



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (zwanych dalej Uczestnikami), w roku akademickim: 2026/2027.

Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu pn.: „**Koordinacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie Uczestników do zmian systemowych związanych z deinstytucjonalizacją i rozwojem usług społecznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych w roku akademickim 2026/2027 dla maksymalnie 45 Uczestników zrekrutowanych przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie kompletu materiałów dydaktycznych dla każdego z Uczestników.
3. Zapewnienie sal/i dydaktycznych/ej na terenie kraju.
4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.
5. Zapewnienie usługi hotelarskiej dla maksymalnie 45 Uczestników.
6. Zapewnienie usługi cateringowej dla maksymalnie 45 Uczestników studiów podyplomowych.



II. Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie dwóch semestrów, do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Wymagania w zakresie zajęć dydaktycznych i organizacji studiów podyplomowych:

1. Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe realizowane były zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie powyższej ustawy.
2. Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe trwały dwa semestry w roku akademickim 2026/2027.
3. Zamawiający wymaga, aby studia były zorganizowane w odległości nie większej, niż 250 km liczonej od siedziby RCPS w Łodzi wg najkrótszej trasy drogami publicznymi wg Google Maps. Ze względu na ekonomiczną zasadność studia podyplomowe zostaną uruchomione w przypadku, gdy akces udziału w roku akademickim zadeklaruje min. 80% liczby Uczestników zaplanowanych do ich odbycia tj.: 36 Uczestników
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił, w terminie **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych, w którym zostaną zawarte m.in.: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem świąt i dni wolnych od pracy oraz terminu ferii zimowych w roku 2026/2027 w województwie łódzkim, organizacja roku akademickiego, zasady uczestnictwa na zajęciach dydaktycznych, zasady zaliczenia egzaminu końcowego, powody skreślenia z listy Uczestników. Powyższy dokument wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania od Wykonawcy regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag i przekazania korekt Zamawiającemu aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez



Zamawiającego. Ponadto, po stronie Wykonawcy leży obowiązek zapoznania Uczestników z treścią regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych.

5. Minimalna liczba punktów ECTS (European Credit Transfer System) wynosi 30.

6. Minimalna liczba godzin dydaktycznych wynosi 180 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) w tym: wykłady, warsztaty/ćwiczenia, seminarium, praktyki/ wizyty studyjne.

7. Zajęcia dydaktyczne odbywać się mają w formule dwudniowych (tj. sobota - niedziela) zjazdów hybrydowych (zdalnie, stacjonarnie) przez 2 semestry w roku akademickim 2026/2027, przy czym zajęcia dydaktyczne w formule zdalnej nie mogą przekroczyć 60% sumy wszystkich godzin zajęć dydaktycznych w roku akademickim.

8. W przypadku zdalnej formuły realizacji zajęć dydaktycznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił platformę do prowadzenia zajęć on-line w czasie rzeczywistym, która musi mieć możliwość m.in. :

- równoczesnego przekazu audio i wideo;
- wyświetlania na ekranie materiałów/prezentacji;
- prowadzenia interakcji z Uczestnikami, w tym możliwość zadawania pytań/dyskusji;
- identyfikacji uczestnika za pomocą imienia i nazwiska;
- wygenerowania raportów dot. aktywności Uczestnika/udziału w zajęciach oraz ilości osób Uczestniczących w danych zajęciach wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska każdego Uczestnika;
- nagrywania dźwięku w czasie zajęć dla celów udokumentowania jego przeprowadzenia (Zamawiający poinformuje Wykonawcę czy dane zajęcia będą wymagały nagrywania).

9. W trakcie każdego dnia zjazdu nie może być mniej niż 6 godzin dydaktycznych zajęć w formule stacjonarnej. Zajęcia dydaktyczne w formule stacjonarnej w trakcie poszczególnych zjazdów powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 9.00 i kończyć najpóźniej o godz. 19.00.

10. Zamawiający wymaga, aby w skład kadry dydaktycznej, wchodziły osoby z tytułami i stopniami naukowymi w zakresie polityki społecznej, pracy socjalnej, organizacji pomocy społecznej lub socjologii oraz praktycy tj. osoby zarządzające w obszarze polityki społecznej.



11. Zamawiający wymaga, aby celem studiów podyplomowych był dostęp do specjalistycznej wiedzy z zakresu deinstytucjonalizacji i kształtowanie umiejętności menadżerskich koniecznych do zaimplementowania usług społecznych w praktyce.
12. Zamawiający wymaga, aby w programie studiów podyplomowych znalazły się następujące bloki tematyczne:
 - a) Zarządzanie w obszarze polityki społecznej;
 - b) Zarządzanie usługami społecznymi;
 - c) Przekształcanie organizacji i przemiany pracowników.
13. Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe prowadzone były w oparciu o program studiów podyplomowych opracowany przez Wykonawcę, określający w szczególności efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji. Program studiów podyplomowych powinien uwzględniać wskazane powyżej bloki tematyczne i być zgodny z minimum merytorycznym, określonym poniżej:
14. Minimalny merytoryczny zakres zamówienia:
 - a) Usługi społeczne – definicje, znaczenie, najważniejsze wyzwania na postawie Strategii rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.);
 - b) Deinstytucjonalizacja – istota procesu; projektowanie nowych i efektywnych rozwiązań w obszarze pomocy społecznej;
 - c) Diagnoza potrzeb i potencjału środowiska lokalnego oraz możliwości jednostki w zakresie uruchamiania i wdrażania procesów deinstytucjonalizacji;
 - d) Nowe metody pracy w pomocy społecznej m.in.: Organizator Społeczności Lokalnej, Krytyczna praca socjalna, zarządzanie przypadkiem (case management);
 - e) Międzynarodowe doświadczenia w rozwoju usług społecznych (przykłady dobrych praktyk);
 - f) Nowe zawody i profesje w pomocy społecznej, profesjonalizacja kadry realizującej usługi społeczne;
 - g) Adresaci usług i planowane zakresy działań w obszarach: rodzina – dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, osoby z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym, osoby w kryzysie bezdomności;



- h) Zarządzanie zmianą w organizacji i w zespole – rozwijanie kompetencji menadżerskich;
- i) Organizowanie pracy zespołu świadczenia usług społecznych i nawiązywanie współprac międzysektorowych, rola podmiotów niepublicznych;
- j) Projektowanie narzędzi do oceny trafności, użyteczności, skuteczności i efektywności wprowadzonych rozwiązań w zakresie deinstytucjonalizacji;
- k) Przekształcenia w kulturze organizacyjnej jednostek – przywództwo, komunikacja, operacjonalizacja działań, rola zespołu, ewaluacja;
- l) Centra Usług Społecznych – dostosowanie świadczeń usług społecznych do potrzeb mieszkańców i możliwości finansowanych samorządów;
- m) Pozyskiwanie środków finansowych na realizację usług społecznych;
- n) Zrozumienie pracowników i ich potrzeb w kontekście zmian formy pracy;
- o) Nowe technologie w usługach społecznych.

15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił **do 20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy program studiów podyplomowych, zawierający wyżej opisany minimalny merytoryczny zakres zamówienia wraz z liczbą godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne zagadnienia, zakładane efekty kształcenia oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne z poszczególnych tematów/przedmiotów. Zamawiający może wnieść uwagi do przedłożonego programu studiów podyplomowych na zasadach określonych w akapicie III. pkt 4 niniejszego dokumentu.

