



Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

91-302 Łódź, ul. Snycerska 8
tel. 42 203 48 00, 42 203 48 01, fax 42 203 48 17
e-mail: info@rcpslodz.pl; www.rcpslodz.pl

Zamawiający

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

ZAPYTANIE OFERTOWE

Długoterminowy najem samochodu osobowego należącego do segmentu D.

Nr sprawy: **DO.24.1.2026**

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

NIP 725-17-38-043

tel. 42 203 48 00

fax. 42 203 48 17

info@rcpslodz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne o wartości niższej niż kwota 170 000 złotych, określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy najem samochodu osobowego należącego do segmentu D. Wykonawca jest zobowiązany wydać przedmiot najmu maksymalnie do 30.04.2026 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku Nr 2 do Projektu Umowy.

II. Kod CPV:

34100000-8 – Pojazdy silnikowe

34110000-1 – Samochody osobowe

III. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom realizacji całości ani części zamówienia.

VI. Ceny zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres najmu – 36 miesięcy liczone od dnia protokolarnego wydania samochodu osobowego. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminów wykonania zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 4 do zapytania ofertowego (projekt umowy).

5. MIEJSCE DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Samochód osobowy musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:

- 6.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę obejmującą najem samochodu lub samochodów o wartości dostawy co najmniej 150 000,00 brutto PLN (w ramach jednej umowy).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.1 Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wzór Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przesyłane pisemnie lub e-mailem.
- 8.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 8.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie ofertowe.
- 8.4 Adres e-mail Zamawiającego: info@rcpslodz.pl
- 8.5 Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Paweł Kręgiel – Wydział Organizacyjny, tel. 42 203-48-04, e-mail: p.kregiel@rcpslodz.pl

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
- 9.3 Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 9.4 Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 9.5 Oferta musi zawierać:
- 9.5.1. Formularz ofertowy sporządzony, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
 - 9.5.2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 Zapytania Ofertowego.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8, parter, pok. nr 15 Kancelaria lub przesłać e-mailem na adres: info@rcpslodz.pl do dnia **23 stycznia 2026 roku do godz. 10.00.**
- 10.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.3 Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
- 10.4 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 W ofercie należy wskazać cenę całkowitą netto i brutto.
- 11.2 Cena winna być wskazana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 11.3 Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 1473, 1791, 1911 oraz z 2025 r. poz. 222) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
- 11.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Znaczenia w punktach
1.	Cena*	60%	60
2.	Termin dostawy	40%	40

* pod pojęciem „cena” należy rozumieć „cenę całkowitą oferty brutto”

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Termin dostawy samochodu”

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym że:

a) w kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt,

b) w kryterium „Termin dostawy samochodu” – maksymalnie 40 pkt,

4. Liczba punktów w każdym kryterium zostanie wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

4.1. Cena (C):

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

C_{min}

$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$

C_o

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

C_{min} - oznacza cenę najtańszej oferty spośród ocenianych ofert

C_o - oznacza cenę ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

4.2. Termin dostawy samochodu (T):

Ocena niniejszego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza Ofertowego. W kryterium „Termin dostawy samochodu” oceniany będzie proponowany przez Wykonawcę czas udostępnienia samochodu. Czas realizacji nie może być dłuższy niż trzy miesiące licząc od momentu podpisania umowy.

Punkty w kryterium „Termin dostawy samochodu” zostaną przyznane za skrócenie czasu realizacji dostawy samochodu, który wynosi 3 miesiące od podpisania umowy. Termin ten może zostać skrócony przez Wykonawcę.

Termin dostawy samochodu:

do 3 miesięcy – 0 pkt

do 2 miesięcy – 10 pkt

do 1 miesiąca – 20 pkt

do 2 tygodni – 40 pkt

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną.

15. INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 15.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8. reprezentowane przez Dyrektora,
- 15.2. z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź, ul. Snycerska 8, adres mailowy: iodo@rcpslodz.pl nr tel. (42) 203 48 00,
- 15.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Najem samochodu osobowego dla Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi” wyłączonego z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 15.4. kategoriami odbiorców danych osobowych będą Wykonawcy oraz pracownicy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
- 15.5. dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w sposób wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej,
- 15.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

15.7. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie), stosownie do art. 22 RODO,

15.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

15.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Zatwierdzam

Dyrektora

Regionalnego Centrum Polityki Społecznej

w Łodzi

Kamila Dudkiewicz

Łódź, dnia 8 stycznia 2026 roku

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego