

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

Usługę pocztową w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.

2. W dokumencie pod wymienionymi pojęciami należy rozumieć:

Przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format S,M,L)

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Format S to przesyłki o wymiarach:

Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

Format M to przesyłki o wymiarach:

Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Format L to przesyłki o wymiarach:

Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum- suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg. (Gabaryt A i B):

a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii.

Gabaryt A – to paczki o wymiarach: Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być

mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – Żaden z wymiarów nie może przekroczyć : długość 600 mm, szerokość 500

mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to paczki o wymiarach: Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza

długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, Maksimum – suma długości

i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym

największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela

Lp.	Nazwa usługi	Przedział wagowy	Ilość przesyłek
1	List zwykły ekonomiczny krajowy	Do 500 g (S)	
		Do 1000g (M)	
		Do 2000g (L)	
2	List zwykły priorytetowy krajowy	Do 500g (S)	
		Do 1000g (M)	
		Do 2000g (L)	
3		Do 500g (S)	

	List polecony ekonomiczny krajowy	Do 1000g (M)	
		Do 2000g(L)	
4	List polecony priorytetowy krajowy	Do 500g (S)	
		Do 1000g (M)	
		Do 2000g (L)	
5	List polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowy	Do 500g (S)	
		Do 1000g (M)	
		Do 2000g (L)	
6	List priorytetowy polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru kraj	Do 500g (S)	
		Do 1000g (M)	
		Do 2000g (L)	
7	List zwykły priorytetowy zagraniczny	Do 50g	
8	Paczka ekonomiczna kraj Gabaryt B	Ponad 1kg do 2kg	
		Ponad 2kg do 5kg	
		Ponad 5kg do 10kg	
9	Zwrot listów poleconych krajowych	Do 500g (S)	
		Do 1000g (M)	
10	Zwrot listów poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowych	Do 500g (S)	
		Do 1000g (M)	

2. Dane podane w tabeli (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia) są ilościami szacunkowymi. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrzynki pocztowej, za wyjątkiem regionów objętych działaniami wojennymi, do których dostęp jest utrudniony.
4. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.
5. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
7. Wykonawca zobowiązany będzie zwracać nedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia;
 - a) w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - b) w dniu następnym, jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w odległości 1 km od siedziby Zamawiającego, a w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji w siedzibie Zamawiającego, według wskazania Zamawiającego w godzinach między 12:00- 16:00 oraz wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres

przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.

12. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:

- a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz.111 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz.366 ze zm.);
- c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz.572.);
- d) obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe.

13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U.2020r. poz.1026)

14. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego

15. Doręczanie przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca realizować będzie zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w zależności od wskazania Zamawiającego, zawartego na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru, dołączonego do przesyłki.

16. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postąpi zgodnie z właściwymi przepisami Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego.

17. Zamawiający wymaga każdorazowo potwierdzenia nadania:

- a) przesyłek rejestrowych na kopii rejestru tych przesyłek- „Pocztowa książka nadawcza”
- b) paczek na kopii rejestru - „Pocztowa książka nadawcza”.