

Załącznik do Uchwały Nr 535/26
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 21 kwietnia 2026 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z Uchwałą Nr XXV/306/2026 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Łódzkiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 roku

**Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

Rodzaj zadania:	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym w 2026 roku.
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	17.08.2026 r.- 31.12.2026 r.
Termin składania ofert:	do dnia 13.05.2026 r.
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	Tak www.witkac.pl
Termin dokonania wyboru ofert:	do dnia 25.07.2026 r.
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	400 000,00 zł

Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	Zadanie nr 1 – 160 000,00 zł Zadanie nr 2 – 240 000,00 zł
Wymagany udział własny oferenta/-ów:	nie

I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego.

Za nabór ofert oraz procedurę opiniowania złożonych ofert odpowiada:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź

Wydział ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

tel. /+48/ 42 203 48 36

Adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-26205-58327-WUIFH-22

I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

Rodzaj zadania publicznego:

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym w 2026 roku.

Celem zadania publicznego jest włączenie społeczne i zawodowe osób niepełnosprawnych w województwie łódzkim oraz wsparcie dla ich rodzin i otoczenia społecznego.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, może być zrealizowane poprzez sfinansowanie następujących zadań:

Zadanie nr 1: pn. „Kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w wieku od 0 do 24 roku życia”

- kwota 160 000,00 zł,

realizowane poprzez prowadzenie grupowych i/lub indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

Cele zadania nr 1:

- wzmocnianie potencjału osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, w tym wspomaganie rozwoju i zdrowia,
- tworzenie warunków do rozpoznawania i zaspokajania spersonalizowanych potrzeb osób niepełnosprawnych, wczesna identyfikacja potrzeb w różnych grupach wiekowych.

Grupa docelowa zadania nr 1:

Uczestnikami zadania ma być co najmniej **40** dzieci i młodzież z różnymi niepełnosprawnościami w wieku od 0 do 24 roku życia. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, uczestniczące w zadaniu, muszą posiadać aktualne orzeczenie o niepełnosprawności oraz muszą być mieszkańcami województwa łódzkiego, niezależnie od miejsca zamieszkania, z co najmniej dwóch powiatów województwa łódzkiego.

W ofercie należy podać liczebność grupy docelowej i określić kryteria doboru uczestników oraz wskazać sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem. W ramach realizacji zadania podmiot zobowiązany jest do gromadzenia i okazania na żądanie Województwa Łódzkiego dokumentów potwierdzających niepełnosprawność uczestników zadania.

Warunki uczestnictwa w zadaniu nr 1:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert realizacji zadania publicznego, w ramach niniejszego konkursu na zadanie nr 1, są podmioty, które w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od daty ogłoszenia konkursu) zrealizowały co najmniej dwa projekty dotyczące wsparcia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w formie zajęć grupowych i/lub indywidualnych, których budżet (każdego z nich) wynosił co najmniej 30 000,00 zł.

Sposób realizacji zadania nr 1:

Oferent/-ci zobowiązany/-i jest/-są zrealizować zadanie, które będzie polegało na:

1. Zorganizowaniu grupowych i/lub indywidualnych zajęć dla co najmniej **40** dzieci i młodzieży z różnymi niepełnosprawnościami, w wieku od 0 do 24 roku życia, będących mieszkańcami województwa łódzkiego, niezależnie od miejsca zamieszkania, z co najmniej dwóch powiatów województwa łódzkiego.
2. Rozpoznaniu indywidualnych potrzeb każdego uczestnika zadania.
3. Opracowaniu dla każdego uczestnika zadania indywidualnego planu wsparcia uwzględniającego jego potencjał i możliwości. W ramach indywidualnego planu wsparcia każdy uczestnik zadania musi być objęty kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem realizowanym poprzez zastosowanie różnych form i metod terapeutycznych w ramach zajęć grupowych i/lub indywidualnych.
4. Przeprowadzeniu w ramach działania łącznie co najmniej **800** godzin zegarowych zajęć grupowych i/lub indywidualnych (20 godz. na osobę). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wsparcia uczestnika zadania w warunkach domowych.
5. Przedstawieniu prezentacji multimedialnej z realizacji zadania, w formie elektronicznej, składającej się z co najmniej 30 slajdów.

