



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest „kompleksowa usługa wykonania 40 profesjonalnych sesji zdjęciowych przedsiębiorstwom społecznym na terenie województwa łódzkiego oraz przygotowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych”.

Kompleksowa usługa wykonania 40 profesjonalnych sesji zdjęciowych przedsiębiorstwom społecznym na terenie województwa łódzkiego oraz przygotowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych

Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi polegającej na:

1. **Element I:** wykonanie **40 profesjonalnych sesji zdjęciowych**, prezentujących działalność, ofertę produktową, usługową **przedsiębiorstw społecznych**, w tym m.in.: spółdzielni socjalnych, warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów ekonomii społecznej posiadających status przedsiębiorstwa społecznego;
2. **Element II:** **opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk materiałów informacyjno-promocyjnych dla 40 przedsiębiorstw społecznych** posiadających siedzibę i prowadzących działalność na terenie województwa łódzkiego, z wykorzystaniem fotografii wykonanych w ramach realizacji elementu I zamówienia, przy czym materiały informacyjno-promocyjne będą opracowane dla tych samych przedsiębiorstw społecznych, dla których wykonano sesje zdjęciowe w ramach elementu I zamówienia.



Usługa ma na celu wzmocnienie rozpoznawalności i profesjonalnego wizerunku przedsiębiorstw społecznych poprzez przygotowanie spójnych, wysokiej jakości materiałów wizualnych i informacyjno-promocyjnych, które w czytelny i atrakcyjny sposób prezentują ich działalność, ofertę oraz społeczną wartość podejmowanych działań.

II. Termin i miejsce realizacji

1. Miejsce realizacji usługi: Sesje zdjęciowe zostaną zrealizowane w **40 odrębnych lokalizacjach**, wskazanych przez Zamawiającego, na terenie **województwa łódzkiego**, w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne przedsiębiorstwa społeczne.
2. Termin realizacji: zamówienie musi być zrealizowane w okresie 7 miesięcy od podpisania umowy.

III. Szczegółowe informacje dotyczące elementu I przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja **40 profesjonalnych sesji zdjęciowych**, prezentujących działalność, ofertę produktową, usługową, przedsiębiorstw społecznych, w tym m.in.: spółdzielni socjalnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów ekonomii społecznej posiadających status przedsiębiorstwa społecznego na terenie województwa łódzkiego.
Minimalna liczba sesji wyniesie **30**.
2. Efektem zamówienia będzie maksymalnie 600 zdjęć (po 15 zdjęć na 1 przedsiębiorstwo społeczne), które będą wykorzystywane przez przedsiębiorstwa społeczne do działań edukacyjno-informacyjnych oraz promocji w mediach społecznościowych, materiałach reklamowych, publikacjach branżowych, targach i innych wydarzeniach wedle potrzeb.
3. Listę maksymalnie 40 przedsiębiorstw społecznych, dla których zostaną wykonane profesjonalne sesje zdjęciowe prześle Zamawiający.
4. W terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy odbędzie się spotkanie organizacyjne (w siedzibie Zamawiającego lub on-line) w celu ustalenia szczegółów i wypracowania ramowego harmonogramu działań. Wykonawca



w ciągu 5 dni roboczych po spotkaniu jest zobowiązany do przesłania drogą elektroniczną ramowego harmonogramu, który po akceptacji Zamawiającego stanie się dokumentem obowiązującym. Realizacja działań z harmonogramu może nastąpić po akceptacji dokumentu przez Zamawiającego.

5. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza sytuacje, w których dana sesja zdjęciowa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy będzie musiała zostać przesunięta na inny termin. W takim przypadku Wykonawca musi poinformować o tym fakcie Zamawiającego i wprowadzić stosowne zmiany do harmonogramu. Zmiany nie powodują konieczności zmiany umowy i podpisania aneksu do umowy.
6. Zdjęcia dostarczane przez Wykonawcę do Zamawiającego powinny być dostarczane sukcesywnie, partiami zgodnie z przyjętym harmonogramem.
7. Pod pojęciem zrealizowania sesji zdjęciowej Zamawiający rozumie zaplanowanie i wykonanie następujących prac:
 - a. zaplanowanie przebiegu, terminu i lokalizacji każdej sesji zdjęciowej, dokładny termin realizacji usługi będzie ustalony w porozumieniu Wykonawcy z każdym przedsiębiorstwem społecznym;
 - b. przygotowanie i przetransportowanie odpowiedniego sprzętu fotograficznego na terenie województwa łódzkiego do uzgodnionych lokalizacji;
 - c. przedstawienie fotografowanych osób, miejsc, produktów, usług oraz wydarzeń w sposób korzystny i atrakcyjny, zachęcający odbiorców do skorzystania z oferty przedsiębiorstwa społecznego oraz ukazujący społeczne korzyści wynikające z prowadzonej przez nie działalności;
 - d. zachowanie najwyższej staranności podczas realizacji prac związanych z sesjami zdjęciowymi
8. Wykonawca dostarczy zdjęcia zapisane w formatach RAW (do edycji) lub TIFF (do postprodukcji) oraz JPEG lub PNG (do użytku finalnego), w wysokiej jakości, przy rozdzielczości co najmniej 300 DPI i minimalnym rozmiarze 2400 × 3600 px, z możliwością dostosowania do różnych rozdzielczości, w tym na potrzeby mediów społecznościowych. Zdjęcia będą przekazane zarówno w wersjach do wydruku, jak i w wersjach dostosowanych do publikacji online (w tym mniejsze pliki). Dodatkowo materiały zostaną przygotowane w wersji dostępnej dla osób



ze szczególnymi potrzebami, tj. wraz z opisami alternatywnymi naniesionymi przez Wykonawcę.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania podstawowej obróbki zdjęć, obejmującej w szczególności korekcję kolorów, retusz oraz dostosowanie materiałów do wymagań różnych mediów i kanałów publikacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zdjęć w sposób kreatywny i nowatorski, tak aby charakteryzowały się wysoką estetyką, prawidłową kompozycją, atrakcyjnością wizualną, różnorodnością ujęć oraz elementami innowacyjnymi. Zdjęcia muszą być starannie wykadrowane i przedstawiać osoby, obiekty, produkty, usługi lub wydarzenia w sposób pozytywny, budzący korzystne skojarzenia u odbiorcy.
11. Zdjęcia muszą cechować się wysoką jakością techniczną, obejmującą odpowiednie naświetlenie, prawidłowe nasycenie kolorów oraz właściwą ostrość, tak aby profesjonalnie prezentowały działalność danego przedsiębiorstwa społecznego.
12. Przekazywanie i akceptacja zdjęć.
Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego przekazywania zdjęć oraz ich akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem prac. Procedura obejmuje:
 - a. Sukcesywne przekazywanie zdjęć – zdjęcia będą przekazywane partiami po każdej sesji fotograficznej, aż do zrealizowania wszystkich ustalonych sesji;
 - b. Wybór i przekazanie najlepszych zdjęć – po każdej sesji Wykonawca wybierze 40 najlepszych zdjęć i przekaże je Zamawiającemu do akceptacji.
Zamawiający wskaże 15 zdjęć dla każdego przedsiębiorstwa społecznego.
Wszystkie finalnie przekazywane zdjęcia muszą być poddane obróbce graficznej i retuszowi;
 - c. Procedura akceptacji – Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi lub zaakceptować zdjęcia w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania danej partii. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych przedstawi nową partię zdjęć. Procedura powtarza się do momentu uzyskania



akceptacji, jednak nie może trwać dłużej niż do dnia zakończenia terminu wskazanego w pkt II SOPZ;

- d. Przekazanie kompletnego materiału – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca prześle kompletny, opisany materiał zdjęciowy (wszystkie zaakceptowane zdjęcia z poszczególnych sesji) na nośniku cyfrowym (pendrive, dysk zewnętrzny) lub w formie umożliwiającej samodzielne pobranie zdjęć online.

