



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej**, zatrudnionych w instytucjach pomocy i integracji społecznej, podmiotach świadczących usługi społeczne, a także podmiotach organizujących system wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji z terenu województwa łódzkiego.

Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu pn.: „**Koordinacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, dla maksymalnie 15 uczestników zrekrutowanych przez Zamawiającego.

Minimalna liczba uczestników szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej nie będzie mniejsza niż 11 uczestników.

Celem szkolenia jest dostarczenie słuchaczom wiedzy z zakresu superwizji oraz nabycie umiejętności stosowania superwizji w działaniu praktycznym. Cel szkolenia jest związany z pożądanymi kompetencjami superwizora pracy socjalnej. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy uzyskają przygotowanie do prowadzenia superwizji dla pracowników socjalnych i będą mogli przystąpić do egzaminu na superwizora pracy socjalnej.

II. Termin i miejsce realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 20 miesięcy od dnia podpisania umowy. Szkolenie dla kandydatów na superwizorów



pracy socjalnej powinno być zrealizowane w terminie nie krótszym niż 18 miesięcy zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie stacjonarnej. Miejsce realizacji usługi: usługa będzie realizowana na terenie na terenie kraju.

III. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Świadczenie usługi szkoleniowej- kompleksowa organizacja i przeprowadzanie szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej
 2. Wynajem pomieszczeń, w tym sal: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych na terenie miasta Łodzi.
 3. Świadczenie usługi hotelarskiej.
 4. Świadczenie usługi restauracyjnej.
1. Świadczenie usługi szkoleniowej- kompleksowa organizacja i przeprowadzanie szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej

Zamawiający wymaga, aby szkolenie dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej realizowane było zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087).

Szkolenie zostanie zrealizowane zgodnie z minimum programowym szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej zawierające moduły i liczbę godzin dydaktycznych przeznaczonych na ich realizację muszą być zgodne z zapisami wskazanymi w z § 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087).



Usługa szkoleniowa obejmuje:

A. Minimum programowe dla szkolenia dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej

Minimum programowe dla szkolenia dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej zawiera następujące moduły oraz liczbę godzin ich realizacji:

- 1) Moduł 1 – Wzmacnianie umiejętności interpersonalnych i społecznych – 120 godzin;
- 2) Moduł 2 – Teoria i metody pracy socjalnej – 60 godzin;
- 3) Moduł 3 – Supervizja pracy socjalnej – podstawy teoretyczne – 40 godzin;
- 4) Moduł 4 – Trening supervizyjny – 120 godzin;
- 5) Moduł 5 – Praktyka supervizyjna i supervizja pracy własnej – 140 godzin.

W ramach **Modułu 1** – Wzmacnianie umiejętności interpersonalnych i społecznych, będą realizowane następujące zajęcia:

- 1) podstawy komunikacji interpersonalnej;
- 2) trening interpersonalny;
- 3) trening rozwiązywania konfliktów z elementami mediacji;
- 4) trening asertywności;
- 5) trening pracy z grupą;
- 6) trening pracy z kamerą.

Trening interpersonalny, ma trwać ok. 40 godzin, ma być prowadzony przez dwie osoby (kadrę dydaktyczną), które mają kompetencje do prowadzenia grupowego treningu interpersonalnego oraz mają odpowiednie kwalifikacje wskazane w § 19 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie supervizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087).

W ramach **Modułu 2** – Teoria i metody pracy socjalnej, będą realizowane następujące zajęcia:

- 1) teorii pracy socjalnej;
- 2) metody pracy socjalnej;



3) narzędzia pracy socjalnej.

W ramach **Modułu 3** – Superwizja pracy socjalnej – podstawy teoretyczne, będą realizowane następujące zajęcia:

- 1) wprowadzenie do teorii superwizji;
- 2) modele i techniki superwizji;
- 3) funkcje superwizji;
- 4) etyka pracy superwizyjnej;
- 5) ewaluacja w superwizji i jej metody.

