej 100 g na osobę;
- d) masło co najmniej 30 g na osobę;
- e) deska wędlin – 3 różne rodzaje co najmniej 80 g na osobę;
- f) deska serów różne rodzaje - brie, camembert, rokpol, dwa rodzaje serów żółtych - co najmniej 50 g na osobę;
- g) świeże warzywa i owoce, różne rodzaje co najmniej 150 g na osobę;
- h) woda mineralna, kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, cytryna - bez ograniczeń.



#### 4.4 Informacje szczegółowe

- a) Pierwszego dnia kongresu w ramach tej samej sali, na której będzie organizowana kolacja dla wszystkich uczestników, Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia i przygotowania strefy miejsc siedzących dla grupy 50 uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia zastrzeżeń, uwag do menu, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić. Wymaga się realizacji usługi na podstawie uzgodnionej przez Strony i zaakceptowanej przez Zamawiającego propozycji menu. Dokładne menu na każdy dzień kongresu Wykonawca proponuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego w ciągu **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem kongresu.
- c) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przygotowania i podania posiłków,
  - 2) zapewnienia stołów:
    - stół w formie bufetu szwedzkiego ustawiony w sposób umożliwiający uczestnikom kongresu swobodny dostęp do ułożonych na nim posiłków, w trakcie serwisu kawowego;
    - 2 stoły dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich;
    - stoły koktajlowe o wysokości co najmniej 110 cm lub tradycyjne, w ilości zapewniającej wszystkim swobodne spożywanie posiłków.
  - 3) nakrycia wszystkich stołów podczas kongresu obrusami, skirtingami lub naciągami (pokrowce elastyczne) - czystymi i wyprasowanymi;
  - 4) zapewnienia jednolitej zastawy ceramicznej i szklanej (filiżanki, szklanki, talerzyki) bez cech znacznego zużycia, pęknięć, uszczerbków itp., sztuczków platerowych, serwetek papierowych dla każdego uczestnika kongresu. Wykluczone jest użycie zastawy jednorazowej – wykonanej z plastiku lub papieru;
  - 5) zapewnienia obsługi kelnerskiej, która będzie wyglądać czysto i schludnie - przez cały czas trwania kongresu. Do zadań obsługi kelnerskiej będzie należała m.in. dystrybucja i uzupełnianie



artykułów spożywczych, przekąsek, obsługa ekspresu, sprzątnięcie naczyń, utrzymanie czystości itp.

- 6) sprzątnięcia stołów i zastawy przez czas trwania kongresu, a także po jej zakończeniu;
- 7) usuwania i utylizacji odpadów i śmieci wytworzonych w trakcie spożywania posiłków podczas kongresu;
- 8) świadczenia usługi restauracyjnej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- 9) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
- 10) estetycznego podawania posiłków.

**5. Zapewnienie merytorycznej i technicznej obsługi kongresu:  
koordynatora działań oraz obsługi administracyjno-technicznej kongresu**

- a) Wykonawca odpowiada za koordynację i sprawność działania urzędów i personelu obsługi technicznej; do zadań wykonawcy należy także pozyskanie niezbędnych pozwoleń wynajmującego pomieszczenia na organizację wydarzenia, w tym na: nagłośnienie, oświetlenie oraz na wykorzystanie i upowszechnianie znaków, nazwy i wizerunku obiektu (na zaproszeniach, zdjęciach) z przebiegu wydarzenia. Jeżeli potrzebne będą dodatkowe niezbędne elementy dla realizacji wydarzenia, to zostaną one zapewnione przez Wykonawcę.
- b) Do zrealizowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni koordynatora, który będzie odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym.
- c) Do obowiązków koordynatora należy m.in.: koordynowanie i zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej, koordynowanie zakwaterowania i współpraca w tym zakresie z obsługą w obiekcie hotelarskim oraz Uczestnikami; prowadzenie dokumentacji dla Zamawiającego, odpowiadanie za prawidłową realizację usługi, pozostanie w bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym.



- d) Do obowiązków obsługi administracyjno-technicznej należy m.in.: pomoc przy obsłudze projektora/rzutnika multimedialnego, uzyskanie dostępu do Internetu, pomoc przy obsłudze prezentacji komputerowej, włączanie system nagłaśniającego, dbałość o estetykę i porządek.
- e) Zapewnienie przestrzeni na umieszczenie w pobliżu punktu informacyjno-rejestacyjnego materiałów promocyjnych Zamawiającego (2 roll-upy).
- f) Wykonawcy przysługiwać będą pełne autorskie prawa majątkowe do utworów, powstałych w związku z realizacją szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- g) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszelkich opracowanych wraz z prawem do wykonywania autorskiego prawa zależnego oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do utworu nieograniczonego w czasie i bez ograniczeń terytorialnych, ilościowych oraz podmiotowych, na wszystkich polach eksploatacji na zasadach określonych w umowie.
- h) Zapewnienie oznakowania wejścia, sal. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych, informacji o współfinansowaniu kongresu, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027 – <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>
- i) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest stosować wszelkie Wytyczne w tym Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.