16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił **co najmniej na 30 dni roboczych przed rozpoczęciem semestru** harmonogram zawierający terminy zjazdów w semestrze, informacje o ich formule (stacjonarna/zdalna) oraz wykaz przedmiotów i rodzaj zajęć dydaktycznych (w podziale na wykłady i ćwiczenia/warsztaty), a także imiona i nazwiska osób prowadzących wskazanych w harmonogramie. Zamawiający wymaga, aby terminy zjazdów nie pokrywały się ze świętami i dniami wolnymi od pracy oraz terminem ferii zimowych w województwie łódzkim w roku 2026/2027. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania wskazania w przedkładanym harmonogramie także innych informacji niż wskazane powyżej. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia, na zasadach określonych powyżej w akapicie III. pkt 4 niniejszego dokumentu, do przedłożonego przez Wykonawcę



harmonogramu, w szczególności w odniesieniu do liczby godzin zaangażowania poszczególnych osób w nim wskazanych w relacji do ich doświadczenia/kwalifikacji/stopni naukowych, za posiadanie których Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w kryteriach oceny ofert w postępowaniu.

17. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla wszystkich Uczestników (skrypty/prezentacje z zajęć dydaktycznych) i będzie je przekazywał sukcesywnie Uczestnikom w wersji elektronicznej.
18. Wykonawca umożliwi Uczestnikom przez cały okres trwania studiów podyplomowych korzystanie z infrastruktury Wykonawcy na takich warunkach, jakie obowiązują studentów/słuchaczy Wykonawcy. W szczególności, jeżeli Wykonawca dysponuje biblioteką, musi zapewnić wszystkim Uczestnikom dostęp do zasobów biblioteki.
19. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich Uczestników studiów podyplomowych w okresie realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz do przedstawienia na żądanie Zamawiającego opłaconej polisy NNW.

IV. Wymagania w zakresie warunków lokalowych i miejsca odbywania się zajęć dydaktycznych:

1. Wykonawca zagwarantuje na potrzeby prowadzenia studiów podyplomowych sal/i dydaktycznych/ej, w których będą odbywały się zajęcia dydaktyczne w danym dniu zjazdu stacjonarnego, powinny być zlokalizowane w jednym obiekcie. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć dydaktycznych w wielu obiektach w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego.
2. Wymagania dotyczące obiektu, w którym zlokalizowana jest/są sala/sale dydaktyczne:
 - a) Budynek dostępny transportowo, z dostępem do 1 km do przystanków środków transportu komunikacji publicznej umożliwiających dojazd do miejsca, w którym będzie świadczona usługa hotelarska;
 - b) Budynek, dojazd do sal/i dydaktycznych/ej oraz toaleta muszą uwzględniać możliwość udziału Uczestników z różnymi rodzajami niepełnosprawności i być dostosowane do potrzeb Uczestników z niepełnosprawnościami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku



o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

- c) W holu wejściowym powinna znajdować się informacja wizualna w postaci np. tablicy informacyjnej lub ekranu, przedstawiająca rozmieszczenie budynku, umieszczona na takiej wysokości, aby w razie potrzeby osoba poruszająca się na wózku mogła odszukać potrzebną informację, jak również tablica informacyjna zapisana w alfabecie Braille'a lub tyflografika przedstawiająca układ budynku możliwy do odczytania w sposób dotykowy lub system nawigacji głosowej. W przypadku braku tablic lub systemu nawigacji głosowej Wynajmujący zapewni osobę z obsługi, która wyjaśni osobom słabowidzącym lub niewidzącym rozkład budynku;
- d) Dostęp do bezpłatnej szatni dla 45 Uczestników w roku akademickim 2026/2027.

3. Wymagania dotyczące sal/i dydaktycznych/ej:

- a) Sala/e dostosowane do rodzaju realizowanych zajęć dydaktycznych (wykłady, warsztaty itp.) oraz ilości Uczestników biorących w nich udział, tak aby dawać możliwość swobodnej pracy w parach i/lub w grupach oraz komfort poruszania się;
- b) Sala/e powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację,
- c) Sala/e powinny być wyposażone w sprzęt i niezbędne materiały: komputer połączony z projektorem/rzutnikiem multimedialnym, z dostępem do Internetu, pilotem do obsługi prezentacji komputerowej oraz wskaźnikiem elektronicznym, ekran, system nagłaśniający, flipchart z kolorowymi flamastrami;
- d) Wykonawca wymaga, aby sala/e wraz ze sprawnym sprzętem, były dostępne każdego dnia zjazdów stacjonarnych, co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych;
- e) Sala/e nie może/mogą posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się



