



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, dla pracowników socjalnych zatrudnionych w instytucjach pomocy i integracji społecznej oraz w podmiotach systemu wsparcia rodziny, pieczy zastępczej i adopcji z terenu województwa łódzkiego.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część I – kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, dla maksymalnie 15 uczestników zrekrutowanych przez Zamawiającego.

Część II – kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, specjalność: praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy, dla maksymalnie 15 uczestników zrekrutowanych przez Zamawiającego.

Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu pn.: „**Koordinacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

II. Zakres tematyczny szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny:

Część I – szkolenie zostanie zrealizowane zgodnie z minimum programowym dla szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zawierające moduły i liczbę godzin dydaktycznych przeznaczonych na ich realizację muszą być zgodne z zapisami wskazanymi w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra



Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024r. poz. 21) i obejmuje następujące moduły:

1. warsztat pracy pracownika socjalnego – 15 godzin;
2. specyfika zawodu pracownika socjalnego – 10 godzin;
3. diagnoza społeczna jako element pracy pracownika socjalnego – 15 godzin;
4. metodologia i metodyka pracy socjalnej – 20 godzin;
5. superwizja w pracy socjalnej jako forma wsparcia pracownika socjalnego – wprowadzenie do superwizji – 10 godzin;
6. etyka zawodowa i prawa człowieka – 10 godzin;
7. wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa pracy i zabezpieczenia społecznego – 25 godzin;
8. wybrane zagadnienia z zakresu pomocy społecznej – 20 godzin;
9. umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej – 30 godzin;
10. budowanie i zarządzanie siecią wsparcia społeczności lokalnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej – 20 godzin;
11. metody oraz techniki tworzenia projektów socjalnych – 20 godzin.

Szkolenie w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odbędzie się w trakcie 12 zjazdów dwudniowych, w czasie dwóch semestrów. Liczba godzin dydaktycznych w trakcie jednego dwudniowego zjazdu nie może przekroczyć łącznie 16,5 godziny. Szkolenie obejmuje ogółem 195 godzin.

Szkolenia kierowane są dla pracowników socjalnych zatrudnionych w instytucjach pomocy i integracji społecznej oraz w podmiotach systemu wsparcia rodziny, pieczy zastępczej i adopcji z terenu województwa łódzkiego spełniający łącznie warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. nr 48, poz. 320) lub posiadający decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015



r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1646 oraz z 2022 r. poz. 1616),

2) Posiadają co najmniej 2-letni staż w zawodzie pracownika socjalnego.

Zamawiający wymaga, aby każdy pracownik socjalny, który ukończył szkolenie w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny otrzymał od podmiotu prowadzącego szkolenie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zawierające dane wskazane w § 10 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024r. poz. 21).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał skompletował dokumenty wymagane do złożenia przez uczestników przystępujących do egzaminów i przekazał do Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych województwa łódzkiego działającej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024r. poz. 21) oraz wniósł opłaty za pierwszy egzamin za każdego ze zgłaszanych uczestników. Wykonawca przedstawi do 3 dni roboczych od dnia dokonania przelewu, potwierdzenia dokonania przelewu oraz listę uczestników szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, w imieniu których dokonano przelewu opłaty za egzamin.

Część II – szkolenie zostanie zrealizowane zgodnie z minimum programowym dla szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zawierające moduły i liczbę godzin dydaktycznych przeznaczonych na ich realizację muszą być zgodne z zapisami wskazanymi w § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024r. poz. 21) i obejmuje następujące moduły:



1. w zakresie przygotowania ogólnego 180 godzin, w tym:
 - a) projekt socjalny – 40 godzin;
 - b) kategorie problemów społecznych oraz osób i grup korzystających z pomocy społecznej – 20 godzin;
 - c) mediacje i negocjacje - 20 godzin;
 - d) metody zarządzania w pracy socjalnej i pomocy społecznej – 20 godzin;
 - e) warsztat superwizji w pracy socjalnej – 10 godzin;
 - f) stres i wypalenie zawodowe – 10 godzin;
 - g) lokalna polityka społeczna – 10 godzin,
 - h) publiczne relacje i promocja działań w pomocy społecznej -public relations (PR) – 10 godzin;
 - i) polityka społeczna w Unii Europejskiej oraz działania Rady Europy w zakresie polityki społecznej – 5 godzin;
 - j) specyfika pracy socjalnej i bezpieczeństwo pracowników socjalnych w dobie różnego rodzaju kryzysów i zagrożeń, w tym w okresie pandemii i klęsk żywiołowych – 10 godzin;
 - k) budowanie lokalnej sieci wsparcia, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej – 15 godzin;
 - l) warsztat współpracy w zespole zadaniowym – 10 godzin.
2. w zakresie przygotowania specjalistycznego dostosowanego merytorycznie do specjalności: **Praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy**, 120 godzin, w tym:
 - a) interdyscyplinarna charakterystyka problemu – 40 godzin;
 - b) diagnoza problemów społecznych i potencjału lokalnego w pracy socjalnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej – 20 godzin;
 - c) metody i narzędzia pracy socjalnej - 20 godzin;
 - d) hospitacje instytucji działających w obszarze specjalności - 20 godzin;
 - e) realizacja usług społecznych - 10 godzin;
 - f) narzędzia wspierające pracowników socjalnych i dostarczanie e- usług – 10 godzin.



Specjalnością obowiązującą dla II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny jest: **Praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy.**

Zamawiający wymaga, by specjalność obowiązująca dla II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny prowadzone były zgodnie w wymogami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024r. poz. 21).

Zamawiający wymaga, by podmiot prowadzący szkolenie w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zapewnił uczestnikowi szkolenia konsultację pracy dyplomowej w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin. Konsultant opracuje pisemną opinię pracy dyplomowej.

Szkolenie w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odbędzie się w trakcie 18 zjazdów dwudniowych, w czasie dwóch semestrów. Liczba godzin dydaktycznych w trakcie jednego dwudniowego zjazdu nie może przekroczyć łącznie 17 godzin podczas realizacji poszczególnych modułów poza konsultacjami pracy dyplomowej. Minimalny zakres tematyczny szkolenia w zakresie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny obejmuje ogółem 300 godzin.

Szkolenia kierowane są dla pracowników socjalnych zatrudnionych w instytucjach pomocy i integracji społecznej oraz w podmiotach systemu wsparcia rodziny, pieczy zastępczej i adopcji z terenu województwa łódzkiego spełniający łącznie warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. nr 48, poz. 320) lub posiadający decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1646 oraz z 2022 r. poz 1616),
- 2) posiadają I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny- wymóg nie dotyczy osób, które ukończyły:
 - a) studia, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 2 ustawy, lub



- b) studia wyższe na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 ustawy, o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, o której mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy,
- 3) Posiadają co najmniej 5-letni staż w zawodzie pracownika socjalnego.

Zamawiający wymaga, aby każdy pracownik socjalny, który ukończył szkolenie w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny otrzymał od podmiotu prowadzącego szkolenie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zawierające dane wskazane w § 10 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024r. poz. 21).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał skompletował dokumenty wymagane do złożenia przez uczestników przystępujących do egzaminów i przekazał do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych działającej przy ministrze właściwym ds. zabezpieczenia społecznego na podstawie art. 117 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214) oraz wniósł opłaty za pierwszy egzamin za każdego ze zgłaszanych uczestników. Wykonawca przedstawi do 3 dni roboczych od dnia dokonania przelewu, potwierdzenia dokonania przelewu oraz listę uczestników szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, w imieniu których dokonano przelewu opłaty za egzamin.

III. Wspólny zakres świadczeń dla Części I i II przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usługi szkoleniowej- kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny
2. Wynajem pomieszczeń, w tym sal: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych na terenie miasta Łodzi.
3. Świadczenie usługi hotelarskiej
4. Świadczenie usługi restauracyjnej.
5. Wymagania w zakresie dodatkowych elementów dotyczących współpracy Wykonawcy i Zamawiającego.



1. Świadczenie usługi szkoleniowej- kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny

- 1) Zamawiający wymaga, aby szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny realizowane były zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024r. poz. 21).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Części przedmiotu zamówienia w terminie 14 miesięcy od dnia podpisania umowy (polegający w szczególności na: przygotowaniu, organizacji, realizacji szkolenia, organizacji usługi restauracyjnej, organizacji usługi hotelowej, wynajmu sal, przygotowaniu sprawozdania z realizacji danej Części przedmiotu zamówienia, dostarczenia listy uczestników za których dokonano opłaty za egzamin).
- 3) Minimum programowe dla szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny będzie realizowane w ciągu dwóch semestrów.
- 4) Części przedmiotu zamówienia będą realizowane w formie stacjonarnej na terenie miasta Łodzi.
- 5) Szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny mogą realizować jednostki prowadzące kształcenie lub doskonalenie zawodowe posiada aktualną zgodę ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego (art. 116 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).
- 6) Kadra dydaktyczna szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i konsultanci, wskazani przez podmioty posiadające aktualną zgodę ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego na prowadzenie szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, powinna posiadać:
 - a) Wykształcenie wyższe
 - b) Kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację treści programowych dla danego modułu



- c) Co najmniej 3-letnie doświadczenie w kształceniu lub doskonaleniu zawodowym pracowników socjalnych lub co najmniej 5-letni staż zawodowy w pomocy społecznej.
- 7) Czas trwania zajęć dydaktycznych liczony jest w godzinach dydaktycznych, tj. 45 minut.
- 8) Podmiot prowadzący szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zobowiązany jest spełniać warunki wskazane w § 22 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024r. poz. 21)..
- 9) Zamawiający wymaga, by szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odbywały się w dni wolne od pracy tj.: soboty, niedziele, w przedziale czasowym pomiędzy godzinami: 9.00 -18.00.
- 10) Szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny winny być prowadzone w formie dwudniowych zjazdów, (dwa razy w miesiącu).
- 11) Zamawiający nie pokrywa kosztu egzaminu poprawkowego. Koszt ewentualnego egzaminu poprawkowego ponosi uczestnik szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
- 12) Zamawiający wymaga, aby każdy uczestnik, który ukończy szkolenie w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny otrzymał zaświadczenie informujące, że szkolenie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Kserokopie zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem odbioru ww. zaświadczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończonym szkoleniu.
- 13) Rekrutacją osób na szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zajmuje się Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować spełnienia przez każdego ze zrekrutowanych uczestników wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024r. poz. 21) dotyczących dopuszczenia do udziału w szkoleniu.



- 14) Ze względu na ekonomiczną zasadność szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zostaną uruchomione w przypadku, gdy akces udziału zadeklaruje minimum 11 uczestników.
- 15) Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby osób, która brała udział w szkoleniu w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 16) W trakcie każdego dnia zjazdu liczba godzin dydaktycznych nie może być mniejsza niż 6. Zajęcia dydaktyczne w trakcie poszczególnych zjazdów nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o 8 rano i kończyć później niż o 18:00.
- 17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram zjazdów, zawierający wyżej opisany minimalny merytoryczny zakres szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (minimum programowe) wraz z liczbą godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne moduły szkolenia, zawierający terminy zjazdów w semestrze, zakładane efekty kształcenia i sposób ich weryfikacji i dokumentacji oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne z poszczególnych tematów/przedmiotów wskazanych w harmonogramie zjazdów (w podziale na wykłady, ćwiczenia/warsztaty).
- 18) Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych) o treści adekwatnej do modułu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakres tematyczny szkolenia tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. Wykonawca musi posiadać zgodę Zamawiającego przy każdej dokonanej modyfikacji/uzupełnienia materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów przekazywanych uczestnikom



szkolenia. Wykonawca prześle zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia/

- 20) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych i szkoleniowych.
- 21) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu oraz noclegów osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wskazanych w harmonogramie zjazdów, jak również nie zapewnia laptopów i innych niezbędnych narzędzi podczas realizacji poszczególnych modułów.

2. Wynajem pomieszczeń, w tym sal: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych na terenie miasta Łodzi

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym liczbę sal wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych dostosowaną do liczby uczestników i realizowanych form zajęć dydaktycznych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zaplecze sanitarne, dostęp do biblioteki, pomoce dydaktyczne i środki audiowizualne dostosowane do poszczególnych form zajęć dydaktycznych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia, którzy zgłoszą taką potrzebę, systemu wspomagającego słyszenie lub tłumacza migowego.
- 4) Lokalizacja sal wykładowych, ćwiczeniowych, warsztatowych winna znajdować się w obrębie miasta Łodzi. Przystanek komunikacji miejskiej (autobus/tramwaj) musi znajdować się nie dalej niż 500 m od sali, w której będą prowadzone zajęcia. Przystanek komunikacji miejskiej (autobus/tramwaj) musi znajdować się nie dalej niż 500 m od miejsca, w którym będzie świadczona usługa hotelarska. Zamawiający zweryfikuje spełnienie wymogów z wykorzystaniem serwisu Google Maps (maps.google.com) przyjmując, że sala wykładowa, ćwiczeniowa, warsztatowa - przystanek i miejsce świadczenia usługi hotelowej - przystanek są trasami pieszymi.



- 5) Sale: wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe powinny stanowić odrębne, zamknięte pomieszczenia zapewniające odpowiedni komfort pracy. Wszystkie pomieszczenia powinny być dostępne, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. poz. 1411 ze zm.).
- 6) Sale: wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację.
- 7) Sale: wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe powinny być wyposażone w sprzęt i niezbędne materiały: komputer połączony z projektorem/rzutnikiem multimedialnym, z dostępem do Internetu, pilotem do obsługi prezentacji komputerowej oraz wskaźnikiem elektronicznym, ekran, system nagłaśniający, flipchart z 4 kolorowymi flamastrami.
- 8) Akustyka sal wykładowych, ćwiczeniowych, warsztatowych powinna umożliwiać swobodną dyskusję.
- 9) Sale wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe powinny być dostosowane do 15 uczestników, aby dawać możliwość swobodnej pracy w parach i/lub w grupach oraz komfort poruszania się; powinny być wyposażone w stoły oraz 15 krzeseł dla uczestników. Dodatkowo dla Wykładowcy powinien być oddzielny stół i krzesło, a stół winien zaopatrzyć być w wodę mineralną gazowaną i niegazowaną oraz szklankę.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w salach wykładowych, ćwiczeniowych, warsztatowych informacji dotyczących współfinansowania szkoleń ze środków Unii Europejskiej wraz z odpowiednimi logotypami, wg przekazanych przez Zamawiającego wymogów i wzorów oznaczeń.
- 11) Zamawiający wymaga, by sale wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe wraz ze sprawnym sprzętem były dostępne każdego dnia zjazdu, co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) dostęp do Internetu i kserokopiarki (max 100 kopii);



- b) obsługi technicznej tj. co najmniej jednej osoby do obsługi technicznej w trakcie trwania szkoleń w zakresie stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

3.Świadczenie usługi hotelarskiej

- 1) W ramach usługi hotelarskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 noclegu podczas każdego ze zjazdów w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017r. poz. 2166), położonym na terenie miasta Łodzi.
- 2) Hotel ośrodek lub inny obiekt o standardzie minimum hotelu trzygwiazdkowego musi być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. poz. 1411 ze zm.). Świadczenie usługi hotelarskiej dotyczy maksymalnie:
 - a) 15 uczestników na każdym z 12 zjazdów dotyczących szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (I Część przedmiotu zamówienia);
 - b) 15 uczestników na każdym z 18 zjazdów dotyczących szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (II Część przedmiotu zamówienia).
- 3) Świadczenie usługi hotelarskiej polegać będzie na zapewnieniu 1 noclegu podczas każdego zjazdu 2-dniowego w maksymalnie: w 1 pokoju jednoosobowym oraz w 7 pokojach dwuosobowych z pierwszego dnia zjazdu na drugi dzień w ramach zjazdu szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w pokojach dwuosobowych uczestników różnych płci.
- 4) Każdy pokój musi mieć łazienkę i WC.
- 5) Każdy pokój musi posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację.



- 6) Łóżka w pokojach dwuosobowych powinny być oddzielone i stanowić odrębne posłanie. Wszystkie pokoje muszą być z dostępem do Internetu. Ponadto w pokojach muszą znajdować się szklanki oraz woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (0,5 litra każdej na uczestnika).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca parkingowe dla zakwaterowanych uczestników.
- 8) Ostateczna liczba uczestników korzystających z usługi hotelarskiej będzie podana Wykonawcy przez Zamawiającego do 3 dni roboczych przed każdym ze zjazdów w ramach szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, nie będzie jednak mniejsza niż 8 uczestników.

Tab. Świadczenie usługi hotelarskiej

Świadczenie usługi hotelarskiej w ramach szkolenia w zakresie I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny		
Wyszczególnienie	Szkolenie w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (I część przedmiotu zamówienia)	Szkolenie w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (II część przedmiotu zamówienia)
Maksymalna liczba noclegów ogółem	180 (15 uczestników x 12 noclegów)	270 (15 uczestników x 18 noclegów)
w tym:		
w pokojach jednoosobowych	12 (1 uczestnik x 12 noclegów)	18 (1 uczestnik x 18 noclegów)
w pokojach dwuosobowych	168 (14 uczestników x 12 noclegów)	252 (14 uczestników x 18 noclegów)



4. Świadczenie usługi restauracyjnej

Usługa restauracyjna w ramach Części I i Części II przedmiotu zamówienia:

4.1 serwis kawowy

- a. Serwis kawowy świadczony w systemie ciągłym, w każdym dniu zjazdu, w godzinach: 8.00- 18.00. Serwis usytuowany będzie w sali dydaktycznej, w której odbywać się będą zajęcia dydaktyczne lub w jej pobliżu Sali, w miejscu łatwo dostępnym dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
- b. Serwis kawowy powinien być zaopatrzony w serwetki oraz niezbędne elementy zastawy (filiżanki, szklanki, talerzyki, sztućce) bez oznak zużycia lub uszczerbków w ilości dostosowanej do liczby uczestników szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (wykluczone jest użycie zastawy jednorazowej – wykonanej z plastiku/papieru/włókien drzewnych),
- c. W ramach serwisu kawowego uczestnikom zostaną zapewnione:
 - a) nieograniczony dostęp do wrzątku w warniku, herbaty: czarnej, zielonej, owocowej w torebkach z zawieszką, b)
 - b) kawy rozpuszczalnej, mielonej, a także kawy naturalnej serwowanej z ekspresu ciśnieniowego;
 - c) nieograniczony dostęp do wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków, cytryny, śmietanki/mleka do kawy, cukru;
 - d) świeże owoce (np. mandarynki, winogrona, filetowane pomarańcze, gruszki) – 200 g/osobę;
 - e) co najmniej 2 rodzajów świeżych ciast (np. sernik/ jabłecznik/ ciasto czekoladowe/ ciasto marchewkowe/ brownie) serwowanych w papilotkach po co najmniej 150 g/os każdego z 2 rodzajów ciast;
 - f) mieszanka ciastek podanych na półmiskach/paterach – po 3 szt./osobę.

Ostateczna liczba uczestników korzystających z serwisu kawowego zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego do 3 dni roboczych przed każdym ze zjazdów w ramach szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, nie będzie jednak mniejsza niż 8 uczestników.



4.2 śniadanie

Śniadanie w drugim dniu zjazdu dla uczestników szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny Wykonawca zapewnia w ramach doby hotelowej.

4.3. obiad

Obiad zostanie zapewniony dla każdego uczestnika szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w pierwszym i drugim dniu zjazdu, podczas każdego ze zjazdów.

- 1) Obiad zostanie zapewniony w godzinach 14:00 – 15:00;
- 2) Obiad będzie serwowany w wydzielonej przestrzeni, na terenie obiektu, w którym odbywać się będą zajęcia dydaktyczne;
- 3) Miejsce serwowania obiadu powinno być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- 4) Obiad dla wszystkich uczestników szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny powinien być serwowany jednocześnie;
- 5) Na czas obiadu powinny zostać zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zjazdów;
- 6) Obiad powinien składać się z dwóch dań, deseru oraz napojów;
- 7) Obiad powinien być w formie bufetu szwedzkiego, podawany przez obsługę.
Obiad powinien składać się na przykład z następujących dań (lub innych zapewnionych w co najmniej jednakowym standardzie):
 - a) Pierwsze danie:
 - zupa co najmniej 300 ml/osobę – maksymalnie 15 porcji.
 - b) Drugie danie:
 - Danie mięsne oraz danie wegetariańskie -porcja mięsa lub ryby co najmniej 150 g/osobę– 15 porcji;
 - ziemniaki/ryż/kasza co najmniej 200 g/osobę – 15 porcji;
 - 3 rodzaje surówek co najmniej 100 g/osobę – 15 porcji.
 - c) Deser:
 - Deser– co najmniej 3 rodzaje po co najmniej 150 g/osobę. – 15 porcji.



- d) Kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata: czarna, zielona, owocowa w torebkach z zawieszka – do wyboru, bez ograniczeń,
 - e) Mleko do kawy, cukier, cytryna,
 - f) Woda mineralna gazowana i niegazowana, podawane w butelkach łącznie co najmniej 300 ml/os.,
 - g) 2 rodzaje soków owocowych 100 %, podawane w dzbankach łącznie co najmniej 300 ml/os.
- 8) Wszelkie dokonywanie zmian w standardzie posiłków, wchodzących w skład usługi restauracyjnej możliwe są wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zapewni w ramach każdego posiłku uwzględnienie specjalnych potrzeb żywieniowych dla wszystkich uczestników np. opcję wegetariańską, wegańską, bezglutenową, bez laktozy lub inną.

Ostateczna liczba uczestników korzystających ze śniadania i obiadu będzie podana Wykonawcy przez Zamawiającego do 3 dni roboczych przed każdym ze zjazdów w ramach szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, nie będzie jednak mniejsza niż 8 uczestników.

4.4 kolacja

- 1) Kolacja świadczona będzie uczestnikom szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, którzy skorzystają z usługi hotelarskiej. Kolacja serwowana będzie w miejscu zakwaterowania uczestników w pierwszym dniu zjazdu podczas każdego ze zjazdów. Kolacja zostanie zapewniona w godzinach 19:00 – 20:00;
- 2) Miejsce serwowania kolacji powinno być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- 3) Kolacja powinna być serwowana dla wszystkich uczestników szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny jednocześnie;
- 4) Na czas kolacji powinny zostać zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny;



5) Kolacja powinna składać się z następującego zestawu, w tym w przeliczeniu na jednego uczestnika:

- danie główne w formie gorącego posiłku co najmniej 300 g, w tym zamiennie porcje wegetariańskie;
- przystawki różne, co najmniej 5 rodzajów (w tym 2 wegetariańskie), co najmniej 100 g każda;
- pieczywo różne rodzaje, co najmniej 100 g;
- masło, co najmniej 30 g;
- wędliny różne rodzaje, co najmniej 80 g;
- sery różne rodzaje, co najmniej 50 g;
- świeże warzywa i owoce różne rodzaje, co najmniej 150 g;
- 2 rodzaje soków owocowych, woda mineralna, kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, cukier, mleko do kawy, cytryna - bez ograniczeń.

Ostateczna liczba uczestników spożywających kolację będzie podana Wykonawcy przez Zamawiającego do 3 dni roboczych przed każdym ze zjazdów w ramach szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, nie będzie jednak mniejsza niż 8 uczestników.

**Tab. Świadczenie usługi restauracyjnej**

Maksymalna liczba uczestników korzystająca z usługi restauracyjnej w ramach szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (I część przedmiotu zamówienia)			
Wyszczególnienie		Pierwszy dzień zjazdu	Drugi dzień zjazdu
1	Serwis kawowy w systemie ciągłym	180 uczestników (15 uczestników x 12 dni)	180 uczestników (15 uczestników x 12 dni)
2	Obiad	180 uczestników (15 uczestników x 12 dni)	180 uczestników osób (15 uczestników x 12 dni)
3	Kolacja	180 uczestników (15 uczestników x 12 dni)	-

Maksymalna liczba uczestników korzystająca z usługi restauracyjnej w ramach szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (II część przedmiotu zamówienia)			
Wyszczególnienie		Pierwszy dzień zjazdu	Drugi dzień zjazdu
1	Serwis kawowy w systemie ciągłym	270 uczestników (15 uczestników x 18 dni)	270 uczestników (15 uczestników x 18 dni)
2	Obiad	270 uczestników (15 uczestników x 18 dni)	270 (15 uczestników x 18 dni)
3	Kolacja	270 uczestników (15 uczestników x 18 dni)	-



W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia usługi restauracyjnej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- serwis używany podczas śniadania, obiadu i kolacji powinien być zaopatrzony w serwetki oraz niezbędne elementy ceramicznej/szklanej zastawy (filiżanki, szklanki, talerzyki, sztućce) bez oznak zużycia lub uszczerbków w ilości dostosowanej do liczby uczestników szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (wykluczone jest użycie zastawy jednorazowej – wykonanej z plastiku/papieru/włókien drzewnych),
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
- estetycznego podawania posiłków;
- Wykonawca jest zobowiązany przygotować nie później niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy po dwie propozycje menu obiadu na wszystkie zjazdy, spośród których Zamawiający dokona wyboru jednego menu lub zaproponuje modyfikacje, które Wykonawca wprowadzi w ciągu 1 dnia roboczego i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w formie pliku w formacie edytowalnym docx oraz nieedytowalnym pdf osobiście na nośniku typu pendrive lub za pośrednictwem poczty e-mail;
- Wykonawca jest zobowiązany do nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie do 1 dnia roboczego od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego propozycji menu.

5. Wymagania w zakresie dodatkowych elementów dotyczących współpracy Wykonawcy i Zamawiającego realizacji Części I i Części II przedmiotu zamówienia

- a. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia obsługi administracyjnej oraz koordynatora do kontaktów z Zamawiającym w obszarze Części przedmiotu zamówienia;
- b. Do obowiązków koordynatora należy:



- informowanie Uczestników o terminach zjazdów, godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, opracowanie harmonogramu zjazdów oraz przekazywanie bieżących informacji, w tym o ewentualnych zmianach;
- informowanie Uczestników o zmianach terminów poszczególnych zjazdów z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym;
- obecność w budynku podczas trwania zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej;
- przekazywanie wszystkim uczestnikom materiałów dydaktycznych i prowadzenie list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
- koordynowanie obsługi technicznej zajęć w formule stacjonarnej (m.in.: pomoc przy obsłudze projektora/rzutnika multimedialnego, uzyskanie dostępu do Internetu, pomoc przy obsłudze prezentacji komputerowej, włączanie system nagłaśniającego, dbałość o estetykę i porządek w miejscu prowadzenia zajęć dydaktycznych);
- koordynowanie zakwaterowania w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu maksymalnie trzygwiazdkowego i współpraca w tym zakresie z obsługą obiektu hotelarskiego oraz uczestnikami;
- prowadzenie dokumentacji dla Zamawiającego (m.in.: zbieranie podpisów na listach obecności, skorzystania z usługi restauracyjnej, usługi hotelarskiej, , potwierdzenie odbioru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej, prowadzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie realizacji każdego modułu);
- informowanie Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji Części przedmiotu zamówienia (na prośbę Zamawiającego) oraz na temat ewentualnych problemów w ich realizacji.
- obsługa administracyjna Części przedmiotu zamówienia, która będzie dotyczyć wykonywania różnych, drobnych prac administracyjno-biurowych m.in.: prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, terminowością i rejestracją korespondencji, pomoc w sporządzaniu sprawozdań, dbałość o estetykę i porządek w miejscu odbywania się zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej;



- niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny trwającej dłużej niż jeden zjazd, Zamawiający dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny na nie więcej niż na 20% zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy nieusprawiedliwione nieobecności uczestnika szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny przekroczą 20% ogólnej liczby zajęć dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu kosztów poniesionych w związku z organizacją szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (w tym również koszty usługi restauracyjnej i usługi hotelarskiej) dla tego uczestnika;
- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego;
- Wykonawca ma obowiązek przygotowania harmonogramów zjazdów zawierający merytoryczny zakres zamówienia wraz z liczbą godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne moduły na szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny oraz przedłożenie ich Zamawiającemu do akceptacji w formie pliku w formacie edytowalnym docx oraz nieedytowalnym pdf osobiście na nośniku typu pendrive lub za pośrednictwem poczty e-mail, w terminie nie później niż 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
- d. Wykonawca wydrukuje i przeprowadzi ankiety ewaluacyjne dotyczące poziomu świadczonej usługi szkoleniowej, hotelarskiej, restauracyjnej na zakończenie szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, według wzorów przedstawionych przez Zamawiającego;
- e. Wykonawca zbierze od uczestników szkolenia oświadczeń dot. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem dot. Ochrony danych osobowych;
- f. Wykonawca, do 10 dnia każdego miesiąca, ma obowiązek przekazać do Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny za poprzedni miesiąc, w którym realizowane było szkolenie (w tym m.in. oryginału listy obecności uczestników na



- szkoleniu, oryginału listy odbioru materiałów dydaktycznych, oryginału listy skorzystania z usługi restauracyjnej, oryginału listy skorzystania z usługi hotelarskiej, dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca zrealizowanie szkolenia);
- g. Zamawiający ma obowiązek przekazania Wykonawcy, w dniu podpisywania umowy, wzory dokumentów, wzory logotypów, które Wykonawca winien stosować przy realizacji przedmiotu umowy;
- h. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych w budynkach, w których prowadzone będą zajęcia dydaktyczne, informacji o współfinansowaniu szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: **„Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, wraz z odpowiednimi logotypami z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>
- i. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- j. Po zakończeniu szkolenia w zakresie specjalizacji Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji Części przedmiotu zamówienia, zawierający m.in. dane: frekwencja uczestników na zajęciach; wykaz uczestników, którzy ukończyli szkolenie wraz z kserokopiami zaświadczeń (poświadczonych za zgodność z oryginałem); wykaz uczestników, którzy nie ukończyli szkolenia lub/i zostali skreśleni z listy uczestników oraz załączy ankiety ewaluacyjne.
- k. Wykonawcy przysługiwać będą pełne autorskie prawa majątkowe do utworów, w tym materiałów dydaktycznych, konspektów, scenariuszy zajęć, prezentacji multimedialnych, testów, opracowań oraz innych materiałów powstałych w



związku z realizacją szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2025r. poz.24 ze zm.);

- l. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszelkich opracowanych utworów (w tym materiałów dydaktycznych, konspektów, scenariuszy zajęć, prezentacji multimedialnych, testów, opracowań oraz innych materiałów powstałych w związku z realizacją szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny) wraz z prawem do wykonywania autorskiego prawa zależnego oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do utworu nieograniczonego w czasie i bez ograniczeń terytorialnych, ilościowych oraz podmiotowych, na wszystkich polach eksploatacji na zasadach określonych w umowie;
- m. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest stosować wszelkie Wytyczne w tym Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (1).