W ramach **Modułu 4** – Trening superwizyjny, będą realizowane następujące zajęcia:

- 1) organizacja sesji superwizyjnej;
- 2) relacja superwizyjna;
- 3) proces superwizyjny;
- 4) autoewaluacja superwizora;
- 5) trening pracy z kamerą.

Zamawiający wymaga, by zajęcia w ramach Modułu 4, były prowadzone przez co najmniej dwie osoby (kadrę dydaktyczną) mające odpowiednie kwalifikacje wskazane w § 19 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087).

W ramach **Modułu 5** – Praktyka superwizyjna i superwizja pracy własnej uczestnik szkolenia odbędzie:

- 1) praktykę superwizyjną w wymiarze 100 godzin w instytucjach i organizacjach pomocy i integracji społecznej, w tym nie mniej niż 15 godzin samodzielnego prowadzenia superwizji;
- 2) konsultacje indywidualne i grupowe w łącznym wymiarze 40 godzin superwizji pracy własnej w formie konsultacji z osobą odpowiedzialną za prowadzenie praktyki superwizyjnej w formie indywidualnej i grupowej w ramach zajęć.

Zamawiający wymaga, by zajęcia w ramach Modułu 5, były prowadzone przez co najmniej dwie osoby (kadrę dydaktyczną) mające odpowiednie kwalifikacje wskazane



w § 19 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087).

B. Sposób szkolenia superwizorów:

Czas trwania usługi szkoleniowej liczony będzie w godzinach dydaktycznych. Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. Zajęcia w ramach szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej będą realizowane w formie stacjonarnej jako: wykłady, seminaria, ćwiczenia, warsztaty, praktyki superwizyjne, konsultacje, przy czym na wykłady nie może przypadać więcej niż 30 procent godzin całego szkolenia. Szkolenie obejmuje ogółem 480 godzin.

C. Podmiot prowadzący szkolenie zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia właściwej organizacji i przebiegu szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, w tym praktyki superwizyjnej;
- 2) ustalenia harmonogramu szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, w tym praktyki superwizyjnej;
- 3) podmiot prowadzący szkolenie dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej zobowiązany jest realizować praktykę superwizyjną przy udziale czynnych zawodowo pracowników socjalnych;
- 4) praktyka superwizyjna może być prowadzona w miejscu realizacji zajęć lub w innej placówce zatrudniającej pracowników socjalnych;
- 5) prowadzący praktykę superwizyjną zobowiązany jest wydać opinię zawierającą ocenę umiejętności komunikowania się ocenianego uczestnika szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami, instytucjami i otoczeniem, w którym wykonują pracę, oraz ocenę posiadania przez niego umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania;
- 6) podmiot prowadzący szkolenie dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej zobowiązany jest do wydania uczestnikom, którzy skończyli szkolenie, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.



D. W ramach zajęć z praktyki superwizyjnej uczestnik szkolenia:

- 1) samodzielnie prowadzi praktykę superwizyjną w instytucjach i organizacjach pomocy i integracji społecznej w wymiarze nie mniejszym niż 15 godzin;
- 2) prowadzi dziennik praktyki superwizyjnej, który zawiera imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę organizatora praktyki superwizyjnej oraz opis przebiegu praktyki superwizyjnej.

Wpisy w dzienniku z zajęć z praktyki superwizyjnej akceptuje prowadzący.

Warunki, jakie powinny spełniać Podmiot prowadzący szkolenie superwizji pracy socjalnej

1. Szkolenie oraz praktyki superwizji pracy socjalnej mogą realizować podmioty posiadające zgodę ministra po spełnieniu przez podmiot warunków, o których mowa w § 17 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, o której mowa w ust. 4 § 18 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087).
2. Zamawiający wymaga, aby kadra dydaktyczna szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej posiadała wymagania określone w § 19 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087).
Kadra dydaktyczna szkolenia powinna posiadać:
 - a) Wykształcenie wyższe magisterskie
 - b) Kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację treści programowych dla danego modułu
 - c) Co najmniej 5-letnie doświadczenie w kształceniu lub doskonaleniu zawodowym pracowników socjalnych w zakresie umiejętności interpersonalnych i społecznych, metodyki pracy socjalnej, diagnozy socjalnej, warsztatu pracy pracownika socjalnego, aksjologii pracy socjalnej lub co najmniej 7-letni staż zawodowy w pomocy społecznej w zawodzie pracownika socjalnego i II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.



- d) Zajęcia w ramach Modułu 4 i 5tj. Trening superwizyjny i Praktyka superwizyjna i superwizja pracy własnej może prowadzić osoba, która spełnia wymagania określone w ust. 2, i przeprowadziła co najmniej 500 godzin konsultacji i poradnictwa dla pracowników socjalnych z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych, metodyki pracy socjalnej, diagnozy socjalnej, warsztatu pracy pracownika socjalnego lub aksjologii pracy socjalnej, polegających na wzmacnianiu kompetencji zawodowych pracowników socjalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 20 miesięcy od dnia podpisania umowy (polegający w szczególności na: przygotowaniu: organizacji, realizacji szkolenia, organizacji usługi restauracyjnej, organizacji usługi hotelarskiej, wynajmu sal, przygotowaniu sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczenia listy obecności uczestników).
 4. Minimum programowe szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej będzie realizowane w terminie nie krótszym niż 18 miesięcy.
 5. Zajęcia nie mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość.
 6. Zamawiający wymaga, by szkolenie dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej odbywało się w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele w przedziale czasowym pomiędzy godzinami: 9.00 - 18.00. (Natomiast praktyki superwizyjne, które będą prowadzone w placówce zatrudniającej pracowników socjalnych, będą odbywały się w godzinach i w dniach pracy placówek.)
 7. Szkolenie winno być prowadzone w formie dwudniowych zjazdów w trakcie 30 zjazdów.
 8. Liczba godzin szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej w trakcie jednego dwudniowego zjazdu nie może przekroczyć łącznie 16,00 godzin.
 9. Zamawiający wymaga, aby każdy uczestnik, który ukończy szkolenie dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej otrzymał zaświadczenie informujące, że szkolenie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



Kserokopie zaświadczeń Wykonawca prześle Zamawiającemu niezwłocznie po zakończonym szkoleniu.

10. Rekrutacją uczestników na szkolenie dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej określone w przedmiocie zamówienia zajmuje się Zamawiający. Zamawiający prześle dokumenty rekrutacyjne uczestników Wykonawcy celem weryfikacji formalnej i merytorycznej spełnienia wymogów uczestnictwa w szkoleniu dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej. O wyniku weryfikacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego do 7 dni roboczych od otrzymania dokumentów.
11. Ze względu na ekonomiczną zasadność szkolenie dla kandydatów dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej zostanie uruchomione w przypadku, gdy akces udziału zadeklaruje minimum 11 uczestników.
12. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby uczestników, którzy brali udział w szkoleniu dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, na podstawie liczby uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego.
13. Zamawiający Wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, w tym praktyki superwizyjnej. Harmonogram winien zawierać wyżej opisany minimalny merytoryczny zakres szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej (minimum programowe) wraz z liczbą godzin wykładów, seminariów, ćwiczeń, warsztatów, praktyk superwizyjnych i konsultacji, zawierające terminy zjazdów, zakładane efekty kształcenia oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne z poszczególnych tematów/ przedmiotów wskazanych w harmonogramie.
14. Zamawiający Wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy opis odbywania praktyki superwizyjnej wraz ze wskazaniem instytucji, w których ta praktyka będzie się odbywała.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił, w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, regulamin uczestnictwa w szkoleniu dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, w którym zostaną zawarte m.in.: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, organizacja szkolenia,



