



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

Zapytanie ofertowe

Przygotowanie całościowej aktualizacji „Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Łódzkiego do roku 2027” (RPRES WŁ)



1. Nazwa i adres zamawiającego

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź

NIP 725-17-38-043

tel. 42 203 48 00, fax. 42 203 48 17

info@rcpslodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zapytanie ofertowe nie podlega przepisom w/w ustawy.

Na podstawie zapisów Rozdziału 3, Podrozdziału 3.2, Sekcji 3.2.1, pkt 1, lit. a) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” nie stosuje się do zapytania ofertowego zasady konkurencyjności.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie całościowej aktualizacji „Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Łódzkiego do roku 2027” (RPRES WŁ).
- 3.2. Na obowiązki Eksperta/Ekspertki będą się składać zadania opisane w SOPZ w rozdziale II.
- 3.3. Usługa powinna zostać zrealizowana zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego”.
- 3.4. Kod CPV: **73210000-7** – Usługi doradcze w zakresie badań.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom realizacji całości ani części zamówienia.
- 3.6. Ceny zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Przewidywany termin realizacji całości usługi: w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia: województwo łódzkie.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują Ekspertem/ Ekspertką, tj. jedną osobą, która będzie realizowała zamówienie oraz spełni wszystkie warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

5.1.1 posiada wykształcenie wyższe i jest autorem/autorką lub współautorem/współautorką co najmniej 4 (czterech) publikacji dotyczących ekonomii społecznej lub raportów z badań dotyczących ekonomii społecznej, które zostały opublikowane w dowolnej formie nie wcześniej niż 1 stycznia 2020 roku. (Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa powyżej, na podstawie informacji udzielonej w **Załączniku nr 4** do „Zapytania ofertowego”)

oraz

5.1.2 brała udział w opracowywaniu co najmniej jednego dokumentu strategicznego z zakresu rozwoju ekonomii społecznej (np. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Strategii Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Programów Rozwoju Ekonomii Społecznej, Strategii Współpracy pomiędzy Jednostkami Samorządu Terytorialnego i Organizacjami Pozarządowymi), które zostały opublikowane w dowolnej formie nie wcześniej niż 1 stycznia 2020 roku. (Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa powyżej na podstawie wykazu zawartego w **Załączniku nr 4** do „Zapytania ofertowego”).

5.2 Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie stanowić podstawę odrzucenia oferty z postępowania.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

6.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

6.1.1 wykonawcę w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań



podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 6.1.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 6.2. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca podlega wykluczeniu, o którym mowa powyżej na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”.



7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 5, pkt. 5.1, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

7.1.1 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia”, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”;

7.2.1 Na potwierdzenie warunków, o którym mowa w rozdz. 5, pkt. 5.1, ppkt 5.1.1 oraz 5.1.2:

wykaz potwierdzający fakt, że osoba wskazana do realizacji zamówienia (Ekspert/Ekspertka) posiada wykształcenie wyższe oraz jest autorem/ką lub współautorem/ką co najmniej 4 (czterech) publikacji naukowych dotyczących ekonomii społecznej lub raportów z badań dotyczących ekonomii społecznej, a także brał/a udział w opracowywaniu co najmniej jednego dokumentu strategicznego z zakresu rozwoju ekonomii społecznej, które to ww. dokumenty zostały opublikowane w dowolnej formie nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2020 roku z podaniem:

- a) imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
- b) podstawy dysponowania tą osobą,
- c) informacji, czy osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada wykształcenie wyższe,
- d) informacji, czy Ekspert/Ekspertka posiada doświadczenie w postaci autorstwa lub współautorstwa publikacji naukowych/raportów z badań dotyczących ekonomii społecznej,
- e) tytułu publikacji naukowej/raportu z badań,
- f) daty opublikowania publikacji naukowej/raportu z badań,
- g) odbiorców wyników raportów,
- h) informacji o autorstwie/współautorstwie publikacji naukowych/raportów z badań,



- i) informacji, czy Ekspert/Ekspertka brał/a udział w opracowywaniu co najmniej jednego dokumentu strategicznego z zakresu rozwoju ekonomii społecznej,
- j) tytułu dokumentu strategicznego z zakresu ekonomii społecznej,
- k) daty opublikowania dokumenty strategicznego,
- l) odbiorców dokumentu strategicznego.

zgodnie **Załącznikiem nr 4** do „Zapytania ofertowego”.