Uczestnikom z niepełnosprawnościami, ani innych elementów zmniejszających widoczność i utrudniających udział w studiach podyplomowych;

- f) Konieczne jest uwzględnienie możliwości udziału w studiach podyplomowych Uczestników z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym Uczestników poruszających się na wózkach i konieczność zapewnienia im odpowiednich stołów;
- g) Sala/e czyste i zadbane, pozbawione przedmiotów (np. szafy, komody, nadmiar krzeseł i stołów – ponad niezbędne dla Uczestników studiów podyplomowych, itp.), które mogłyby stanowić zagrożenie;
- h) W razie zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby, sala/e powinny być wyposażone w system wspomagania słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla Uczestników z aparatami słuchowymi;
- i) Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych w budynku, w których prowadzone będą zajęcia dydaktyczne, informacji o współfinansowaniu studiów podyplomowych, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: „**Koordinacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wraz z odpowiednimi logotypami z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

4. Wymagania w zakresie usługi cateringu:

- a) Wykonawca zapewni w trakcie poszczególnych zjazdów stacjonarnych, w każdym dniu, wyżywienie dla każdego Uczestnika (maksymalnie 45 Uczestników) w postaci:
 - serwisu kawowego: nieograniczonego dostępu do wrzątku w warkurku, herbaty czarnej, czarnej aromatyzowanej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, kawy



rozpuszczalnej, mielonej, a także kawy naturalnej serwowanej z ekspresu, (liczba urządzeń dopasowana do liczby Uczestników). Warnik i ekspres muszą być czynne jednocześnie,

- nieograniczonego dostępu do wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków, cytryny, śmietanki/mleka do kawy, cukru;
- świeżych owoców (np. jabłka, winogrona, mandarynki filetowane pomarańcze, gruszki, banany) – 200 g/osobę;
- co najmniej 2 rodzajów świeżych ciast (np. sernik/ jabłecznik/ ciasto czekoladowe/ ciasto marchewkowe/ brownie) serwowanych w papilotkach (po co najmniej 150 g/os każdego z 2 rodzajów ciast);
- mieszanki ciastek podanych na półmiskach/paterach – po 3 szt./osobę;
- zestawu obiadowego zupa + II danie (gramatura zestawu: zupa ok. 300 ml, II danie ok. 500 g, przykładowy zestaw: kotlet mięsny/wegański 150-170 g, ziemniaki 200 g, surówki 100 g) w czasie określonym w harmonogramie.
 - b) Wykonawca zapewni w ramach każdego posiłku opcję mięsną, wegetariańską, wegańską oraz będzie uwzględniał specjalne potrzeby żywieniowe zgłoszone przez Uczestników (np. wersja bezglutenowa, bez laktozy itp.);
 - c) Serwis kawowy powinien być zorganizowany w sali dydaktycznej lub bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia, w którym organizowane będą zajęcia dydaktyczne – jeżeli warunki lokalowe będą na to pozwalały. Serwis kawowy i obiad może być zorganizowany w innym miejscu, ale w tym samym obiekcie co sala dydaktyczna;
 - d) Ostateczna liczba Uczestników niekorzystających z serwisu kawowego i obiadu zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na **3 dni robocze** przed zjazdami stacjonarnymi (maksymalnie liczba osób korzystających wyniesie 45 Uczestników);
 - e) Wymaga się estetycznego podawania posiłków, serwowanych na ceramicznej/szklanej zastawie stołowej oraz używanie sztućców ze stali nierdzewnej. Niedopuszczalne są elementy zastawy z tworzyw sztucznych np. plastikowe, styropianowe itp.;



- f) Przygotowanie wyżywienia powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