IV. Pozostałe informacje dotyczące elementu I, przedmiotu zamówienia

W związku z realizacją usługi sesji zdjęciowych na zamówienie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, Wykonawca, zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad dotyczących wykorzystania wizerunku osób uczestniczących w sesjach zdjęciowych:

1. Zgoda na wykorzystanie wizerunku:
 - a. Wykonawca, realizując usługę na rzecz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (dalej: RCPS w Łodzi), zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody od każdej osoby uczestniczącej w sesji zdjęciowej (lub osoby uprawnionej do reprezentacji danego przedsiębiorstwa społecznego) na wykorzystanie jego wizerunku w materiałach dokumentujących i promujących działalność danego przedsiębiorstwa społecznego;
 - b. Zgoda będzie obejmować wyraźne określenie celu i zakresu wykorzystania wizerunku, w tym publikację w sprawozdaniach, na stronach internetowych RCPS w Łodzi, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych i innych publikacjach związanych z działalnością RCPS w Łodzi oraz danego przedsiębiorstwa społecznego na rzecz sektora ekonomii społecznej;
 - c. Wzór zgody zostanie przedstawiony Regionalnemu Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w terminie do 5 dni roboczych od dnia spotkania organizacyjnego, celem jego akceptacji;
 - d. Wykonawca może zamiast zgód, o których mowa powyżej zawrzeć z osobami pozującymi umowę o pozowanie. Wzór takiej umowy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.



2. Zakres wykorzystania wizerunku przez RCPS w Łodzi:

- a. RCPS w Łodzi będzie wykorzystywać wizerunki uczestników wyłącznie w celach związanych z promocją podmiotów sektora ekonomii społecznej, upowszechnianiem wiedzy na temat ekonomii społecznej oraz dokumentowaniem działań RCPS w Łodzi w tym obszarze;
- b. Wykorzystanie wizerunku nie będzie naruszać godności, dobrego imienia ani prywatności uczestników. Wizerunki będą używane w sposób profesjonalny i zgodny z etyką;

3. Ochrona danych osobowych:

- a. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników (wizerunku) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Wykonawca nie nabywa żadnych praw do publikacji zdjęć wykonanych w ramach niniejszej usługi. Wszelkie prawa do wykorzystywania, udostępniania, publikacji lub rozpowszechniania zdjęć przysługują wyłącznie Zamawiającemu. Wykonawca nie może wykorzystywać zdjęć w swoim portfolio, materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych ani w żadnych innych celach komercyjnych lub marketingowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- b. Osoby uczestniczące zostaną poinformowane o przysługujących im prawach, w tym o prawie do wycofania zgody na wykorzystanie wizerunku w dowolnym momencie. Informacja o administratorze danych (RCPS w Łodzi) oraz celach przetwarzania zostanie zawarta w formularzu zgody;
- c. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz do zapewnienia stosowania adekwatnych do ryzyka środków organizacyjnych i technicznych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

4. Podstawa prawna:

Wykorzystanie wizerunku uczestników sesji zdjęciowej przez RCPS w Łodzi odbywać się będzie w oparciu o następujące przepisy prawa:

- a. Art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. – rozpowszechnianie wizerunku wymaga zgody osoby na nim



- przedstawionej, chyba że osoba ta otrzymała zapłatę za pozowanie lub wizerunek stanowi jedynie element większej całości (np. relacja z wydarzenia);
- b. Art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. – wizerunek jest dobrem osobistym człowieka i podlega ochronie prawnej;
 - c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – wizerunek stanowi daną osobową, a jego przetwarzanie wymaga spełnienia obowiązków informacyjnych i uzyskania zgody osoby, której dane dotyczą lub zawarcia z nią umowy o pozowanie;
 - d. Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. – Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że proces uzyskiwania zgód i sama sesja zdjęciowa będą dostępne dla wszystkich uczestników, niezależnie od ich potrzeb.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy:
- a. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uzyskanie ważnych i prawnie skutecznych zgód lub zawarcie umów na wykorzystanie wizerunku uczestników sesji zdjęciowej;
 - b. W przypadku wystąpienia roszczeń ze strony osób uczestniczących w związku z nieuprawnionym wykorzystaniem ich wizerunku, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody i zwolnienia RCPS w Łodzi z odpowiedzialności;
 - c. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że zgody lub umowy będą spełniały wymogi dostępności, aby osoby ze szczególnymi potrzebami mogły je zrozumieć i wyrazić swoją wolę.

