



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, z terenu województwa łódzkiego. Szkolenia będą prowadzone zgodnie z przepisami wynikającymi z Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz.U. 2016 poz. 2087), zwanym dalej Rozporządzeniem.

Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej z terenu województwa łódzkiego, którzy spełniają warunki przystąpienia do szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej.

Szkolenie będzie realizowane dla maksymalnie 15 Uczestników. Minimalna liczba Uczestników szkolenia nie będzie mniejsza niż 11 osób.

Celem szkolenia jest dostarczenie słuchaczom wiedzy z zakresu superwizji oraz nabycie umiejętności stosowania superwizji w działaniu praktycznym, poznanie zasad organizacji, teorii i praktyki superwizji, dynamiki grupowej i podstawowych zagadnień psychologicznych, rozwoju osobistego oraz wymiany wiedzy i doświadczeń. Cele szkolenia są ściśle związane z pożądanymi kompetencjami superwizora pracy socjalnej. W efekcie szkolenia jego uczestnicy uzyskają całościowe przygotowanie do prowadzenia superwizji dla pracowników służb społecznych oraz przystąpią do egzaminu na superwizora pracy socjalnej.



II. Termin i miejsce realizacji:

Rozpoczęcie szkolenia nastąpi w 2026r.

Szkolenie powinno być zrealizowane w terminie 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie stacjonarnej.

Zajęcia nie mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość zgodnie z §8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz.U. 2016 poz. 2087).

Miejsce realizacji usługi: usługa będzie realizowana na terenie kraju.

III. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Świadczenie usługi szkoleniowej
2. Świadczenie usługi hotelarskiej.
3. Świadczenie usługi restauracyjnej.
4. Obsługa administracyjno-techniczna.

1. Świadczenie usługi szkoleniowej

Usługa szkoleniowa obejmuje:

- A. Realizację minimum programowego szkolenia,
- B. Czas trwania oraz forma realizacji szkolenia,
- C. Wynajem pomieszczeń, w tym sal: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych na terenie kraju,
- D. Inne zobowiązania Wykonawcy w zakresie usługi szkoleniowej

A. Realizacja minimum programowego szkolenia

Szkolenie obejmuje następujące moduły oraz liczbę godzin dydaktycznych przeznaczonych na ich realizację zgodnie z zapisami wskazanymi w z §5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz.U. 2016 poz. 2087):

Moduł 1 – Wzmacnianie umiejętności interpersonalnych i społecznych – 120 godzin.

W ramach Modułu 1 realizowane są następujące zajęcia:

- 1) podstawy komunikacji interpersonalnej;
- 2) trening interpersonalny;
- 3) trening rozwiązywania konfliktów z elementami mediacji;



- 4) trening asertywności;
- 5) trening pracy z grupą;
- 6) trening pracy z kamerą

Moduł 2 – Teoria i metody pracy socjalnej – 60 godzin. W ramach Modułu 2 realizowane są następujące zajęcia:

- 1) teorie pracy socjalnej;
- 2) metody pracy socjalnej;
- 3) narzędzia pracy socjalnej.

Moduł 3 – Superwizja pracy socjalnej – podstawy teoretyczne – 40 godzin. W ramach Modułu 3 są realizowane następujące zajęcia:

- 1) wprowadzenie do teorii superwizji;
- 2) modele i techniki superwizji;
- 3) funkcje superwizji;
- 4) etyka pracy superwizyjnej;
- 5) ewaluacja w superwizji i jej metody.

Moduł 4 – Trening superwizyjny – 120 godzin. W ramach Modułu 4 realizowane są następujące zajęcia:

- 1) organizacja sesji superwizyjnej;
- 2) relacja superwizyjna;
- 3) proces superwizyjny;
- 4) autoewaluacja superwizora;
- 5) trening pracy z kamerą.

Moduł 5 – Praktyka superwizyjna i superwizja pracy własnej – 140 godzin. W ramach Modułu 5 uczestnik szkolenia odbywa:

- 1) praktykę superwizyjną w wymiarze 100 godzin dydaktycznych;
- 2) konsultacje indywidualne i grupowe w łącznym wymiarze 40 godzin dydaktycznych.

B. Czas trwania oraz forma realizacji szkolenia

1. Czas trwania usługi szkoleniowej liczony będzie w godzinach dydaktycznych. Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.