V. Wymagania w zakresie usługi hotelarskiej:

1. W ramach usługi hotelarskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 noclegu (z pierwszego na drugi dzień zjazdu) podczas każdego ze zjazdów stacjonarnych w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego standardu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie). Hotel, ośrodek lub inny obiekt o standardzie minimum trzygwiazdkowym musi być dobrze skomunikowany, położony w odległości nie większej niż 5 km od obiektu, w którym będzie świadczona usługa szkoleniowa. Odległość liczona wg. danych z mapy aplikacja Google Maps (aplikacja dostępna jest pod adresem www.googlemaps.com; jest własnością, znakiem zastrzeżonym Firmy Google).
2. Hotel, ośrodek lub inny obiekt o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego musi być dostosowany do potrzeb Uczestników z różnymi niepełnosprawnościami, zgodnie z zaleceniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Świadczenie usługi hotelarskiej polegać będzie na zapewnieniu 1 noclegu wraz z kolacją (w dniu zameldowania) i śniadaniem (w dniu wymeldowania) podczas każdego zjazdu stacjonarnego w 20 pokojach dwuosobowych oraz 5 pokojach jednoosobowych dla Uczestników studiów podyplomowych (maksymalnie 45 Uczestników).
4. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w pokojach dwuosobowych osób różnych płci.
5. Kolacja w pierwszym dniu zjazdu dla Uczestników będzie zapewniona w obiekcie, w którym będzie świadczona usługa hotelarska.



6. Śniadanie w drugim dniu zjazdu dla Uczestników Wykonawca zapewnia w ramach doby hotelowej.
7. Łóżka w pokojach dwuosobowych powinny być oddzielone i stanowić odrębne posłanie. Wszystkie pokoje winny być wyposażone w sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej. Ponadto w pokojach powinny być szklanki oraz woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (0,5 litra dla każdego Uczestnika).
8. Każdy pokój winien mieć łazienkę i WC.
9. Każdy pokój winien posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca parkingowe dla zakwaterowanych Uczestników. Miejsca parkingowe muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu hotelarskiego, w odległości nie większej niż 100 m (na terenie nieruchomości wokół hotelu).
11. Ostateczna liczba Uczestników niekorzystających z noclegu, śniadania i kolacji będzie podana na **3 dni robocze** przed planowanym zjazdem stacjonarnymi.

VI. Wymagania w zakresie obsługi studiów podyplomowych:

1. Wykonawca na cały okres realizacji zamówienia wyznaczy koordynatora, który będzie odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym oraz Uczestnikami.
2. Do obowiązków koordynatora należy:
 - a) informowanie Uczestników o terminach zjazdów, godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, opracowanie harmonogramu zjazdów oraz przekazywanie bieżących informacji, w tym o ewentualnych zmianach;
 - b) informowanie Uczestników o zmianach terminów poszczególnych zjazdów z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym;
 - c) obecność w budynku podczas trwania zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej oraz dostępność on-line podczas trwania zajęć dydaktycznych w formule zdalnej;
 - d) przekazywanie wszystkim Uczestnikom materiałów dydaktycznych;



- e) koordynowanie obsługi technicznej zajęć w formule stacjonarnej (m.in.: pomoc przy obsłudze projektora/rzutnika multimedialnego, uzyskanie dostępu do Internetu, pomoc przy obsłudze prezentacji komputerowej, włączanie system nagłaśniającego, dbałość o estetykę i porządek w miejscu szkoleń)
- f) wykonanie minimum 5 zdjęć ukazujących Uczestników w trakcie zajęć podczas każdego ze zjazdów stacjonarnych oraz dostarczenie ich e-mailem do Wykonawcy w terminie wskazanym w pkt. 3
- g) koordynowanie obsługi technicznej zajęć w formule zdalnej (m.in.: obsługa aplikacji /platformy używanej w celu dołączania do spotkań w formule zdalnej, generowanie linków do zajęć, rozsyłanie wiadomości e-mail do Uczestników);
- h) koordynowanie zakwaterowania w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego i współpraca w tym zakresie z obsługą obiektu hotelarskiego oraz Uczestnikami;
- i) prowadzenie dokumentacji dla Zamawiającego (m.in.: zbieranie podpisów na liście obecności, skorzystania z wyżywienia, noclegu, odbioru dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej),
- j) informowanie Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia (na prośbę Zamawiającego) oraz na temat ewentualnych problemów w realizacji zamówienia;
- k) obsługa administracyjna szkoleń, która będzie dotyczyć wykonywania różnych, drobnych prac administracyjno-biurowych m.in.: prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, terminowością i rejestracją korespondencji, pomoc w sporządzaniu sprawozdań, dbałość o estetykę i porządek w miejscu odbywania się zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej;
- l) niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności Uczestnika studiów podyplomowych trwającej dłużej niż jeden zjazd, Zamawiający dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika studiów podyplomowych na nie więcej niż na 20% zajęć. W przypadku,