zasady uczestnictwa na zajęciach dydaktycznych, zasady otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia, organizację i sposób przeprowadzenia egzaminu na superwizora przed Centralną Komisją Egzaminacyjną, zasady zaliczenia egzaminu przed Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz otrzymania Certyfikatu Superwizora Pracy Socjalnej, powody skreślenia z listy Uczestników. Powyższy dokument wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy regulaminu uczestnictwa w szkoleniu dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego regulaminu uczestnictwa w szkoleniu, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag i przekazania korekt Zamawiającemu aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego. Ponadto, po stronie Wykonawcy leży obowiązek zapoznania Uczestników z treścią regulaminu uczestnictwa w szkoleniu dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej.

16. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych) o treści adekwatnej do modułu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych i szkoleniowych.
18. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakres tematyczny szkolenia tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. Wykonawca musi posiadać zgodę Zamawiającego przy każdej dokonanej modyfikacji/uzupełnienia materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów przekazywanych uczestnikom szkolenia. Wykonawca prześle zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnionych.



19. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu oraz noclegów osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i zajęć z praktyki superwizyjnej wskazanych w harmonogramie zjazdów, jak również nie zapewnia laptopów i innych niezbędnych narzędzi podczas realizacji poszczególnych modułów.

2. Wynajem pomieszczeń, w tym sal: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych na terenie miasta Łodzi

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć, w tym liczbę sal wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych dostosowaną do liczby uczestników i realizowanych form zajęć na terenie kraju.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zaplecze sanitarne, zaplecze biblioteczne wraz z opisem pozycji dostępnych w bibliotece dotyczących merytorycznego zakresu szkolenia, pomocy dydaktycznych i środków audiowizualnych dostosowanych do poszczególnych form zajęć.
3. Lokalizacja sal wykładowych, ćwiczeniowych, warsztatowych winna znajdować się w obrębie miasta Łodzi. Przystanek komunikacji miejskiej (autobus/tramwaj) musi znajdować się nie dalej niż 500 m od sali, w której będą prowadzone zajęcia. Przystanek komunikacji miejskiej (autobus/tramwaj) musi znajdować się nie dalej niż 500 m od miejsca, w którym będzie świadczona usługa hotelarska. Zamawiający zweryfikuje spełnienie wymogów z wykorzystaniem serwisu Google Maps (maps.google.com) przyjmując, że sala wykładowa, ćwiczeniowa, warsztatowa - przystanek i miejsce świadczenia usługi hotelowej - przystanek są trasami pieszymi.
4. Sale: wykładowe, ćwiczeniowe i warsztatowe powinny stanowić odrębne, zamknięte pomieszczenia zapewniające odpowiedni komfort pracy. Wszystkie pomieszczenia powinny być dostępne zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Sale: wykładowe, ćwiczeniowe i warsztatowe powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację.



6. Sale: wykładowe, ćwiczeniowe i warsztatowe powinny być wyposażone w sprzęt i niezbędne materiały: komputer połączony z projektorem/rzutnikiem multimedialnym, z dostępem do Internetu, pilotem do obsługi prezentacji komputerowej oraz wskaźnikiem elektronicznym, ekran, system nagłaśniający, flipchart z 4 kolorowymi flamastrami
7. Akustyka sal: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych powinna umożliwiać swobodną dyskusję.
8. Sale: wykładowe, ćwiczeniowe i warsztatowe powinny: być dostosowane do 15 uczestników, aby dawać możliwość swobodnej pracy w parach i/lub w grupach oraz komfort poruszania się; być wyposażone w stoły oraz 15 krzeseł dla uczestników. Dodatkowo dla Wykładowcy powinien być oddzielny stół i krzesło, a stół winien zaopatrzony być w wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
9. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w salach: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych informacji dotyczących współfinansowania szkoleń ze środków Unii Europejskiej wraz z odpowiednimi logotypami, wg przekazanych przez Zamawiającego wymogów i wzorów oznaczeń.
10. Wykonawca wymaga, by sale wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe wraz ze sprawnym sprzętem były dostępne każdego dnia szkoleniowego co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) dostęp do Internetu i kserokopiarki (max 100 kopii),
 - b) Obsługi technicznej tj. co najmniej jednej osoby do obsługi technicznej w trakcie trwania szkoleń,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzupełniać zapas wody butelkowanej, tak aby osoba prowadząca zajęcia miała zapewnioną jedną nienapoczętą butelkę wody gazowanej i jedną nienapoczętą butelkę wody niegazowanej.