2. Zajęcia w ramach szkolenia dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej będą realizowane w formie stacjonarnej jako: wykłady, seminaria, ćwiczenia, warsztaty, praktyki superwizyjne, konsultacje, przy czym na wykłady nie może przypadać więcej niż 30 procent godzin dydaktycznych całego szkolenia.
3. Szkolenie obejmuje ogółem 480 godzin dydaktycznych.
4. Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca przeprowadził szkolenie w systemie zjazdów 2-dniowych: sobota-niedziela oraz zjazdów 3-dniowych: piątek-sobota-niedziela lub sobota-niedziela-poniedziałek. Łącznie odbędzie się 21 zjazdów, w tym 5 zjazdów 2-dniowych oraz 16 zjazdów 3-dniowych. Zajęcia bez względu na dzień rozpoczęcia zjazdu rozpoczynać się będą około godz. 10:00 pierwszego dnia szkolenia, tj. piątek lub sobota, a kończyć około godz. 16:00 ostatniego dnia szkolenia, tj. niedziela lub poniedziałek.
5. W przypadku zjazdów 2-dniowych liczba godzin w każdym dniu ma wynosić 8h dydaktycznych, a w przypadku zjazdów 3-dniowych liczba godz. w pierwszym dniu oraz ostatnim (trzecim) ma wynosić 8h dydaktycznych, a w drugim dniu 9h dydaktycznych.
6. **Zamawiający wskazuje, na konieczność realizacji przedmiotu umowy w ramach 21 zjazdów. Zjazdy będą odbywać się nie częściej niż 2 razy w miesiącu.**
7. **Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć ma charakter orientacyjny i służy do dokonania wyceny usługi. Założenie wskazane w ust. powyżej nie stanowi wyłącznego sposobu realizacji zamówienia.**
8. Szkolenie ma zostać przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi wymogami określonymi w powołanym powyżej Rozporządzeniu.

C. Zapewnienie pomieszczeń, w tym sal: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych na terenie kraju

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć, w tym liczbę sal wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych dostosowaną do liczby Uczestników i realizowanych form zajęć dydaktycznych na terenie kraju.
2. Wymagania dotyczące obiektu, w którym zlokalizowana jest/są sala/sale dydaktyczne:



- a) Budynek dostępny transportowo, z dostępem do 1 km do przystanków środków transportu komunikacji publicznej umożliwiających dojazd do miejsca, w którym będzie świadczona usługa hotelarska. Odległość liczona wg. danych z mapy aplikacja Google Maps (aplikacja dostępna jest pod adresem www.googlemaps.com; jest własnością, znakiem zastrzeżonym Firmy Google).
- b) Budynek, dojście do sal/i dydaktycznych/ej oraz toaleta muszą uwzględniać możliwość udziału Uczestników z różnymi rodzajami niepełnosprawności i być dostosowane do potrzeb Uczestników z niepełnosprawnościami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
- c) W holu wejściowym powinna znajdować się informacja wizualna w postaci np. tablicy informacyjnej lub ekranu, przedstawiająca rozmieszczenie budynku, umieszczona na takiej wysokości, aby w razie potrzeby osoba poruszająca się na wózku mogła odszukać potrzebną informację, jak również tablica informacyjna zapisana w alfabecie Braille'a lub tyflografika przedstawiająca układ budynku możliwy do odczytania w sposób dotykowy lub system nawigacji głosowej. W przypadku braku tablic lub systemu nawigacji głosowej Wynajmujący zapewni osobę z obsługi, która wyjaśni osobom słabowidzącym lub niewidzącym rozkład budynku;
- d) Dostęp do bezpłatnej szatni dla 15 Uczestników.

3. Wymagania dotyczące sal/i dydaktycznych/ej:

- a) Sala/e dostosowane do rodzaju realizowanych zajęć dydaktycznych (wykłady, warsztaty itp.) oraz ilości Uczestników biorących w nich udział, tak aby dawać możliwość swobodnej pracy w parach i/lub w grupach oraz komfort poruszania się;
- b) Sala/e powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację,