v. Szczegółowe informacje dotyczące elementu II, przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa opracowania i wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotek/folderów) dla 40 przedsiębiorstw społecznych prowadzących działalność na terenie województwa łódzkiego. Usługa ma na celu zapewnienie materiałów drukowanych, które będą wykorzystywane przez RCPS w Łodzi oraz przedsiębiorstwa społeczne do prowadzenia działań edukacyjno-informacyjno-promocyjnych.



Minimalna liczba przedsiębiorstw, dla których zostaną przygotowane materiały drukowane (ulotki/foldery) wyniesie 30.

2. Materiały drukowane opracowane zostaną wyłącznie dla tych przedsiębiorstw społecznych, które wzięły udział w profesjonalnej sesji zdjęciowej opisanej w SOPZ.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru jednego spośród dwóch rodzajów materiałów drukowanych, tj.:

- a. ulotka A4 składane do DL (w C),
format: po rozłożeniu 297 x 210 mm,
rodzaj zadruku: dwustronny 4/4 CMYK
rodzaj papieru: kredowy, matowy, 130 g

lub

- b. folder po złożeniu A5 pion,
format: 148 x 210 mm,
rodzaj zadruku: dwustronny okładka 4/4, środek 4/4,
rodzaj papieru: kredowy, matowy, 130 g
ilość stron z okładką: 8 (4 okładka + 4 środek),
rodzaj zszywek: szycie płaskie

O wyborze materiału (folder/ulotka) decydować będzie przedsiębiorstwo społeczne, na potrzeby którego przygotowywany będzie materiał drukowany.

4. Zakres usługi przygotowania i wydruku materiałów drukowanych (ulotek/folderów) obejmuje:

- a. Opracowanie dla maksymalnie 40 przedsiębiorstw społecznych, posiadających siedzibę i działających na terenie województwa łódzkiego, indywidualnych publikacji (ulotki/foldery) – po jednej publikacji dla każdego przedsiębiorstwa. Publikacje te będą przygotowane na podstawie profesjonalnych sesji zdjęciowych opisanych w I SOPZ i przeznaczone do wykorzystywania przez RCPS w Łodzi oraz przez przedsiębiorstwa społeczne w działaniach edukacyjno-informacyjno-promocyjnych;
- b. Do zadań Wykonawcy należeć będzie uzyskanie od przedsiębiorstw społecznych deklaracji o rodzaju materiału drukowanego (ulotka/folder),



który będzie dla nich opracowywany, a także przekazanie tych informacji Zamawiającemu;

- c. Każda z przygotowanych publikacji musi zawierać zdjęcia wykonane w ramach realizacji elementu I, przedmiotu zamówienia dla danego przedsiębiorstwa społecznego oraz opis prowadzonej przez to przedsiębiorstwo działalności;
- d. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie pozyskać od każdego przedsiębiorstwa społecznego opis jego działalności, niezbędny do przygotowania ulotki/folderu w ilości i formie odpowiadającej wymaganiom opracowywanego materiału;
- e. Opracowanie publikacji w wersji elektronicznej – obejmującej przygotowanie layoutu, skład, łamanie tekstu oraz opracowanie graficzne i ilustracyjne – oraz w wersji do wydruku, uwzględniającej linie cięcia, pasery i rozbarwienie w CMYK. Publikacja będzie przygotowana na podstawie materiałów tekstowych samodzielnie pozyskanych przez Wykonawcę oraz zdjęć uzyskanych w ramach profesjonalnych sesji opisanych w SOPZ. Publikacja powinna cechować się nowoczesną, atrakcyjną wizualnie szatą graficzną, spójną zarówno w warstwie ilustracyjnej, jak i tekstowej;
- f. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego przekazywania Zamawiającemu opracowanych publikacji w wersji elektronicznej, tj. niezwłocznie po ich przygotowaniu dla danego przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z ustalonym harmonogramem, aż do przekazania wszystkich ustalonych publikacji;
- g. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do przesłanych do akceptacji publikacji w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych przedstawić nową propozycję publikacji. Procedura ta będzie powtarzana każdorazowo, jednak nie może trwać dłużej niż do dnia zakończenia terminu wskazanego w pkt II SOPZ;
- h. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwukrotnej korekty publikacji:



- i. Korekta techniczna – sprawdzenie zgodności składu z oryginałem oraz wyznaczenie i poprawienie ewentualnych błędów technicznych powstałych na etapie składania;
 - ii. Korekta wydawnicza – wprowadzenie ewentualnych poprawek merytorycznych zgłoszonych przez Zamawiającego;
- i. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca prześle kompletny, opisany materiał – zbiór wszystkich publikacji po składzie w wersji elektronicznej – na nośniku cyfrowym (pendrive, dysk zewnętrzny) lub w formie umożliwiającej samodzielne pobranie publikacji online;
- j. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie prac oraz uwzględniać jego uwagi, sugestie i spostrzeżenia;
- k. Oznakowanie publikacji informacją, że została zamówiona przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w ramach projektu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, oraz do stosowania obowiązujących logotypów:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>
- l. Publikacja wersji elektronicznej (nie przeznaczona do druku), powinna uwzględniać wytyczne dla dostępności treści internetowych (WCAG) 2.1 - dla osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z:
<https://www.w3.org/Translations/WCAG21-pl/>);
- m. Wydruk materiałów z przygotowanych folderów/ulotek w ilości po 400 szt. na jedno przedsiębiorstwo społeczne. W sumie wydrukowanych zostanie maksymalnie 16 000 szt. publikacji;
- n. Dostarczenie wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego;



VI. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zapewni sprawną organizację, koordynację sesji zdjęciowych, przygotowania i druku materiałów drukowanych (ulotek/folderów), a także terminową realizację harmonogramu, itp.;
2. Wykonawca realizując zamówienie będzie przestrzegał zasad określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>
3. Usługi będą realizowane z zachowaniem spełniania wymogów wskazanych w Ustawie z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyt monitoringowych podczas sesji zdjęciowych;
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego i bieżącego kontaktu z Zamawiającym przez cały okres realizacji usługi oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach, ryzykach lub innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowej realizacji usługi;
6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji prac oraz do uwzględniania jego uwag, sugestii i spostrzeżeń;
7. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy po zakończeniu realizacji zamówienia, za faktycznie wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego komplety usług dla poszczególnych przedsiębiorstw społecznych, obejmujące realizację sesji zdjęciowej oraz opracowanie i druk publikacji (ulotki/folderu). Przez komplet usług Zamawiający rozumie realizację jednej sesji zdjęciowej oraz przygotowanie i druk jednej publikacji (ulotki/folderu) dla danego przedsiębiorstwa społecznego.
Rozliczenie nastąpi za faktycznie zrealizowaną liczbę kompletów, przy czym łączna liczba zaakceptowanych zdjęć nie może przekroczyć 600 (maksymalnie 15 zdjęć na jedno przedsiębiorstwo społeczne).



8. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przeniesieniu całości autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia, w szczególności do zdjęć oraz opracowanych publikacji (ulotek/folderów), na czas nieokreślony oraz na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy, w tym na dokonywanie opracowań, modyfikacji, skrótów oraz łączenie utworów z innymi materiałami.

Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania z utworów, w tym w szczególności do ich utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, publicznego prezentowania oraz wykorzystywania w całości lub w części, bez ograniczeń terytorialnych.