Oferent przy realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności do potrzeb osób niepełnosprawnych w każdym działaniu realizowanego zadania, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Zadanie nr 2: pn. „Koncert świąteczny dla osób niepełnosprawnych 2026”

- kwota 240 000,00 zł,

realizowane poprzez zorganizowanie regionalnej imprezy kulturalnej dla osób niepełnosprawnych wspierającej ich aktywność w tej dziedzinie.

Cele zadania nr 2:

- tworzenie warunków do aktywizacji oraz integracji społecznej osób niepełnosprawnych,

- zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w kulturze i rekreacji oraz uwzględnianie potrzeb tych osób w usługach rozwijających się w tych obszarach.

Grupa docelowa zadania nr 2:

W zadaniu musi uczestniczyć co najmniej **1 000** osób - uczestników zadania, mieszkańców województwa łódzkiego, niezależnie od miejsca zamieszkania, z terenu co najmniej **4** powiatów województwa łódzkiego, w tym co najmniej **50%** dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (do 24 roku życia), będących beneficjentami ostatecznymi.

Definicje pojęć:

Uczestnik zadania- osoba bezpośrednio korzystająca z realizacji zadania, w tym beneficjent ostateczny zadania.

Beneficjent ostateczny – osoba niepełnosprawna korzystająca z realizacji zadania, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W ofercie należy podać liczbę uczestników zadania, w tym liczbę beneficjentów ostatecznych i określić kryteria ich doboru oraz wskazać sposób dokumentowania powyższych działań. W ramach realizacji zadania podmiot zobowiązany jest do gromadzenia i okazania na żądanie Województwa Łódzkiego dokumentów potwierdzających niepełnosprawność beneficjentów ostatecznych zadania.

Warunki uczestnictwa w zadaniu nr 2:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na realizację zadania publicznego, w ramach niniejszego konkursu na zadanie nr 2, są podmioty, które w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od daty ogłoszenia konkursu) zrealizowały co najmniej dwa projekty dotyczące organizacji imprezy kulturalnej/kulturalno-sportowej dla osób niepełnosprawnych, których budżet wynosił co najmniej 80 000,00 zł.

Sposób realizacji zadania nr 2:

Oferent/-ci zobowiązany/-i jest/-są zrealizować zadanie, które będzie polegało na:

1. Zorganizowaniu jednego, jednodniowego koncertu świątecznego o charakterze kulturalnym dla co najmniej 1 000 osób - uczestników zadania, mieszkańców województwa łódzkiego, niezależnie od miejsca zamieszkania, z terenu co najmniej 4 powiatów województwa łódzkiego, w tym co najmniej

- 50% dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (do 24 roku życia), będących beneficjentami ostatecznymi.
2. Zorganizowaniu koncertu świątecznego trwającego co najmniej 3 godziny zegarowe.
 3. Zorganizowaniu zadania na terenie województwa łódzkiego, w obiekcie dostępnym dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.
 4. Zorganizowaniu w ramach koncertu świątecznego co najmniej 5 występów artystycznych, w tym co najmniej 3 występów artysty/artystów z niepełnosprawnościami.
 5. Przeprowadzeniu w czasie trwania koncertu świątecznego co najmniej 2 konkursów z nagrodami.
 6. Zorganizowaniu spotkania z Mikołajem i wręczeniu paczek świątecznych uczestnikom zadania.
 7. Zorganizowaniu poczęstunku dla uczestników zadania.
 8. Przedstawieniu prezentacji multimedialnej z realizacji zadania, w formie elektronicznej, składającej się z co najmniej 30 slajdów.

Oferent przy realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności do potrzeb osób niepełnosprawnych w każdym działaniu realizowanego zadania, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

Organ nie określa oczekiwanych rezultatów zadania, pozostawiając je do określenia oferentom.

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2025 r. zrealizowało zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty ze środków PFRON, będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego, w wysokości 2 279 564,06 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano na dzień 31 grudnia 2025 r. w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 2 279 564,06 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **400 000,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały XXV/306/2026 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Łódzkiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 roku, w części przeznaczonych na realizację zadania.