- c) Sala/e powinny być wyposażone w sprzęt i niezbędne materiały: komputer połączony z projektorem/rzutnikiem multimedialnym, z dostępem do Internetu, pilotem do obsługi prezentacji komputerowej oraz wskaźnikiem elektronicznym, ekran, system nagłaśniający, flipchart z 4 kolorowymi flamastrami;
 - d) Wykonawca wymaga, aby sala/e wraz ze sprawnym sprzętem, były dostępne każdego dnia zjazdów, co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych;
 - e) Sala/e nie może/mogą posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się Uczestnikom z niepełnosprawnościami, ani innych elementów zmniejszających widoczność i utrudniających udział w szkoleniu.
 - f) Konieczne jest uwzględnienie możliwości udziału w szkoleniu Uczestników z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym Uczestników poruszających się na wózkach i konieczność zapewnienia im odpowiednich stołów;
 - g) Sala/e czyste i zadbane, pozbawione przedmiotów (np. szafy, komody, nadmiar krzeseł i stołów – ponad niezbędne dla Uczestników itp.), które mogłyby stanowić zagrożenie;
 - h) W razie zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby, sala/e powinny być wyposażone w system wspomaganie słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla Uczestników z aparatami słuchowymi;
4. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych w budynku, w których prowadzone będą zajęcia dydaktyczne, informacji o współfinansowaniu szkolenia, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wraz z odpowiednimi logotypami z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027



<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

D. Inne zobowiązania Wykonawcy w zakresie usługi szkoleniowej

- 1) Wykonawca musi posiadać zgodę Ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego na uruchomienie i prowadzenie szkoleń na superwizorów pracy socjalnej wydaną na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej.
- 2) Wykonawca zamówienia zapewni kadre dydaktyczną spełniającą wymagania określone w §19 Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Przedstawienia Zamawiającemu w terminie do **7 dni roboczych od dnia podpisania umowy** harmonogramu szkolenia, który winien zawierać: program szkolenia uwzględniający odpowiednio minimum programowe z wykazem tematów i liczbą godzin wykładów, ćwiczeń i warsztatów; opis odbywania praktyki superwizyjnej wraz ze wskazaniem instytucji, w których ta praktyka będzie się odbywała; terminy zjazdów; zakładane efekty kształcenia; wskazanie kadry dydaktycznej, która będzie prowadziła zajęcia w ramach szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania wskazania w przedkładanym harmonogramie także innych informacji niż wskazane powyżej. Zamawiający wymaga, aby terminy zjazdów nie pokrywały się ze świętami i dniami wolnymi od pracy
 - b) posiadania opracowanych wzorów druków dokumentów: wniosku o dopuszczenie do szkolenia, dziennika praktyki superwizyjnej, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
 - c) zapewnienia właściwej organizacji i przebiegu szkolenia, w tym praktyki superwizyjnej;
 - d) realizacji praktyki superwizyjnej przy udziale czynnych zawodowo pracowników socjalnych. Praktyka superwizyjna może być prowadzona



w miejscu realizacji zajęć lub w innej placówce zatrudniającej pracowników socjalnych;

- e) prowadzenia nadzoru nad prowadzącym praktykę superwizyjną aby wydał opinię zawierającą ocenę umiejętności komunikowania się ocenianego uczestnika szkolenia z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami, instytucjami i otoczeniem, w którym wykonują pracę, oraz ocenę posiadania przez niego umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania;
 - f) wydania uczestnikom, którzy skończyli szkolenie, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- 4) Wykonawca sporządzi i wyda uczestnikowi, który ukończył szkolenie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dodatkowo zaświadczenie wskazujące, że szkolenie były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). Ksero świadectwa ukończenia szkolenia poświadczony za zgodność z oryginałem Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił, w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, regulamin uczestnictwa w szkoleniu, w którym zostaną zawarte m.in.: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, organizacja szkolenia, organizacja praktyki superwizyjnej, zasady uczestnictwa na zajęciach dydaktycznych, zasady otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia, organizację i sposób przeprowadzenia egzaminu na superwizora przed Centralną Komisją Egzaminacyjną, zasady zaliczenia egzaminu przed Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz otrzymania Certyfikatu Superwizora Pracy Socjalnej, powody skreślenia z listy Uczestników.

Powyższy dokument wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania od Wykonawcy regulaminu uczestnictwa w szkoleniu lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku



niezaakceptowania przez Zamawiającego regulaminu uczestnictwa w szkoleniu Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag i przekazania korekt Zamawiającemu aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Ponadto, po stronie Wykonawcy leży obowiązek zapoznania Uczestników z treścią regulaminu uczestnictwa w szkoleniu.

- 6) Wykonawca zawrze z każdym Uczestnikiem umowę regulującą prawa i obowiązki Uczestnika i Wykonawcy związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wzoru tej umowy w celu akceptacji, nie później niż **7 dni roboczych** przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian zgodnie z przekazanymi uwagami oraz przedłożenia poprawionego wzoru do ponownej akceptacji w terminie **3 dni roboczych** od dnia ich otrzymania.

Wykonawca może zawierać umowy z osobami uczestniczącymi wyłącznie na podstawie wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Umowa zawierana z osobą uczestniczącą nie może zawierać postanowień sprzecznych z umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, ani nakładać jakichkolwiek zobowiązań finansowych lub organizacyjnych na Zamawiającego.

Zamawiający nie jest stroną rozliczeń pomiędzy osobą uczestniczącą a Wykonawcą.

Wykonawca nie jest uprawniony do pobierania od osoby uczestniczącej opłat ani dochodzenia od niej zwrotu kosztów w zakresie, w jakim koszty te zostały pokryte przez Zamawiającego na podstawie zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

- 7) **Realizacja praktyk** – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację oraz organizację praktyk w ramach Modułu 5.

W ramach realizacji praktyk Wykonawca zapewni:



- Wyżywienie dla każdego Uczestnika określone w pkt 3 *Świadczenie usługi restauracyjnej*.
 - Transport dla Uczestników w postaci przewozu osób z miejsca zbiórki zlokalizowanej pod obiektem, w którym będą odbywać się zajęcia dydaktyczne do odwiedzanego miejsca, przemieszczanie się podczas praktyk (w przypadku gdy odwiedzany podmiot prowadzi działalność w różnych lokalizacjach), powrót do miejsca zbiórki w trakcie każdego dnia praktyk. Realizacja usługi transportowej ma odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, realizację poszczególnych elementów wchodzących w organizację praktyk z zachowaniem spełniania wymogów wskazanych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich Uczestników szkolenia w okresie realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz do przedstawienia na żądanie Zamawiającego opłaconej polisy NNW.
- 8) Rekrutacją uczestników na szkolenie określone w przedmiocie zamówienia zajmuje się Zamawiający.
- 9) Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla wszystkich Uczestników (skrypty/prezentacje z zajęć dydaktycznych) i będzie je przekazywał sukcesywnie Uczestnikom w wersji elektronicznej w trakcie trwania szkolenia.
- 10) Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
- 11) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu oraz noclegów osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i zajęcia z praktyki superwizyjnej wskazanych w harmonogramie zjazdów, jak również nie zapewnia laptopów i innych niezbędnych narzędzi podczas realizacji poszczególnych modułów.
- 12) Zamawiający wymaga:



- a) aby Wykonawca skompletował dokumenty wymagane do złożenia przez uczestników przystępujących do egzaminów i przekazał do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zgodnie z §11 Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej
 - b) aby Wykonawca wniósł opłaty za pierwszy egzamin za każdego ze zgłaszanych uczestników.
- 13) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę uczestników szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, których dokumenty zostały przekazane do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 14) Zamawiający nie pokrywa kosztu egzaminu poprawkowego. Koszt ewentualnego egzaminu poprawkowego ponosi uczestnik szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej.

2. Świadczenie usługi hotelarskiej

1. W ramach usługi hotelarskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 noclegu podczas zjazdów 2-dniowych lub do zapewnienia 2 noclegów podczas 3-dniowych zjazdów w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, położonym na terenie kraju.
2. Hotel, ośrodek lub inny obiekt o standardzie minimum trzygwiazdkowym musi być dobrze skomunikowany, położony w odległości nie większej niż 5 km od obiektu, w którym będzie świadczona usługa szkoleniowa. Odległość liczona wg. danych z mapy aplikacja Google Maps (aplikacja dostępna jest pod adresem www.googlemaps.com; jest własnością, znakiem zastrzeżonym Firmy Google).
3. Hotel lub ośrodek szkoleniowy o standardzie minimum hotelu trzygwiazdkowego musi być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