- 7.2 Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia albo nie spełnia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej

- 8.1. W niniejszym postępowaniu składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, tj. adresu e-mail Zamawiającego: d.kuras@rcpslodz.pl .
- 8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się tytułem określonym w „Zapytaniu ofertowym”, tj. Przygotowanie całościowej aktualizacji „Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Łódzkiego do roku 2027” (RPRES WŁ).
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej BIP RCPS w Łodzi, na której udostępniono „Zapytanie ofertowe”.
- 8.4. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.rcpslodz.pl/>.



8.5. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:

8.5.1 w sprawach merytorycznych:

Dominika Kuras

Wydział ds. Europejskich Funduszy Społecznych i Ekonomii Społecznej,
tel. (42) 203 48 27 e-mail: d.kuras@rcpslodz.pl

8.5.2 w razie niedostępności ww. osoby w nieprzewidzianych okolicznościach:

Natalia Knaś - Makles

Wydział ds. Europejskich Funduszy Społecznych i Ekonomii Społecznej,
tel. (42) 203 48 28

e-mail: n.knas-makles@rcpslodz.pl

lub inna wyznaczona osoba.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: d.kuras@rcpslodz.pl. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, obie oferty będą podlegały odrzuceniu.

9.2. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

9.3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami „Zapytania ofertowego”.

9.4. Oferta winna być złożona na „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.

9.5. Oferta musi zawierać:

9.5.1 „Formularz ofertowy” sporządzony, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”;

9.5.2 Inne dokumenty, o których mowa w rozdz. 7 „Zapytania ofertowego”;

9.6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

9.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

9.8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 9.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 9.10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.2. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, które może poprawić Zamawiający. W takim przypadku Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.3. W przypadku, gdy jakakolwiek informacja podana w ofercie przez Wykonawcę wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do jej poprawności lub zgodności z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego w ramach warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert, Zamawiający skieruje w drodze wiadomości email prośbę do Wykonawcy o udzielenie stosownego wyjaśnienia. Wyjaśnienia należy udzielić w terminie do 1 dnia roboczego od daty skierowania prośby przez Zamawiającego. W przypadku braku odpowiedzi lub braku wyjaśnienia ze strony Wykonawcy, Zamawiający zastrzega możliwość potraktowania informacji budzącej jego wątpliwości jako błędnej.
- 10.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Cena oferty powinna być wskazana w pkt. 3 „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.
- 11.2. W ofercie należy wskazać: cenę oferty netto i brutto.
- 11.3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty



i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz.775 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.

11.5. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

11.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

- a) cena oferty brutto,
- b) publikacje naukowe dotyczące ekonomii społecznej lub raporty z badań dotyczące ekonomii społecznej,
- c) dokumenty strategiczne z zakresu rozwoju ekonomii społecznej.

12.2. Oferty będą oceniane według wyżej wymienionych kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

- a) cena brutto oferty – **50%** całkowitej liczby punktów;
- b) publikacje naukowe dotyczące ekonomii społecznej lub raporty z badań dotyczące ekonomii społecznej – **20%** całkowitej liczby punktów;
- c) dokumenty strategiczne z zakresu rozwoju ekonomii społecznej – **30%** całkowitej liczby punktów.

12.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = CB + PN + DS$$



gdzie:

LP oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie;

CB oznacza cenę brutto oferty;

PN oznacza publikacje naukowe dotyczące ekonomii społecznej lub raporty z badań dotyczące ekonomii społecznej;

DS oznacza dokumenty strategiczne z zakresu rozwoju ekonomii społecznej.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

12.4. Objaśnienie kryteriów oceny ofert:

12.4.1. Cena brutto oferty (CB)

Punktacja w ramach kryterium CB przyznana zostanie według zasady: Najwyższą liczbę punktów, tj. **50** otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto oferty według podanego niżej wzoru¹

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{CB oferty najniższej}}{\text{CB oferty ocenianej}} \times 50 \text{ punktów}$$

Punktacja w kryterium „cena brutto oferty” będzie nadawana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 3, lit. b) „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.

12.4.2. Doświadczenie eksperta merytorycznego/ekspertki merytorycznej wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie a) publikacji naukowych dotyczących ekonomii społecznej lub raportów z badań dotyczących ekonomii społecznej oraz b) dokumentów strategicznych z zakresu rozwoju ekonomii społecznej.

W ramach kryterium a) oceniane będzie autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych² dotyczących ekonomii społecznej lub raportów z

¹ Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

² Przez „publikację naukową” Zamawiający rozumie opracowanie tekstowe, które zawiera wyniki oryginalnych badań naukowych lub analizuje istniejącą wiedzę. Jej celem jest rozpowszechnianie nowych odkryć i wniosków, rozwijanie wiedzy w danej dziedzinie oraz zapewnienie powszechnej dostępności naukowych informacji.



badań dotyczących ekonomii społecznej, które zostały opublikowane w dowolnej formie nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2020 roku.