gdy nieusprawiedliwione nieobecności Uczestnika studiów podyplomowych przekroczą 20% ogólnej liczby zajęć dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu kosztów poniesionych w związku z organizacją studiów (w tym również koszty usługi cateringowej i hotelowej) dla tego Uczestnika;

m) dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.

3. Wykonawca, **do 10 dnia każdego miesiąca** realizacji zamówienia, ma obowiązek przekazać do Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zamówienia za poprzedni miesiąc, w którym realizowany był przedmiot zamówienia (w tym m.in.: listy obecności Uczestników, dokumentacje zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca zawrze z każdym Uczestnikiem umowę regulującą prawa i obowiązki Uczestnika i Wykonawcy związane z organizacją i przeprowadzeniem studiów podyplomowych, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Uczestnicy przedłożą Wykonawcy dokumenty niezbędne do uczestnictwa w studiach podyplomowych oraz inne wymagane przez Wykonawcę dokumenty niezbędne do prowadzenia studiów podyplomowych najpóźniej przy podpisywaniu umowy.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją zamówienia w celu przeprowadzenia kontroli, a także możliwość przeprowadzenia wizytacji zajęć dydaktycznych.
6. Wraz z fakturą końcową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport podsumowujący realizację zamówienia, zawierający w szczególności informacje na temat frekwencji Uczestników oraz informacje na temat zakończenia przez poszczególnych Uczestników studiów podyplomowych.
7. Wszelkie bezpośrednio związane z realizacją niniejszej umowy materiały dydaktyczne, umowy oraz oficjalna korespondencja Wykonawcy z Uczestnikami - powinny być opatrzone logotypami i informacjami przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych w budynkach, w których prowadzone będą zajęcia dydaktyczne, informacji



o współfinansowaniu studiów podyplomowych, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027 – <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

VII. Wymagania w zakresie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy przetwarzaniu danych osobowych Uczestników studiów podyplomowych, aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający ma obowiązek przekazania Wykonawcy, **w dniu podpisywania umowy**, wzory dokumentów, wzory logotypów, które Wykonawca winien stosować przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzenia egzaminu końcowego dla każdego Uczestnika indywidualnie oraz protokołu zbiorczego z przeprowadzonego egzaminu końcowego.
5. Wykonawca sporządzi i wyda Uczestnikowi, który ukończył studia podyplomowe świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dodatkowe zaświadczenia wskazujące, że studia podyplomowe były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). Ksero świadectwa ukończenia studiów podyplomowych poświadczone za zgodność z oryginałem Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu studiów podyplomowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Wzór tych dokumentów zostanie przekazany do zatwierdzenia przez Zamawiającego, na co najmniej **5 dni roboczych** przed ich planowanym wręczeniem.
7. Wykonawca sporządzi rejestr wydanych świadectw o ukończeniu studiów podyplomowych, który przekaże Zamawiającemu.
8. Wykonawca przeprowadzi wśród wszystkich Uczestników ankietę ewaluacyjną, której wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego **w dniu podpisania umowy**, a jej wyniki przekaże Zamawiającemu.