3. Świadczenie usługi hotelarskiej

1. W ramach usługi hotelarskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 noclegu podczas każdego ze zjazdów w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w



sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, położonym na terenie administracyjnym miasta Łodzi.

2. Hotel lub ośrodek szkoleniowy o standardzie minimum hotelu trzygwiazdkowego musi być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. poz. 1411 ze zm.).
3. Świadczenie usługi hotelarskiej dotyczy maksymalnie 15 osób na każdym z 30 zjazdów dotyczących szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej.
4. Świadczenie usługi hotelarskiej polegać będzie na zapewnieniu 1 noclegu podczas każdego zjazdu 2-dniowego w maksymalnie: 1 pokoju jednoosobowym oraz 7 pokojach dwuosobowych z pierwszego dnia szkolenia na drugi dzień w ramach szkolenia dla superwizorów pracy socjalnej. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w pokojach dwuosobowych osób różnych płci.
5. Każdy pokój winien mieć łazienkę i WC.
6. Każdy pokój winien posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację.
7. Łóżka w pokojach dwuosobowych powinny być oddzielone i stanowić odrębne pościelenie. Wszystkie pokoje winny być wyposażone w możliwość podłączenia internetowego. Ponadto w pokojach powinny być szklanki oraz woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (0,5 litra każdej na uczestnika).
8. Ostateczna liczba uczestników korzystających z usługi hotelarskiej będzie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed każdym ze zjazdów w ramach szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, nie będzie jednak mniejsza niż 8 uczestników.

**Tab. Świadczenie usługi hotelarskiej**

Świadczenie usługi hotelarskiej w ramach szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej	
Wyszczególnienie	Liczba noclegów
Liczba noclegów w ramach usługi hotelarskiej ogółem	450 (15 uczestników x 30 noclegów)
w tym:	
w pokojach jednoosobowych	30 (1 uczestnik x 30 noclegów)
w pokojach dwuosobowych	420 (14 uczestników x 30 noclegów)

4. Świadczenie usługi restauracyjnej

Usługa restauracyjna w ramach szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej będzie obejmować:

4.1 serwis kawowy

1. Serwis kawowy świadczony w systemie ciągłym, w każdym dniu zjazdu, w godzinach: 8.00 - 18.00. Serwis usytuowany będzie w Sali dydaktycznej, w której odbywać się będą zajęcia dydaktyczne lub w jej pobliżu sali, w miejscu łatwo dostępnym dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
2. Serwis kawowy powinien być zaopatrzony w serwetki oraz niezbędne elementy zastawy (filiżanki, szklanki, talerzyki, sztucze) bez oznak zużycia lub uszczerbków w liczbie dostosowanej do liczby uczestników szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej (wykluczone jest użycie zastawy jednorazowej – wykonanej z plastiku, włókien drzewnych lub papieru),
3. W ramach serwisu kawowego uczestnikom zostaną zapewnione:
 - a) nieograniczony dostęp do wrzątku w warku, herbaty: czarnej, zielonej, owocowej w torebkach z zawieszką,
 - b) kawy rozpuszczalnej, mielonej, a także kawy naturalnej serwowanej z ekspresu ciśnieniowego.



- c) nieograniczony dostęp do wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków, cytryny, śmietanki/mleka do kawy, cukru,
- d) świeże owoce (np. mandarynki, winogrona, filetowane pomarańcze, gruszki) – 200 g/osobę,
- e) co najmniej 2 rodzajów świeżych ciast (np. sernik/ jabłecznik/ ciasto czekoladowe/ ciasto marchewkowe/ brownie) serwowanych w papilotkach po co najmniej 150 g/ os każdego z 2 rodzajów ciast,
- f) mieszanka ciastek podanych na półmiskach/paterach – po 3 szt./osobę;

Ostateczna liczba osób korzystających z serwisu kawowego zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego do 3 dni roboczych przed każdym ze zjazdów w ramach szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, nie będzie jednak mniejsza niż 11 uczestników.

4.2. śniadanie

Śniadanie w drugim dniu zjazdu dla uczestników szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej Wykonawca zapewnia w ramach doby hotelowej.

4.3. obiad

Obiad zostanie zapewniony dla każdego uczestnika szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej w pierwszym i w drugim dniu zjazdu, podczas każdego ze zjazdów.

1. Obiad zostanie zapewniony w godzinach 14:00 – 15:00,
2. Obiad będzie serwowany w wydzielonej przestrzeni, na terenie obiektu, w którym odbywać się będą zajęcia dydaktyczne,
3. Miejsce serwowania obiadu powinno być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
4. Obiad dla wszystkich uczestników szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej powinien być serwowany jednocześnie,
5. Na czas obiadu powinny zostać zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zjazdów,
6. Obiad powinien składać się z dwóch dań, deseru oraz napojów,



7. Obiad powinien być serwowany w formie bufetu szwedzkiego. Obiad powinien składać się na przykład z następujących dań (lub innych zapewnionych w co najmniej jednakowym standardzie):

a) Pierwsze danie:

- Zupa co najmniej 300 ml/os – maksymalnie 15 porcji.

b) Drugie danie:

- Danie mięsne lub zamiennie danie wegetariańskie co najmniej 150 g/os 15 porcji,
- ziemniaki/ryż/kasza co najmniej 150 g/os – 15 porcji,
- 3 rodzaje surówek różne co najmniej 100 g/os – 15 porcji.

c) Deser:

- Deser co najmniej 3 rodzaje po co najmniej 150 g/os. – 15 porcji.

d) Kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata: czarna, zielona, owocowa w torebkach z zawieszka – do wyboru, bez ograniczeń,

e) Mleko do kawy, cukier, cytryna,

f) Woda mineralna gazowana i niegazowana, podawane w butelkach łącznie co najmniej 300 ml/os.,

g) 2 rodzaje soków owocowych 100 %, podawane w dzbankach łącznie co najmniej 200 ml/os.

h) Wszelkie dokonywanie zmian w standardzie posiłków, wchodzących w skład usługi restauracyjnej możliwe są wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

i) Wykonawca zapewni w ramach każdego posiłku uwzględnienie specjalnych potrzeb żywieniowych dla wszystkich uczestników np. opcję wegetariańską, wegańską, bezglutenową, bez laktozy lub inną.

Ostateczna liczba uczestników korzystających z obiadu będzie podana

Wykonawcy przez Zamawiającego do 3 dni roboczych przed każdym ze zjazdów w ramach szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, nie będzie jednak mniejsza niż 11 uczestników.