Punktacja w tym kryterium zostanie przydzielona w przedziale od 0 do 20 pkt, w oparciu o zadeklarowaną liczbę autorstwa lub współautorstwa publikacji naukowych lub raportów z badań według poniższych zasad:

- wykazanie autorstwa lub współautorstwa co najmniej 4 (czterech) publikacji naukowych dotyczących ekonomii społecznej lub raportów z badań dotyczących ekonomii społecznej – 0 punktów;
- wykazanie autorstwa lub współautorstwa 5 (pięciu) publikacji naukowych dotyczących ekonomii społecznej lub raportów z badań dotyczących ekonomii społecznej – 10 punktów;
- wykazanie autorstwa lub współautorstwa 6 (sześciu) lub więcej publikacji naukowych dotyczących ekonomii społecznej lub raportów z badań dotyczących ekonomii społecznej – 20 punktów;

Punktacja w kryterium „Publikacje naukowe dotyczące ekonomii społecznej lub raporty z badań dotyczące ekonomii społecznej” będzie nadawana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę stanowiącym **Załącznik nr 4** do „Zapytania ofertowego”, w którym podane zostaną:

- a. imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia;
- b. tytuł publikacji naukowej/raportu z badań,
- c. data publikacji,
- d. dane odbiorcy raportu,
- e. informacja, czy Ekspert/Ekspertka jest autorem/autorką czy współautorem/współautorką publikacji naukowej lub raportu z badań.

W ramach kryterium b) oceniany będzie udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych z zakresu rozwoju ekonomii społecznej (np. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Strategii Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Programów Rozwoju Ekonomii Społecznej, Strategii Współpracy pomiędzy Jednostkami Samorządu Terytorialnego i Organizacjami Pozarządowymi), które



zostały opublikowane w dowolnej formie nie wcześniej niż 1 stycznia 2020 roku.

Punktacja w tym kryterium zostanie przydzielona w przedziale od 0 do 30 pkt, w oparciu o zadeklarowany udział lub współudział w liczbie opracowywanych dokumentów strategicznych z zakresu rozwoju ekonomii społecznej według poniższych zasad:

- wykazanie udziału w opracowywaniu co najmniej jednego dokumentu strategicznego z zakresu rozwoju ekonomii społecznej – 0 punktów;
- wykazanie udziału w opracowywaniu dwóch lub więcej dokumentów strategicznych z zakresu rozwoju ekonomii społecznej – 30 punktów;

Punktacja w kryterium „Dokumenty strategiczne z zakresu rozwoju ekonomii społecznej” będzie nadawana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w **Załączniku nr 4** do „Zapytania ofertowego”, w którym podane zostaną:

- a. imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia;
- b. tytuł dokumentu strategicznego,
- c. data publikacji,
- d. dane odbiorcy dokumentu strategicznego.

12.5. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów, otrzymanych w ramach kryteriów „Cena brutto oferty”, „Publikacje naukowe dotyczące ekonomii społecznej lub raporty z badań dotyczące ekonomii społecznej i „Dokumenty strategiczne z zakresu rozwoju ekonomii społecznej”.

12.6. Zamawiający nie dopuszcza wskazania przez Oferenta więcej niż jednej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert.

13. Istotne postanowienia umowy

13.1. Osoba pełniąca rolę Eksperta/ Ekspertki wskazana do realizacji zamówienia nie może być zmieniona w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszej zgody



Zamawiającego. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie zamówienia przez Eksperta/ Ekspertkę wskazanego/wskazaną w ofercie do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, wskazując nową osobę posiadającą co najmniej wykształcenie i doświadczenie (wskazane jako kryterium oceny ofert) równe doświadczeniu osoby wskazanej w ofercie. Zmiana osoby pełniącej rolę Eksperta/Ekspertki dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od osoby realizującej zamówienie wskazanej przez Wykonawcę, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć (np. w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, choroby tej osoby lub w przypadku wystąpienia innej przeszkody uniemożliwiającej wykonanie usług przez tę osobę). W przypadku zaistnienia powyższych przesłanek Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o proponowanej zmianie wraz z jej uzasadnieniem w formie elektronicznej na adres email wskazany w rozdz. 8, pkt 8.5, ppkt 8.5.1. i 8.5.2. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie elektronicznej, pod rygorem odstąpienia od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana Eksperta/Ekspertki nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy oraz nie prowadzi do zmiany Wykonawcy.

- 13.2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory, których wyniki prac mogą stanowić przedmiot praw autorskich, przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
- 13.3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) do utworów stanowiących wynik prac, o których mowa w pkt. II SOPZ, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
- 13.4. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca, z chwilą przekazania utworów zgodnie z pkt. II, ppkt. g Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego” przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do utworów będących wynikami prac, powstałych w ramach realizacji umowy.



- 13.5. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworów.
- 13.6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów będących wynikiem prac obejmie wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 13.6.1. wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - 13.6.2. utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w całości lub części dowolną techniką w tym cyfrową, zapisu magnetycznego, optycznego, analogowego i inną,
 - 13.6.3. przekazywanie, przechowywanie odtwarzanie i nadawanie w tym publiczne w dowolny sposób w tym przez Internet,
 - 13.6.4. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworu lub jego kopii,
 - 13.6.5. wprowadzanie do pamięci komputera, serwera oraz sieci komputerowych i teleinformatycznych lub innego urządzenia elektronicznego w całości lub w części, utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 13.6.6. udostępnianie w Internecie, intranecie, mediach społecznościowych, w tym na stronach internetowych oraz profilach w tym w szczególności RCPS w Łodzi oraz Instytucji Pośredniczącej,
 - 13.6.7. publikacja na stronach internetowych oraz profilach w tym RCPS w Łodzi oraz Instytucji Pośredniczącej,
 - 13.6.8. tworzenie nowych wersji i adaptacji, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze,
 - 13.6.9. rozpowszechnianie utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 13.6.10. udzielanie licencji w tym na podstawie jednej z licencji CC (Creative Commons),



- 13.6.11. korzystanie z utworu do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, jak również przedmiotów jego własności, ponadto dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- 13.6.12. korzystanie z opracowań utworu w celu dalszej zmiany, połączenie utworu z innymi utworami w celu rozpowszechniania i korzystania z takiego połączenia, a także w zakresie tworzenia wersji skróconych utworu – wykorzystywanie skrótów, podsumowań lub dowolnych fragmentów utworu.
- 13.7. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia lub rozwiązać umowę z zachowaniem 20-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swej ważności wymaga dochowania formy pisemnej.
- 13.8. W przypadku:
 - 13.8.1. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w przypadku wskazanym w pkt 13.7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całego wynagrodzenia brutto.
 - 13.8.2. nienależytego wykonania umowy, którego skutkiem nie będzie odstąpienie od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każde naruszenie.
- 13.9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto.
- 13.10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
- 13.11. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 13.12. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia poprawnie wystawionego i doręczonego rachunku/faktury przez Wykonawcę na Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344, Odbiorcę/Płatnika Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź. Rachunek/faktura powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego i Płatnika: Regionalne Centrum Polityki



Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8, NIP: 725 17 38 043 lub zgodnie z punktem 13.16 lub 13.17. Na wystawianej fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać numer umowy.

- 13.13. Podstawą wystawienia rachunku/faktury i wypłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 13.14. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej Umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury/rachunku dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
- 13.15. Jeżeli do Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do umowy Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
- 13.16. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 – Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
- 13.17. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), dane nabywcy należy umieszczać w polu „Podmiot2”, natomiast dane odbiorcy – w polu „Podmiot3” (rola „8”).
- 13.18. W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie



Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających dorobek naukowy zadeklarowany w ofercie Wykonawcy, tj. dyplomy, referencje, publikacje, itp.

15. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji zamówienia

Na podstawie artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 15.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8. reprezentowane przez Dyrektora.
- 15.2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź, ul. Snycerska 8, adres mailowy: iodo@rcpslodz.pl nr tel. (42) 203 48 00.
- 15.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ustępu 1 litery c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym: przygotowania całościowej aktualizacji „Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Łódzkiego do roku 2027 (RPRES WŁ)”, z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy oraz z wyłączeniem stosowania



zasady konkurencyjności na podstawie zapisów Rozdziału 3, Podrozdziału 3.2, Sekcji 3.2.1, pkt 1, lit. a) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

- 15.4. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną udostępnione dokumenty dotyczące zamówienia na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 15.5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w sposób wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej.
- 15.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 15.7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie), stosownie do art. 22 RODO.
- 15.8. Posiada Pani/Pan:
- 15.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 15.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³,
 - 15.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,

³ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień zaproszenia w zakresie niezgodnym z ustawą o dostępie do informacji publicznej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



15.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

15.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

15.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

15.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

15.9.3. na podstawie artykułu 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera c RODO.

16. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w związku z realizacją przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz dotyczący kryterium oceny ofert

Załącznik nr 5 – projekt Umowy

Zatwierdzam

Łódź, dnia 2026 roku