4. Świadczenie usługi hotelarskiej polegać będzie na zapewnieniu 5 x 1 noclegu wraz z kolacją (w dniu zameldowania) i śniadaniem (w dniu wymeldowania) podczas zjazdów 2-dniowych oraz 16 x 2 noclegów z kolacją (w dniu zameldowania oraz w dniu następnym) i śniadaniem (w 2. dniu zjazdu i w dniu wymeldowania) podczas zjazdów 3-dniowych w maksymalnie: 1 pokoju jednoosobowym oraz 7 pokojach dwuosobowych (maksymalnie 15 Uczestników)
 5. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w pokojach dwuosobowych osób różnych płci.
 6. Kolacja w pierwszym dniu zjazdu (oraz w dniu następnym) dla Uczestników będzie zapewniona w obiekcie, w którym będzie świadczona usługa hotelarska.
 7. Śniadanie w drugim dniu zjazdu (oraz w dniu wymeldowania) dla Uczestników Wykonawca zapewnia w ramach doby hotelowej.
 8. Łóżka w pokojach dwuosobowych powinny być oddzielone i stanowić odrębne pościelenie. Wszystkie pokoje winny być wyposażone w możliwość podłączenia internetowego. Ponadto w pokojach powinny być szklanki oraz woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (0,5 litra każdej na Uczestnika).
 9. Każdy pokój winien mieć łazienkę i WC.
 10. Każdy pokój winien posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację.
 11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca parkingowe dla wszystkich zakwaterowanych Uczestników (maksymalnie 15 miejsc)
 12. Miejsca parkingowe muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu hotelarskiego, w odległości nie większej niż 100 m (na terenie nieruchomości wokół hotelu).
 13. Ostateczna liczba Uczestników niekorzystających z noclegu, śniadania i kolacji będzie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na **3 dni robocze** przed planowanym zjazdem szkolenia.
3. Świadczenie usługi restauracyjnej
- 3.1 W ramach zajęć realizowanych w sobotę oraz niedzielę Wykonawca zapewni dla każdego Uczestnika wyżywienie (serwis kawowy, zestaw obiadowy), w postaci:
- **serwis kawowy**



1. Serwis kawowy świadczony w systemie ciągłym i dostępny 15 minut przed rozpoczęciem oraz dostępny do końca trwania zajęć. Serwis usytuowany będzie w sali, w której odbywać się będzie szkolenie lub w pobliżu sali, w miejscu łatwo dostępnym dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
2. W ramach serwisu kawowego uczestnikom zostaną zapewnione:
 - a) nieograniczony dostęp do wrzątku w warniku, herbaty: czarnej, zielonej, owocowej w torebkach z zawieszką,
 - b) kawy rozpuszczalnej, mielonej, a także kawy naturalnej serwowanej z ekspresu ciśnieniowego.
 - c) nieograniczony dostęp do wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków, cytryny, śmietanki/mleka do kawy, cukru,
 - d) świeże owoce (np. jabłka, winogrona, mandarynki filetowe pomarańcze, gruszki, banany) – 200 g/osobę,
 - e) co najmniej 2 rodzajów świeżych ciast (np. sernik/ jabłecznik/ ciasto czekoladowe/ ciasto marchewkowe/ brownie) serwowanych w papilotkach po co najmniej 150 g/ os każdego z 2 rodzajów ciast,
 - f) mieszanka ciastek podanych na półmiskach/paterach – po 3 szt./osobę;

- **zestaw obiadowy**

1. Obiad będzie serwowany w wydzielonej przestrzeni, na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie szkolenie. Miejsce serwowania obiadu powinno być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
2. Obiad powinien składać się na przykład z następujących dań (lub innych zapewnionych w co najmniej jednakowym standardzie):
 - Pierwsze danie: Zupa co najmniej 300 ml/os
 - Drugie danie: Danie mięsne lub zamiennie danie wegetariańskie co najmniej 150-170 g/os, ziemniaki/ryż/kasza co najmniej 150 g/os, surówka co najmniej 150 g/os.

3.2 W ramach zajęć realizowanych pierwszego dnia zjazdów 3-dniowych, tj. piątek albo ostatniego dnia (tj. poniedziałek) Wykonawca zapewni dla każdego Uczestnika wyżywienie (jednorazowy serwis kawowy, obiad jednodaniowy), w postaci:



- 1 x serwis kawowy jednorazowy (kawa, mleko, herbata, cytryna, cukier, soki owocowe, woda mineralna, przekąski słone i słodkie),
- 1 x zestaw obiadowy jednodaniowy (gramatura zestawu ok. 500 g, przykładowy zestaw: kotlet mięsny/wegański 150-170 g, ziemniaki 200 g, surówka 100 g)

3.3W ramach świadczenia usługi restauracyjnej:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi restauracyjnej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
- b) Wykonawca zapewni w ramach każdego posiłku uwzględnienie specjalnych potrzeb żywieniowych dla wszystkich uczestników np. opcję wegetariańską, wegańską, bezglutenową, bez laktozy lub inną, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy.
- c) Wymaga się estetycznego podawania posiłków, serwowanych na ceramicznej/szklanej zastawie stołowej oraz używanie sztućców ze stali nierdzewnej. Niedopuszczalne są elementy zastawy z tworzyw sztucznych np. plastikowe, styropianowe itp.;
- d) Przygotowanie wyżywienia powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
- e) Ostateczna liczba Uczestników niekorzystających z serwisu kawowego i obiadu zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na **3 dni robocze** przed planowanym zjazdem szkolenia.

4. Obsługa administracyjno-techniczna.

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia obsługi administracyjnej szkolenia oraz koordynatora do kontaktów z Zamawiającym w obszarze przedmiotu zamówienia.
2. Do obowiązków koordynatora należy:



- informowanie uczestników o terminach zjazdów, godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, opracowanie harmonogramu zjazdów oraz przekazywanie bieżących informacji, w tym o ewentualnych zmianach;
- informowanie uczestników o zmianach terminów poszczególnych zjazdów z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym;
- przekazywanie wszystkim uczestnikom materiałów dydaktycznych i prowadzenie list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
- koordynowanie obsługi technicznej zajęć w formule stacjonarnej (m.in.: pomoc przy obsłudze projektora/rzutnika multimedialnego, uzyskanie dostępu do Internetu, pomoc przy obsłudze prezentacji komputerowej, włączanie system nagłaśniającego, dbałość o estetykę i porządek w miejscu prowadzenia zajęć dydaktycznych);
- koordynowanie zakwaterowania w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego i współpraca w tym zakresie z obsługą obiektu hotelarskiego oraz Uczestnikami;
- prowadzenie dokumentacji dla Zamawiającego (m.in.: zbieranie podpisów na listach obecności, skorzystania z usługi restauracyjnej, usługi hotelarskiej, potwierdzenie odbioru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkoleń, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej, prowadzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie każdego zjazdu min. 5 zdjęć z realizacji danego modułu);
- obsługa administracyjna przedmiotu zamówienia, która będzie dotyczyć wykonywania różnych, drobnych prac administracyjno-biurowych m.in.: prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, terminowością i rejestracją korespondencji, pomoc w sporządzaniu sprawozdań, dbałość o estetykę i porządek w miejscu odbywania się zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej;
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia po każdym zjeździe. Zamawiający dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia na nie więcej niż na 20% zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy nieusprawiedliwione nieobecności uczestnika szkolenia przekroczą 20% ogólnej liczby zajęć



dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu kosztów poniesionych w związku z organizacją szkolenia (w tym również koszty usługi restauracyjnej i usługi hotelarskiej) dla tego Uczestnika.

- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego;
3. Wykonawca wydrukuje i przeprowadzi ankiety ewaluacyjne na zakończenie szkolenia dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej, według wzorów przedstawionych przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca, **do 10 dnia roboczego każdego miesiąca**, ma obowiązek poinformować Zamawiającego drogą e-mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia oraz o ewentualnych problemach w ich realizacji, a także przekazać do Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zamówienia za poprzedni miesiąc, w którym realizowany był przedmiot zamówienia (w tym m.in. listy obecności uczestników, dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca zrealizowanie przedmiotu zamówienia).
 5. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych.
 6. **Do 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji umowy** Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia, zawierające m.in. dane: frekwencja uczestników na zajęciach; wykaz uczestników, którzy ukończyli szkolenie; kserokopie zaświadczeń uczestników o ukończonym szkoleniu (poświadczonych za zgodność z oryginałem); wykaz uczestników, którzy nie ukończyli szkolenia lub zostali skreśleni z listy uczestników oraz załączy ankiety ewaluacyjne.
 7. Zamawiający ma obowiązek przekazania Wykonawcy, w dniu podpisywania umowy, wzory dokumentów, wzory logotypów które Wykonawca winien stosować przy realizacji przedmiotu umowy.
 8. Wykonawcy przysługiwać będą pełne autorskie prawa majątkowe do utworów, w tym materiałów dydaktycznych, konspektów, scenariuszy zajęć, prezentacji multimedialnych, opracowań oraz innych materiałów powstałych w związku z



realizacją szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszelkich opracowanych utworów (w tym materiałów dydaktycznych, konspektów, scenariuszy zajęć, prezentacji multimedialnych, opracowań oraz innych materiałów powstałych w związku z realizacją szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny) wraz z prawem do wykonywania autorskiego prawa zależnego oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do utworu nieograniczonego w czasie i bez ograniczeń terytorialnych, ilościowych oraz podmiotowych, na wszystkich polach eksploatacji na zasadach określonych w umowie.
10. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych w budynkach, w których prowadzone będą zajęcia dydaktyczne, informacji o współfinansowaniu szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, wraz z odpowiednimi logotypami z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027 <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>
11. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest stosować wszelkie Wytyczne w tym Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.