



Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników socjalnych w zakresie I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej z terenu województwa łódzkiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024 r. poz.21). Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie stacjonarnej.

Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu pn.: „**Koordinacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Zamówienie składa się z 2 zadań:

Zadanie I przedmiotu zamówienia – kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, dla maksymalnie 15 osób zrekrutowanych przez Zamawiającego. Czas trwania szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – 2 semestry.

Zadanie II przedmiotu zamówienia – kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, dla maksymalnie 15 osób zrekrutowanych przez Zamawiającego. Czas trwania szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – 2 semestry.



Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Świadczenie usługi szkoleniowej.
2. Wynajem pomieszczeń, w tym sal: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych na terenie miasta Łodzi.
3. Świadczenie usługi hotelarskiej
4. Świadczenie usługi restauracyjnej.

II. Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Miejsce realizacji usługi: usługa będzie realizowana na terenie miasta Łodzi.

III. Szczegółowe informacje:

Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia obejmują:

1. Świadczenie usługi szkoleniowej

Zamawiający wymaga, aby szkolenia realizowane były zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny. (Dz. U. z 2024 r. poz. 21).

Czas trwania zajęć w ramach szkoleń w zakresie I stopnia i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny liczony jest w godzinach dydaktycznych, tj. 45 minut.

Zadanie I przedmiotu zamówienia:

dotyczy kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, dla maksymalnie 15 osób zrekrutowanych przez Zamawiającego.

Minimum programowe dla szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zawierające moduły i liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację muszą być zgodne z zapisami wskazanymi w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i obejmuje następujące moduły:



1. warsztat pracy pracownika socjalnego – 15 godzin;
2. specyfika zawodu pracownika socjalnego – 10 godzin;
3. diagnoza społeczna jako element pracy pracownika socjalnego – 15 godzin;
4. metodologia i metodyka pracy socjalnej – 20 godzin;
5. superwizja w pracy socjalnej jako forma wsparcia pracownika socjalnego – wprowadzenie do superwizji – 10 godzin;
6. etyka zawodowa i prawa człowieka – 10 godzin;
7. wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa pracy i zabezpieczenia społecznego – 25 godzin;
8. wybrane zagadnienia z zakresu pomocy społecznej – 20 godzin;
9. umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej – 30 godzin;
10. budowanie i zarządzanie siecią wsparcia społeczności lokalnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej – 20 godzin;
11. metody oraz techniki tworzenia projektów socjalnych – 20 godzin.

Minimalna liczba uczestników szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny nie będzie mniejsza niż 12 osób.

Zadanie II przedmiotu zamówienia:

dotyczy kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, dla maksymalnie 15 osób zrekrutowanych przez Zamawiającego.

Specjalnością obowiązującą dla II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny jest: **Praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy.**

Minimum programowe dla szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zawierające moduły i liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację muszą być zgodne z zapisami wskazanymi w § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i obejmuje następujące moduły:

1. w zakresie przygotowania ogólnego 180 godzin, w tym:



- a) projekt socjalny – 40 godzin,
 - b) kategorie problemów społecznych oraz osób i grup korzystających z pomocy społecznej – 20 godzin,
 - c) mediacje i negocjacje - 20 godzin,
 - d) metody zarządzania w pracy socjalnej i pomocy społecznej – 20 godzin,
 - e) warsztat superwizji w pracy socjalnej – 10 godzin,
 - f) stres i wypalenie zawodowe – 10 godzin,
 - g) lokalna polityka społeczna – 10 godzin,
 - h) publiczne relacje i promocja działań w pomocy społecznej -public relations (PR) – 10 godzin,
 - i) polityka społeczna w Unii Europejskiej oraz działania Rady Europy w zakresie polityki społecznej – 5 godzin,
 - j) specyfika pracy socjalnej i bezpieczeństwo pracowników socjalnych w dobie różnego rodzaju kryzysów i zagrożeń, w tym w okresie pandemii i klęsk żywiołowych – 10 godzin,
 - k) budowanie lokalnej sieci wsparcia, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej – 15 godzin,
 - l) warsztat współpracy w zespole zadaniowym – 10 godzin;
2. w zakresie przygotowania specjalistycznego dostosowanego merytorycznie do specjalności: **Praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy**, 120 godzin, w tym:
- a) interdyscyplinarna charakterystyka problemu – 40 godzin,
 - b) diagnoza problemów społecznych i potencjału lokalnego w pracy socjalnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej – 20 godzin,
 - c) metody i narzędzia pracy socjalnej - 20 godzin,
 - d) hospitacje instytucji działających w obszarze specjalności - 20 godzin,
 - e) realizacja usług społecznych - 10 godzin,
 - f) narzędzia wspierające pracowników socjalnych i dostarczanie e- usług – 10 godzin.

Minimalna liczba uczestników szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny nie będzie mniejsza niż 12 osób.



Warunki, jakie powinny spełniać Podmiot prowadzący szkolenia w zakresie I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny

1. Szkolenia w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego mogą realizować jednostki prowadzące kształcenie lub doskonalenie zawodowe po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego (art. 116 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).
2. Podmiot prowadzący szkolenia zobowiązany jest spełniać warunki wskazane w § 22 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
3. Zamawiający wymaga, aby każdy pracownik socjalny, który ukończył szkolenie w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny otrzymał od podmiotu prowadzącego szkolenie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające dane wskazane w § 10 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
4. Zamawiający wymaga, aby każdy pracownik socjalny, który ukończył szkolenie w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny otrzymał od podmiotu prowadzącego szkolenie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające dane wskazane w § 10 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
5. Zamawiający wymaga, by szkolenia w zakresie I i II stopnia specjalności w zawodzie pracownik socjalny oraz specjalność obowiązująca dla II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny prowadzone były zgodnie w wymogami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
6. Zamawiający wymaga, by szkolenia odbywały się w dni wolne od pracy tj.: soboty, niedziele, w przedziale czasowym pomiędzy godzinami: 9.00 -18.00.
7. Szkolenia w zakresie I i II stopnia specjalizacji winny być prowadzone w formie dwudniowych zjazdów, (dwa razy w miesiącu), przy czym:



- 1) Szkolenie w zakresie I stopnia specjalizacji odbędzie się w trakcie 12 zjazdów, w czasie dwóch semestrów. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dwudniowego zjazdu nie może przekroczyć łącznie 16,5 godziny.
- 2) Szkolenie w zakresie II stopnia specjalizacji odbędzie się w trakcie 18 zjazdów, w czasie dwóch semestrów. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dwudniowego zjazdu nie może przekroczyć łącznie 17 godzin.
8. Zamawiający wymaga, aby każdy uczestnik, który ukończy szkolenie w zakresie I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny otrzymał zaświadczenie informujące, że szkolenie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Kserokopie zaświadczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończonym szkoleniu.
9. Rekrutacją osób na szkolenia określone w zadaniu I i II przedmiotu zamówienia zajmuje się Zamawiający.
10. W trakcie każdego dnia zjazdu liczba godzin dydaktycznych nie może być mniejsza niż 6. Zajęcia dydaktyczne w trakcie poszczególnych zjazdów nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o 8 rano i kończyć później niż o 18:00.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy program studiów podyplomowych, zawierający wyżej opisany minimalny merytoryczny zakres zamówienia wraz z liczbą godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne zagadnienia, zakładane efekty kształcenia oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne z poszczególnych tematów/przedmiotów.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił co najmniej na 30 dni roboczych przed rozpoczęciem semestru harmonogram zawierający terminy zjazdów w semestrze, informacje o ich formule (stacjonarna/zdalna) oraz wykaz przedmiotów i rodzaj zajęć dydaktycznych (w podziale na wykłady i ćwiczenia/warsztaty), a także imiona i nazwiska osób prowadzących wskazanych w harmonogramie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania wskazania w przedkładanym harmonogramie także innych informacji niż wskazane powyżej.



13. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich Uczestników specjalizacji w okresie realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz do przedstawienia na żądanie Zamawiającego opłaconej polisy NNW.

2. Wynajem pomieszczeń, w tym sal: wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych na terenie miasta Łodzi

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć, w tym liczbę sal wykładowych, ćwiczeniowych i warsztatowych dostosowaną do liczby uczestników i realizowanych form zajęć.
- 2) Lokalizacja sal wykładowych, ćwiczeniowych, warsztatowych winna znajdować się w obrębie administracyjnym miasta Łodzi z dostępem do 1 km do przystanków środków transportu komunikacji publicznej umożliwiających dojazd do miejsca, w którym będzie świadczona usługa hotelarska.
- 3) Sale: wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe powinny stanowić odrębne, zamknięte pomieszczenia zapewniające odpowiedni komfort pracy. Wszystkie pomieszczenia powinny być dostępne, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 4) Sale: wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację.
- 5) Sale: wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe powinny być wyposażone w sprzęt i niezbędne materiały: komputer połączony z projektorem/rzutnikiem multimedialnym, z dostępem do Internetu, pilotem do obsługi prezentacji komputerowej oraz wskaźnikiem elektronicznym, ekran, system nagłaśniający, flipchart z 4 kolorowymi flamastrami
- 6) Akustyka sal wykładowych, ćwiczeniowych, warsztatowych powinna umożliwiać swobodną dyskusję.
- 7) Sale wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe powinny być dostosowane do 15 uczestników, aby dawać możliwość swobodnej pracy w parach i/lub w grupach oraz komfort poruszania się; powinny być wyposażone w stoły oraz 15 krzeseł dla uczestników. Dodatkowo dla Wykładowcy powinien być oddzielny stół i krzesło, a



stół winien zaopatrzony być w wodę mineralną gazowaną i niegazowaną oraz szklankę.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w salach wykładowych, ćwiczeniowych, warsztatowych informacji dotyczących współfinansowania szkoleń ze środków Unii Europejskiej wraz z odpowiednimi logotypami, wg przekazanych przez Zamawiającego wymogów i wzorów oznaczeń.
- 9) Zamawiający wymaga, by sale wykładowe, ćwiczeniowe, warsztatowe wraz ze sprawnym sprzętem były dostępne każdego dnia szkoleniowego, co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) dostęp do Internetu i kserokopiarki (max 100 kopii),
 - b) obsługi technicznej tj. co najmniej jednej osoby do obsługi technicznej w trakcie trwania szkoleń w zakresie I i II stopnia specjalizacji,

3. Świadczenie usługi hotelarskiej

- 1) W ramach usługi hotelarskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 noclegu podczas każdego ze zjazdów w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, położonym na terenie administracyjnym miasta Łodzi.
- 2) Hotel lub ośrodek szkoleniowy o standardzie minimum hotelu trzygwiazdkowego musi być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Świadczenie usługi hotelarskiej dotyczy maksymalnie:
 - a) 15 osób na każdym z 12 zjazdów dotyczących szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny,
 - b) 15 osób na każdym z 18 zjazdów dotyczących szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
- 3) Świadczenie usługi hotelarskiej polegać będzie na zapewnieniu 1 noclegu podczas każdego zjazdu 2-dniowego w maksymalnie: w 1 pokoju



jednoosobowym oraz w 7 pokojach dwuosobowych z pierwszego dnia szkolenia na drugi dzień w ramach szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w pokojach dwuosobowych osób różnych płci.

- 4) Świadczenie usługi hotelarskiej polegać będzie na zapewnieniu 1 noclegu podczas każdego zjazdu 2-dniowego w maksymalnie: w 1 pokoju jednoosobowym oraz w 7 pokojach dwuosobowych z pierwszego dnia szkolenia na drugi dzień w ramach szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w pokojach dwuosobowych osób różnych płci.
- 5) Każdy pokój musi mieć łazienkę i WC.
- 6) Każdy pokój musi posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację.
- 7) Łóżka w pokojach dwuosobowych powinny być oddzielone i stanowić odrębne posłanie. Wszystkie pokoje muszą być wyposażone w możliwość podłączenia internetowego. Ponadto w pokojach muszą znajdować się szklanki oraz woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (0,5 litra każdej na osobę).
- 8) Ostateczna liczba osób korzystających z noclegu będzie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed zjazdami.

Tab. Świadczenie usługi hotelarskiej

Świadczenie usługi hotelarskiej		
Wyszczególnienie	Zadanie I	Zadanie II
Maksymalna liczba noclegów ogółem	180 (15 osób x 12 noclegów)	270 (15 osób x 18 noclegów)
w tym:		
w pokojach jednoosobowych	12 (1 osoba x 12 noclegów)	18 (1 osoba x 18 noclegów)
w pokojach dwuosobowych	168 (14 osób x 12 noclegów)	252 (14 osób x 18 noclegów)



4. Świadczenie usługi restauracyjnej

Usługa restauracyjna w ramach szkoleń I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny będzie obejmować:

4.1 serwis kawowy

- a. Serwis kawowy świadczony w systemie ciągłym, w każdym dniu szkolenia, w godzinach: 8.00- 18.00. Serwis usytuowany będzie w sali, w której odbywają się zajęcia lub w jej pobliżu sali.
- b. Serwis kawowy powinien być zaopatrzony w serwetki oraz niezbędne elementy zastawy (filiżanki, szklanki, talerzyki, sztucze) bez oznak zużycia lub uszczerbków w liczbie dostosowanej do liczby uczestników szkolenia w zakresie I i II stopnia specjalizacji (wykluczone jest użycie zastawy jednorazowej – wykonanej z plastiku lub papieru),
- c. W ramach serwisu kawowego uczestnikom zostaną zapewnione:
 - a) nieograniczony dostęp do wrzątku w warniku, herbaty czarnej, czarnej aromatyzowanej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, kawy rozpuszczalnej, mielonej, a także kawy naturalnej serwowanej z ekspresu.
 - b) nieograniczony dostęp do wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków, cytryny, śmietanki/mleka do kawy, cukru,
 - c) świeże owoce (np. mandarynki, winogrona, filetowane pomarańcze, gruszki) – 200 g/osobę,
 - d) co najmniej 2 rodzajów świeżych ciast (np. sernik/ jabłecznik/ ciasto czekoladowe/ ciasto marchewkowe/ brownie) serwowanych w papilotkach (po co najmniej 150 g/os każdego z 2 rodzajów ciast),
 - e) mieszanka ciastek podanych na półmiskach/paterach – po 3 szt./osobę;

Ostateczna liczba osób korzystających z serwisu kawowego zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed zjazdami dotyczącymi szkoleń w zakresie I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

3.2 śniadanie

Śniadanie w drugim dniu szkolenia dla uczestników Wykonawca zapewnia w ramach doby hotelowej.



4.3. obiad

Obiad zostanie zapewniony dla każdego uczestnika szkolenia w zakresie I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w pierwszym i drugim dniu szkolenia, podczas każdego ze zjazdów.

- 1) Obiad zostanie zapewniony w godzinach 14:00 – 15:00,
- 2) Obiad będzie serwowany w wydzielonej przestrzeni, na terenie obiektu, w którym odbywać się będą zajęcia,
- 3) Miejsce serwowania obiadu powinno być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 4) Obiad dla wszystkich uczestników zadania I i II powinien być serwowany jednocześnie
- 5) Na czas obiadu powinny zostać zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń,
- 6) Obiad powinien składać się z dwóch dań, deseru oraz napojów,
- 7) Obiad powinien być w formie bufetu szwedzkiego, podawany przez obsługę. Obiad powinien obejmować:
 - a) Pierwsze danie:
 - zupa (dwie do wyboru, jedna na osobę):– co najmniej 200 ml/os – maksymalnie 15 porcji.
 - b) Drugie danie:
 - mięso lub zamiennie danie wegetariańskie co najmniej 150 g/os– 15 porcji,
 - ziemniaki/ryż/kasza (co najmniej 150 g/os) – 15 porcji,
 - gotowane jarzyny różne rodzaje (co najmniej 150 g/os) – 15 porcji,
 - surówki różne rodzaje (co najmniej 150 g/os) – 15 porcji.
 - c) Deser:
 - Deser– co najmniej 200 g/os. – 15 porcji.
 - d) Napój: kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń na osobę. Wykonawca zapewnia też nieograniczony dostęp do cytryny, śmietanki/mleka do kawy, cukru.



8) Wszelkie dokonywanie zmian w standardzie posiłków, wchodzących w skład usługi restauracyjnej możliwe są wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

9) Wykonawca zapewni w ramach każdego posiłku opcję wegetariańską.

Ostateczna liczba osób spożywających posiłki mięsne oraz posiłki wegetariańskie, będą podane Wykonawcy przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed każdym ze zjazdów.

4.4 kolacja

1. Kolacja świadczona będzie dla uczestnikom szkolenia, którzy skorzystają z noclegu w hotelu. Kolacja serwowana będzie w miejscu zakwaterowania uczestników w pierwszym dniu szkolenia podczas każdego ze zjazdów. Kolacja zostanie zapewniona w godzinach 19:00 – 20:00,
2. Miejsce serwowania kolacji powinno być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
3. Kolacja powinna być serwowana dla wszystkich uczestników zadania I i II jednocześnie,
4. Na czas kolacji powinny zostać zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń,
5. Kolacja powinna składać się z następującego zestawu, w tym w przeliczeniu na jedną osobę:
 - danie główne w formie gorącego posiłku co najmniej 270 g, w tym zamiennie porcje wegetariańskie;
 - przystawki różne, co najmniej 5 rodzajów (w tym 2 wegetariańskie), co najmniej 100 g każda;
 - pieczywo różne rodzaje, co najmniej 100 g;
 - masło, co najmniej 30 g;
 - wędliny różne rodzaje, co najmniej 80 g;
 - sery różne rodzaje, co najmniej 50 g;
 - świeże warzywa i owoce różne rodzaje, co najmniej 150 g;
 - 2 rodzaje soków owocowych, woda mineralna, kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, cukier, mleko do kawy, cytryna - bez ograniczeń.



Ostateczna liczba osób spożywających kolację będzie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed każdym ze zjazdów.

Tab. Świadczenie usługi restauracyjnej

Maksymalna liczba osób korzystająca z usługi restauracyjnej w ramach szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny			
Wyszczególnienie		Pierwszy dzień szkolenia	Drugi dzień szkolenia
1	Serwis kawowy w systemie ciągłym	180 osób (15 osób x 12 dni)	180 osób (15 osób x 12 dni)
2	Obiad	180 osób (15 osób x 12 dni)	180 osób (15 osób x 12 dni)
3	Kolacja	180 osób (15 osób x 12 dni)	-

Maksymalna liczba osób korzystająca z usługi restauracyjnej w ramach szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny			
Wyszczególnienie		Pierwszy dzień szkolenia	Drugi dzień szkolenia
1	Serwis kawowy w systemie ciągłym	270 osób (15 osób x 18 dni)	270 osób (15 osób x 18 dni)
2	Obiad	270 osób (15 osób x 18 dni)	270 osób (15 osób x 18 dni)
3	Kolacja	270 osób (15 osób x 18 dni)	-

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia usługi restauracyjnej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
- estetycznego podawania posiłków.



- Wykonawca jest zobowiązany przygotować nie później niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy po dwie propozycje menu obiadu na wszystkie zjazdy, spośród których Zamawiający dokona wyboru jednego menu lub zaproponuje modyfikacje, które Wykonawca wprowadzi w ciągu 1 dnia roboczego i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w formie pliku w formacie edytowalnym docx oraz nieedytowalnym pdf osobiście na nośniku typu pendrive lub za pośrednictwem poczty e-mail.
- Wykonawca jest zobowiązany do nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie do 1 dnia roboczego od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego propozycji menu.

5. Wymagania w zakresie dodatkowych elementów dotyczących współpracy Wykonawcy i Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia obsługi administracyjnej szkoleń oraz koordynatora do kontaktów z Zamawiającym w obszarze przedmiotu zamówienia.
- b. Do obowiązków koordynatora należy:
 - informowanie Uczestników o terminach zjazdów, godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, opracowanie harmonogramu zjazdów oraz przekazywanie bieżących informacji, w tym o ewentualnych zmianach;
 - informowanie Uczestników o zmianach terminów poszczególnych zjazdów z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym;
 - obecność w budynku podczas trwania zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej oraz dostępność on-line podczas trwania zajęć dydaktycznych w formule zdalnej;
 - przekazywanie wszystkim Uczestnikom materiałów dydaktycznych;
 - koordynowanie obsługi technicznej zajęć w formule stacjonarnej (m.in.: pomoc przy obsłudze projektora/rzutnika multimedialnego, uzyskanie dostępu do Internetu, pomoc przy obsłudze prezentacji komputerowej, włączanie system nagłaśniającego, dbałość o estetykę i porządek w miejscu szkoleń)
 - koordynowanie obsługi technicznej zajęć w formule zdalnej (m.in.: obsługa aplikacji /platformy używanej w celu dołączania do spotkań w formule zdalnej, generowanie linków do zajęć, rozsyłanie wiadomości e-mail do Uczestników);



- koordynowanie zakwaterowania w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego i współpraca w tym zakresie z obsługą obiektu hotelarskiego oraz Uczestnikami;
 - prowadzenie dokumentacji dla Zamawiającego (m.in.: zbieranie podpisów na liście obecności, skorzystania z wyżywienia, noclegu, odbioru dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej),
 - informowanie Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia (na prośbę Zamawiającego) oraz na temat ewentualnych problemów w realizacji zamówienia;
 - obsługa administracyjna szkoleń, która będzie dotyczyć wykonywania różnych, drobnych prac administracyjno-biurowych m.in.: prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, terminowością i rejestracją korespondencji, pomoc w sporządzaniu sprawozdań, dbałość o estetykę i porządek w miejscu odbywania się zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej;
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności Uczestnika studiów podyplomowych trwającej dłużej niż jeden zjazd, Zamawiający dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika studiów podyplomowych na nie więcej niż na 20% zajęć. W przypadku, gdy nieusprawiedliwione nieobecności Uczestnika studiów podyplomowych przekroczą 20% ogólnej liczby zajęć dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu kosztów poniesionych w związku z organizacją studiów (w tym również koszty usługi cateringowej i hotelowej) dla tego Uczestnika;
 - dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.
- c. Wykonawca ma obowiązek przygotowania harmonogramów zajęć na szkolenia w zakresie:
- I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny,
 - II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny



oraz przedłożenie ich Zamawiającemu do akceptacji w formie pliku w formacie edytowalnym docx oraz nieedytowalnym pdf osobiście na nośniku typu pendrive lub za pośrednictwem poczty e-mail, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,

- d. Wykonawca wydrukuje i przeprowadzi ankiety ewaluacyjne dotyczące poziomu świadczonej usługi:
- e. na zakończenie szkoleń I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, według wzorów przedstawionych przez Zamawiającego.
- f. Wykonawca, do 10 dnia każdego miesiąca, ma obowiązek przekazać do Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zamówienia za poprzedni miesiąc, w którym realizowany był przedmiot zamówienia (w tym m.in. listy obecności uczestników, dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
- g. Zamawiający ma obowiązek przekazania Wykonawcy, w dniu podpisywania umowy, wzory dokumentów, wzory logotypów które Wykonawca winien stosować przy realizacji przedmiotu umowy,
- h. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych w budynkach, w których prowadzone będą zajęcia, informacji o współfinansowaniu szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji i szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: **„Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, wraz z odpowiednimi logotypami z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>
- i. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących prowadzonych zajęć,



- j. Po zakończeniu szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji i szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający m.in. dane: frekwencja uczestników na zajęciach; wykaz uczestników, którzy ukończyli szkolenie wraz z kserokopiami dyplomów; wykaz uczestników, którzy nie ukończyli szkolenia lub/i zostali skreśleni z listy uczestników oraz załączy ankiety ewaluacyjne,