

Zamawiający

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

Zapytanie ofertowe

“Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych ”

DO.24. 1 .2025

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi
ul. Snycerska 8
91-302 Łódź
NIP 725-17-38-043
tel. 42 203 48 00
fax.42 203 48 17
info@rcpslodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe: Zamówienie publiczne o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych, określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”
Kod CPV:
 - 1) 64110000-0 – usługi pocztowe
 - 2) 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów
 - 3) 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany jest w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom realizacji całości ani części zamówienia.
6. Ceny zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 roku.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

5.1 W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przesyłane pisemnie lub e-mailem.

5.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.

5.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie ofertowe.

5.4 Adres e-mail Zamawiającego: info@rcpslodz.pl

5.5 Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą jest : Magdalena Wujek–
tel. (42) 203-48-15,
e-mail: m.wujek@rcpslodz.pl

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być złożona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,

- b) Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane w sposób ciągły.
- 6. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 91-302 Łódź, ul. Snyderska 8, parter, pok. nr 15 Kancelaria lub przesłać na adres e-mail info@rcpslodz.pl do dnia **08.12.2025** do godz. 14:00
- 2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
- 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Wykonawca wskaże jednostkowe ceny ofertowe na formularzu cenowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wszystkie ceny jednostkowe należy następnie przemnożyć przez ilości wskazane w formularzu. Suma cen jednostkowych przemnożonych przez wskazane ilości stanowić będzie cenę ofertową, którą wskazać należy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2. Podane w ofercie: ceny jednostkowe i cena oferty są wartościami ostatecznymi zawierającymi wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
- 3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Ilość wskazana w załączniku nr 2 jest

ilością szacunkową. W przypadku zmniejszenia ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium:

Cena oferty brutto – 100%

Najwyższą liczbę punktów – 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według następującego wzoru:

Cena brutto oferty najniższej

----- x 100 pkt. x 100%

Cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

10. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy do wyłonionego Wykonawcy zastosowanie znajdować będą przepisy o stawce godzinowej określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, istotne postanowienia umowy, w tym termin płatności zostaną dostosowane do wymogów ustawy.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

12. Informacje dodatkowe

1. Złożenie jednej ważnej oferty upoważnia Zamawiającego do dokonania wyboru Wykonawcy;

2. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty, zamknąć lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega, że treść ogłoszenia oraz warunki określone w zapytaniu ofertowym mogą zostać zmienione, o czym zostanie przekazana informacja na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Oferta złożona w toku zapytania ofertowego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy zapytanie ofertowe zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Organizator niezwłocznie powiadomi na piśmie uczestników postępowania o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

13. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8 reprezentowane przez Dyrektora,
2. z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź, ul. Snycerska 8, adres mailowy: iodo@rcpslodz.pl nr tel. (42) 203 48 00,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych” wyłączonego z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,

4. kategoriami odbiorców danych osobowych będą Wykonawcy oraz pracownicy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
5. dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w sposób wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie), stosownie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Zatwierdzam

Łódź, dnia

2025 roku