4.4 kolacja

1. Kolacja świadczona będzie uczestnikom szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, którzy skorzystają z usługi hotelarskiej. Kolacja



serwowana będzie w miejscu zakwaterowania uczestników w pierwszym dniu zjazdu podczas każdego ze zjazdów. Kolacja zostanie zapewniona w godzinach 19:00 – 20:00;

2. Miejsce serwowania kolacji powinno być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
3. Kolacja powinna być serwowana dla wszystkich uczestników szkolenia dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej jednocześnie;
4. Na czas kolacji powinny zostać zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej;
5. Kolacja powinna składać się z następującego zestawu, w tym w przeliczeniu na jednego uczestnika:
 - danie główne w formie gorącego posiłku co najmniej 300 g, w tym zamiennie porcje wegetariańskie;
 - przystawki różne, co najmniej 5 rodzajów (w tym 2 wegetariańskie), co najmniej 100 g każda;
 - pieczywo różne rodzaje, co najmniej 100 g;
 - masło, co najmniej 30 g;
 - wędliny różne rodzaje, co najmniej 80 g;
 - sery różne rodzaje, co najmniej 50 g;
 - świeże warzywa i owoce różne rodzaje, co najmniej 150 g;
 - 2 rodzaje soków owocowych, woda mineralna, kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, cukier, mleko do kawy, cytryna - bez ograniczeń.

Ostateczna liczba uczestników spożywających kolację będzie podana Wykonawcy przez Zamawiającego do 3 dni roboczych przed każdym ze zjazdów w ramach szkolenia dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej, nie będzie jednak mniejsza niż 8 uczestników.

**Tab. Świadczenie usługi restauracyjnej**

Maksymalna liczba uczestników korzystająca z usługi restauracyjnej w ramach szkolenia dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej			
Wyszczególnienie		Pierwszy dzień zjazdu	Drugi dzień zjazdu
1	Serwis kawowy w systemie ciągłym	450 (15 uczestników x 30 dni)	450 (15 uczestników x 30 dni)
2	Obiad	450 (15 uczestników x 30 dni)	450 (15 uczestników x 30 dni)
3	Kolacja	450 (15 uczestników x 30 dni)	-

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usługi restauracyjnej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- 2) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
- 3) estetycznego podawania posiłków,
- 4) posiłki powinny być każdego dnia zjazdu zróżnicowane, na kolacje powinny być podawane inne dania niż podane podczas obiadów danego dnia zjazdu,
- 5) Wykonawca powinien przygotować też posiłek wegetariański/ wyżywienie specjalne (zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą), jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany przygotować nie później niż 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy po dwie propozycje menu obiadu na wszystkie zjazdy, spośród których Zamawiający dokona wyboru jednego menu lub zaproponuje modyfikacje, które Wykonawca wprowadzi w ciągu 3 dnia roboczego i



przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w formie pliku w formacie edytowalnym docx oraz nieedytowalnym pdf osobiście na nośniku typu pendrive lub za pośrednictwem poczty e-mail,

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie do 3 dnia roboczego od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego propozycji menu.
- 8) Wszelkie dokonywanie zmian w standardzie posiłków, wchodzących w skład usługi restauracyjnej wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

5. Wymagania w zakresie dodatkowych elementów dotyczących współpracy Wykonawcy i Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia obsługi administracyjnej szkolenia oraz koordynatora do kontaktów z Zamawiającym w obszarze przedmiotu zamówienia.
2. Do obowiązków koordynatora należy:
 - informowanie Uczestników o terminach zjazdów, godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, opracowanie harmonogramu zjazdów oraz przekazywanie bieżących informacji, w tym o ewentualnych zmianach;
 - informowanie Uczestników o zmianach terminów poszczególnych zjazdów z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym;
 - obecność w budynku podczas trwania zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej;
 - przekazywanie wszystkim uczestnikom materiałów dydaktycznych i prowadzenie list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
 - koordynowanie obsługi technicznej zajęć w formule stacjonarnej (m.in.: pomoc przy obsłudze projektora/rzutnika multimedialnego, uzyskanie dostępu do Internetu, pomoc przy obsłudze prezentacji komputerowej, włączanie system nagłaśniającego, dbałość o estetykę i porządek w miejscu prowadzenia zajęć dydaktycznych);
 - koordynowanie zakwaterowania w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego i współpraca w tym zakresie z obsługą obiektu hotelarskiego oraz uczestnikami;