W konkursie zostaną wybrane 2 oferty, po jednej ofercie na każde z wymienionych zadań.

II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert

II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm., z 2026 r. poz. 26),
 - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945),
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
 - 5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

- 6) Program współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIX/228/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie o charakterze regionalnym oraz ogólnodostępnym dla mieszkańców województwa łódzkiego, tzn. dedykowane mieszkańcom województwa łódzkiego, niezależnie od miejsca zamieszkania, z liczbą powiatów zgodną z opisem poszczególnych zadań;
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 3) ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z rodzajem zadania wskazanym w pkt. I.2 ogłoszenia, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (Na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta/-ów oświadczenia znajdującego się pod ofertą. W przypadku powzięcia na etapie weryfikacji formalnej, opiniowania pod względem merytorycznym lub na etapie podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta/-ów oświadczenie nie jest zgodne ze stanem faktycznym brak będzie podstawy prawnej do podpisania umowy. W sytuacji, jeśli niezgodność oświadczenia ze stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy, dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),

- 4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, poprawnie wypełnioną ofertę uwzględniając pkt. II.3.7 i II.3.8 ogłoszenia oraz potwierdzenie złożenia oferty.

II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **17.08.2026 r.** i kończy nie później niż **31.12.2026 r.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć po jednej ofercie na każde zadanie, wymienione w pkt. I.2 ogłoszenia. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego z wymienionych zadań spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednej oferty na każde z zadań, wymienionych w pkt. I.2 ogłoszenia, przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.05.2026 r. do godz. 23:59:59.**
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7.
 - 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
 - 2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego wybranego z zadań do realizacji, zawartych w pkt I.2 ogłoszenia.
 - 3) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia dostępności w ramach zadania publicznego, zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które

stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz na stronie www.ngo.lodzkie.pl).

8. 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
- 2) W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości.
9. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
10. **Do dnia 20.05.2026 r. do godziny 16:00** należy złożyć w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8 lub na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-26205-58327-WUIFH-22, potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego - jeśli dotyczy).
11. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów – wymagany podpis własnoręczny (czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną) albo kwalifikowany podpis elektroniczny w przypadku doręczenia potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych.
12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania

w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

15. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż kwota wskazana w pkt. I.2 ogłoszenia dla wskazanych zadań.**
16. Przygotowując sekcję V. oferty „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować:
 - 1) wydatków związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
 - 2) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
 - 3) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakupu rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000,00 zł,
 - 4) kosztów administracyjnych przekraczających **10% wnioskowanej dotacji** (kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: kosztów związanych z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania) – koszty administracyjne **powyżej 10%** wydatkowanej kwoty dotacji, mogą być natomiast poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego,
 - 5) wydatków związanych z remontem budynków.

III. Terminy i tryb wyboru ofert złożonych w otwartym konkursie

17. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół

ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

2) Wzór karty weryfikacji formalnej oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

18. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) niespełniające warunku dotyczącego grupy docelowej,
- 4) niespełniające warunku dotyczącego uczestnictwa w zadaniu,
- 5) w których zadanie nie jest dedykowane mieszkańcom województwa łódzkiego, niezależnie od miejsca zamieszkania, z liczbą powiatów zgodną z opisem poszczególnych zadań,
- 6) zawierające braki i nieprawidłowości:
 - inne niż określone w pkt III.19 ogłoszenia lub
 - wskazane w karcie weryfikacji formalnej w punktach 1, 2, 3, 4, 5, 6 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
- 7) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert złożonych przez oferenta/-ów przekracza **jedną** w ramach jednego z zadań wymienionych w pkt. I.2 ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

W przypadku, jeśli oferta spełniać będzie przynajmniej jeden z opisanych powyżej warunków skutkujących odrzuceniem, oferta nie będzie podlegać dalszej weryfikacji formalnej, a oferent/-ci nie będzie/będą wezwany/-i do jej uzupełnienia.

19. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę jest/są uprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,

- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.11 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano wszystkich danych oferenta/-ów wymaganych zgodnie ze wzorem oferty, w tym danych osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 4) nie wypełniono prawidłowo wszystkich sekcji oferty, w tym nie dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach,
- 5) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
- 6) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 7) nie wskazano w sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” rezultatów oraz ich minimalnej wartości,
- 8) nie zachowano spójności w opisie rezultatów pomiędzy sekcją III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
- 9) sposób monitorowania rezultatów opisany w sekcji III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest adekwatny do rodzaju rezultatów określonych w ofercie oraz nie pozwala na weryfikację osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,
- 10) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.16 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego,
- 11) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

- 12) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,
- 13) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,
- 14) nie wskazano w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” kosztów wkładu własnego osobowego i rzeczowego, pomimo wskazania w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” kosztów wkładu osobowego i rzeczowego (jeśli dotyczy).
20. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.19 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do **7 dni** od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
- Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
21. Nie dopuszcza się możliwości dodawania nowych kosztów w ofercie w trakcie uzupełnienia braków formalnych i nieprawidłowości, do których oferent został wezwany. W przypadku dodania nowego kosztu podczas uzupełniania oferty podstawowej, oferta uzupełniona zostanie uznana za nowo złożoną ofertę.
22. 1) Oferty nieodrzucone opiniowane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty wstępnej oceny merytorycznej oferty, zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.**
23. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza opinię zawierającą listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.
24. Rekomendacje do dotacji otrzymają 2 oferty, po jednej ofercie w ramach każdego z zadań, wymienionych w pkt. I.2 ogłoszenia, z największą liczbą punktów przyznanych przez komisję konkursową w ramach każdego z zadań. Oferenci, aby uzyskać dotację muszą otrzymać nie mniej niż **41 punktów**. Komisja

- konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.
25. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, liczba punktów przyznana każdej z ofert, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
26. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu ogłoszenia wyników konkursu, w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tego zadania publicznego organizacjom pozarządowym. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadania publicznego w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.
27. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
28. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
29. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
30. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie

Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.

31. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 25.07.2026 r.**

IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy

32. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy, tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie www.ngo.lodzkie.pl, zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich/Miejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, a także, jeśli na etapie weryfikacji formalnej oferent/-ci został/-li wezwany/-ni i dokonał/-li jednokrotnego uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl.

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty (jeśli dotyczy) oraz dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do **7 dni** od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie **3 dni roboczych**. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/zostali zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. O terminie złożenia dokumentacji decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego – jeśli dotyczy).

33. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi oferta w ustalonym końcowym brzmieniu [tj. oferta uwzględniająca wszystkie ewentualne poprawki i aktualizacje]. W przypadku, jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.32 ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki, wskazujące na brak podstawy prawnej do zawarcia umowy (np. z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.
34. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie **30 dni** od dnia wezwania do jej podpisania, uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego

35. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania, powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
 - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,

- 4) realizowanie zadania merytorycznego zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030, Strategią w zakresie polityki społecznej województwa łódzkiego do 2030 roku, Wojewódzkim Programem Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych Województwa Łódzkiego 2030,
 - 5) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).
36. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
37. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000,00 zł,
 - 5) koszty administracyjne przekraczające **10%** wydatkowanej kwoty dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania) – koszty administracyjne **powyżej 10%** wydatkowanej kwoty dotacji, mogą być natomiast poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego,
 - 6) wydatki związane z remontem budynków.
38. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową, jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w pkt. V.38 ppkt 1 ogłoszenia możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
 - 3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

- 4) Zmiany, o których mowa w pkt. V.38 ppkt 1-2 ogłoszenia mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.37 ogłoszenia.
 - 5) Zgody, o której mowa w pkt. V.38 ppkt 2 ogłoszenia, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.
39. 1) Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego może się zmieniać w wyniku realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
- 2) Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.
40. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **minimum 80%** każdego z założonych w ofercie rezultatów.
- 3) Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego.

