Łódź, dnia 13 czerwca 2025 r.

**DBA.081.07.2025**

Zaproszenie do złożenia oferty na usługę   
**zapewnienia transmisji on-line (streamingu) podczas konferencji w dniu 23 czerwca 2025 roku.**

Szanowni Państwo,

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi zaprasza do **złożenia oferty** na **świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu transmisji on-line (streamingu) podczas konferencji w dniu 23 czerwca 2025 roku**.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Planu Odbudowy dla Europy (NextGeneration EU) ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycji A3.1.1: Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, przedsięwzięcia: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

# Przedmiot zamówienia

Usługę **zapewnienia transmisji on-line (streamingu) podczas konferencji w dniu 23 czerwca 2025 roku** na terenie województwa łódzkiegonależyzrealizować zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty w ramach postępowania nr DBA.081.07.2025.

Zamówienie publiczne jest wyłączone ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

# Sposób przygotowania oferty i termin składania

1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu ofertowym** (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty w ramach postępowania nr DBA.081.07.2025).Prosimy, aby podana cena obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Ofertę należy przesłać na adres: **obserwatorium@rcpslodz.pl** do dnia **17 czerwca 2025 roku do godziny 12:00.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, obie oferty będą podlegały odrzuceniu.
4. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, które może poprawić Zamawiający.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W ofercie należy wskazać cenę całkowitą oferty netto i brutto za realizację usługi:
   1. Cena powinna być wskazana w punkcie IV Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty w ramach postępowania nr DBA. 081.07.2025.
   2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Kryterium oceny ofert** w ramach postępowania o udzielenie zamówienia nr DBA. 081.07.2025 stanowi **100% cena oferty brutto. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.**

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty

Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu udzieli zamówienia drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną termin podpisania umowy. Po realizacji usługi nastąpi podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty w ramach postępowania nr DBA. 081.07.2025.

# Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
2. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę i wypłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez każdą ze stron protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty w ramach postępowania nr DBA. 081.07.2025.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru, jednak nie później niż do 30 czerwca 2025 roku.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację usługi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę oryginalnej, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na:

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

NIP 725-17-39-344.

Płatnikiem wynagrodzenia jest

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,

ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni roboczych od daty dostarczenia do siedziby Odbiorcy/Płatnika: Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
3. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę do wystawionej faktury/rachunku Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
4. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 – Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Z tytułu wykonania innych (dodatkowych) działań ponad objęte przedmiotem Zamówienia określonym w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia ofert, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w walucie polskiej.
9. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. W przypadku:
    1. odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
    2. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20%.
11. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
13. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** – Wzór protokołu odbioru.

Z poważaniem,

Zastępca Dyrektora

Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

Kamila Dudkiewicz