- prowadzenie dokumentacji dla Zamawiającego (m.in.: zbieranie podpisów na listach obecności, skorzystania z usługi restauracyjnej, usługi hotelarskiej, potwierdzenie odbioru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkoleń dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej, prowadzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie realizacji każdego modułu);
- informowanie Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia (na prośbę Zamawiającego) oraz na temat ewentualnych problemów w ich realizacji.
- obsługa administracyjna przedmiotu zamówienia, która będzie dotyczyć wykonywania różnych, drobnych prac administracyjno-biurowych m.in.: prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, terminowością i rejestracją korespondencji, pomoc w sporządzaniu sprawozdań, dbałość o estetykę i porządek w miejscu odbywania się zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej;
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej trwającej dłużej niż jeden zjazd, Zamawiający dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej na nie więcej niż na 20% zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy nieusprawiedliwione nieobecności uczestnika szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej przekroczą 20% ogólnej liczby zajęć dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu kosztów poniesionych w związku z organizacją szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (w tym również koszty usługi restauracyjnej i usługi hotelarskiej) dla tego uczestnika;
- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego;
- Wykonawca ma obowiązek przygotowania harmonogramów zjazdów zawierający merytoryczny zakres zamówienia wraz z liczbą godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne moduły na szkolenie dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej



- oraz przedłożenie ich Zamawiającemu do akceptacji w formie pliku w formacie edytowalnym docx oraz nieedytowalnym pdf osobiście na nośniku typu pendrive lub za pośrednictwem poczty e-mail, w terminie nie później niż do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
3. Wykonawca wydrukuje i przeprowadzi ankiety ewaluacyjne na zakończenie szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, według wzorów przedstawionych przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca, do 10 dnia każdego miesiąca, ma obowiązek przekazać do Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zamówienia za poprzedni miesiąc, w którym realizowany był przedmiot zamówienia (w tym m.in. listy obecności uczestników, dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca zrealizowanie przedmiotu zamówienia).
 5. Zamawiający ma obowiązek przekazania Wykonawcy, w dniu podpisywania umowy, wzory dokumentów, wzory logotypów które Wykonawca winien stosować przy realizacji przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych w budynkach, w których prowadzone będą zajęcia dydaktyczne, informacji o współfinansowaniu szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: „**Koordinacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, wraz z odpowiednimi logotypami z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027 <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>
 7. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących prowadzonych zajęć.
 8. Po zakończeniu szkolenia dla kandydatów na superwizorów pracy socjalnej Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia, zawierające m.in. dane: frekwencja uczestników na



- zajęciach; wykaz uczestników, którzy ukończyli szkolenie; kserokopie zaświadczeń uczestników o ukończonym szkoleniu (poświadczonych za zgodność z oryginałem); wykaz uczestników, którzy nie ukończyli szkolenia i/lub zostali skreśleni z listy uczestników oraz załączy ankiety ewaluacyjne.
9. Wykonawcy przysługiwać będą pełne autorskie prawa majątkowe do utworów, w tym materiałów dydaktycznych, konspektów, scenariuszy zajęć, prezentacji multimedialnych, testów, opracowań oraz innych materiałów powstałych w związku z realizacją szkolenia dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej socjalny zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2025r. poz.24 ze zm.);
10. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszelkich opracowanych utworów (w tym materiałów dydaktycznych, konspektów, scenariuszy zajęć, prezentacji multimedialnych, testów, opracowań oraz innych materiałów powstałych w związku z realizacją szkolenia dla kandydatów na supervisorów pracy socjalnej) wraz z prawem do wykonywania autorskiego prawa zależnego oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do utworu nieograniczonego w czasie i bez ograniczeń terytorialnych, ilościowych oraz podmiotowych, na wszystkich polach eksploatacji na zasadach określonych w umowie;
11. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest stosować wszelkie Wytoczne w tym Wytoczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (1).