VI. Ochrona danych osobowych

41. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, adresem e-mail: iodo@rcpslodz.pl nr tel. (42) 203 48 00.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych jako reprezentanci strony umowy), w celu sprawnego kontaktu w trakcie realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.
- 4) W przypadku otrzymania danych reprezentantów oraz osób do kontaktu w związku z realizacją zadania, źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, służbowy e-mail oraz numer telefonu, a także dane przekazane w umowie potwierdzające spełnienie wymagań konkursu.
- 5) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) w związku z działaniami zmierzającymi do zawarcia i realizacji umowy oraz c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz wypełnienia obowiązków podatkowych oraz rachunkowych.
- 6) Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane zgodnie z JRWA mają kategorię BE5 i będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji, tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa.

9) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa ich podania będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta/-ów do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach.

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o drugim otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym w 2026 r.

Wzór karty weryfikacji formalnej oferty

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Kryteria weryfikacji formalnej oferty

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.					

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
2.	Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie o charakterze regionalnym i ogólnodostępnym dla mieszkańców województwa łódzkiego, tzn. dedykowane mieszkańcom województwa łódzkiego, niezależnie od miejsca zamieszkania, z liczbą powiatów zgodną z opisem poszczególnych zadań.					
3.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).					
4.	Liczba ofert, złożona przez oferenta, mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.					

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
5.	Spełniony został warunek dotyczący grupy docelowej					
6.	Spełniony został warunek uczestnictwa w zadaniu, o którym mowa w części I.2 ogłoszenia					
Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-6 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.						
7.	Oferta została złożona przez podmiot/-y uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym:					
	a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. oferty „Oświadczenia”).					

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
8.	Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów”).					
9.	Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty).					
10.	W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne:					

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
	a) w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów.					
11.	W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.					
12.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:					

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
	<p>a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia ww. limitu wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego,</p>					
	<p>b) sekcja V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.</p>					

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
13.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).					
	a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów, jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,					
	b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty „Inne informacje” (w przypadku oferty wspólnej).					

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
14.	Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.					

..... Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia Data i podpis/y	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej Data i podpis/y
--	---

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o drugim otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym w 2026 r.

Wzór karty wstępnej oceny merytorycznej oferty

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-7	
1.	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)	0-3	

Lp.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
2.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne”)	0-4	
II.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
1.	Zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
2.	Adekwatność wysokości kosztów	0-5	
3.	Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
III.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne	0-48	
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	0-10	
2.	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10	

Lp.	Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
3.	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-10	
4.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby	0-10	
5.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”)	0-3	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
IV.	Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	0-1	
V.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10	

ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW	Max 81 pkt	
---	-------------------	--

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....
.....
.....
.....
.....

..... Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 81 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	
1	Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania.
Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby rzeczowe? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>	
Lp.	Kryteria merytoryczne
2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy plan i harmonogram działań są zgodne z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony?	

<i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i>	
Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).	
III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne	
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.
<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p>	
Lp.	Kryteria merytoryczne
<p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3 oferty</i></p>	
2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty</i></p>	
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
<p>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3 oferty</i></p> <p>Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji</p>	

<p>zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i></p>	
4	<p>Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.</p> <p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p>
Lp.	Kryteria merytoryczne
<p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>	
5	<p>Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania.</p> <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania osoby oraz ich kwalifikacje?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty</i></p> <p>Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i></p>

6	Plan i harmonogram działań są spójne i realne oraz zawierają wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: sekcja III.4 oferty</i></p>	
<p>IV. Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków</p>	
<p>Udział wkładu rzeczowego lub osobowego w realizację zadania publicznego będzie oceniany w przypadku, jeśli oferent przewidział w ofercie ten rodzaj wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy może zostać wykazany zarówno w przypadku oferty na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania publicznego.</p> <p>W ogłoszeniu konkursowym nie jest określona minimalna wysokość wkładu osobowego i rzeczowego.</p> <p><i>Na podstawie: sekcja V.B oferty</i></p>	
Lp.	Kryteria merytoryczne
<p>V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</p>	
<p>Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).</p> <p>10 punktów, czyli maksymalna liczba, przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji.</p> <p><i>M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty.</i></p>	