Zamawiający:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

Zapytanie ofertowe

Usługa konsultacji eksperckiej w 2025 r. na potrzeby badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60 + z terenu województwa łódzkiego

Nr sprawy: **DBA.54.02.2025**

# Nazwa i adres zamawiającego

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi  
ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź  
NIP 725-17-38-043  
tel. 42 203 48 00, fax. 42 203 48 17  
info@rcpslodz.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ) zapytanie ofertowe nie podlega przepisom w/w ustawy.

Na podstawie zapisów Rozdziału 3, Podrozdziału 3.2, Sekcji 3.2.1, pkt 1, lit. a) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” nie stosuje się do zapytania ofertowego zasady konkurencyjności.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zgodny ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”(dalej: SOPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego” na usługę konsultacji eksperckiej w 2025 r. na potrzeby badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60 + z terenu województwa łódzkiego.
   1. Na obowiązki Eksperta/Ekspertki będą się składać zadania od I do IV opisane w SOPZ w rozdziale I – w podziale na dwa etapy:
      1. Etap 1 – Zadania I, II i III
      2. Etap 2 – Zadanie IV
   2. Zamówienie w ramach 2. Etapu (Zadanie IV) udzielone zostanie pod warunkiem zawieszającym udzielenia przez Zamawiającego zamówienia wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu na „Usługę wykonania prac naukowo-badawczych celem przeprowadzenia badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego” oraz zawarcia z nim umowy. Oznacza to, że - niezależnie od daty zawarcia umowy z Ekspertem/Ekspertką – skutek zapisów dotyczących 2. Etapu zamówienia (obejmującego Zadanie IV) nastąpi dopiero z dniem zawarcia przez Zamawiającego umowy z realizatorem badania dotyczącego potrzeb osób w wieku 60 + z terenu województwa łódzkiego.
2. Usługa powinna zostać zrealizowana zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”.
3. Kod CPV: **73210000-7** – Usługi doradcze w zakresie badań.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom realizacji całości ani części zamówienia.
7. Ceny zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

# Termin wykonania zamówienia

* 1. Przewidywany termin realizacji całości usługi (1. i 2. Etapu zamówienia): do dnia 19 grudnia 2025 r., w tym:
     1. Przewidywany termin zakończenia (zrealizowania) 1. Etapu zamówienia: do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy;
     2. Przewidywany termin zakończenia (zrealizowania) 2. Etapu zamówienia: do 24 tygodni od dnia zawarcia umowy w zakresie 2. Etapu (tj. od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na „Usługę wykonania prac naukowo-badawczych celem przeprowadzenia badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60 + z terenu województwa łódzkiego”), nie później niż do 19 grudnia 2025 r.

# Miejsce realizacji zamówienia

Województwo łódzkie.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują Ekspertem/ Ekspertką, tj. jedną osobą, która będzie realizowała zamówienie oraz spełni wszystkie warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
   * 1. posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych (Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa powyżej, na podstawie informacji udzielonej w **Załączniku** **nr 4** do „Zapytania ofertowego”)

oraz

* + 1. brała udział w charakterze badacza w co najmniej 2 (dwóch) projektach badawczych dotyczących osób w wieku 60+, których realizacja rozpoczęła się nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r.

(Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa powyżej na podstawie wykazu zawartego w **Załączniku nr 4** do „Zapytania ofertowego”).

* 1. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie stanowić podstawę odrzucenia oferty z postępowania.
  2. Osoba wskazana w Wykazie potwierdzającym spełnianie warunku udziału w postępowaniu stanowiącym - Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego” oraz w Wykazie dotyczącym kryterium oceny ofert - Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego” **musi być tą samą osobą**.
  3. Wskazanie w Wykazach stanowiących Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego” do udziału w postępowaniu innej osoby stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Na podstawie artykułu 7 ustępu 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy Wykonawca podlega wykluczeniu, o którym mowa powyżej na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6, pkt. 6.1, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
   * 1. „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia”, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr** **3** do „Zapytania ofertowego”;
     2. Na potwierdzenie warunków, o którym mowa w rozdz. 6, pkt. 6.1, ppkt 6.1.1 oraz 6.1.2:

wykaz potwierdzający fakt, że osoba wskazana do realizacji zamówienia (Ekspert/Ekspertka) posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych oraz brała udział w charakterze badacza w co najmniej 2 (dwóch) projektach badawczych dotyczących osób w wieku 60+, których realizacja rozpoczęła się nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r., z podaniem:

* 1. imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
  2. podstawy dysponowania tą osobą,
  3. informacji, czy osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych
  4. nazw albo tytułów projektów badawczych,
  5. informacji, czy Ekspert/Ekspertka uczestniczył/uczestniczyła w projektach badawczych w charakterze badacza,
  6. informacji, czy tematyka projektów badawczych dotyczyła osób w wieku 60+,
  7. daty rozpoczęcia realizacji projektów badawczych (z dokładnością co do roku),
  8. odbiorców wyników lub zleceniodawców projektów badawczych,

zgodnie **Załącznikiem nr 4** do „Zapytania ofertowego”.

1. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia albo nie spełnia.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej

1. W niniejszym postępowaniu składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, tj. adresu e-mail Zamawiającego: [obserwatorium@rcpslodz.pl](mailto:obserwatorium@rcpslodz.pl).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w „Zapytaniu ofertowym”, tj. DBA.54.02.2025.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej BIP RCPS w Łodzi, na której udostępniono „Zapytanie ofertowe”.
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: https://bip.rcpslodz.pl/
5. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:
   * 1. w sprawach merytorycznych:  
        Edyta Żmurkow oraz Marta Beczkowska  
        Wydział ds. Badań i Analiz, tel. (42) 203 48 34  
        e-mail: obserwatorium@rcpslodz.pl;
     2. w razie niedostępności ww. osób w nieprzewidzianych okolicznościach:   
        Anna Bujwicka  
        Wydział ds. Badań i Analiz, tel. (42) 203 48 40  
        e-mail: obserwatorium@rcpslodz.pl  
        lub inna wyznaczona osoba.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: obserwatorium@rcpslodz.pl. W przypadku złożenia większej niż jednej oferty, obie oferty będą podlegały odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami „Zapytania ofertowego”.
4. Oferta winna być złożona na „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
5. Oferta musi zawierać:
   * 1. „Formularz ofertowy” sporządzony, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”;
     2. Inne dokumenty, o których mowa w rozdz. 8 „Zapytania ofertowego”;
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [obserwatorium@rcpslodz.pl](mailto:obserwatorium@rcpslodz.pl) **do dnia 14 maja 2025 roku do godz. 11:00.**
  2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  3. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, które może poprawić Zamawiający. W takim przypadku Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. W przypadku, gdy jakakolwiek informacja podana w ofercie przez Wykonawcę wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do jej poprawności lub zgodności z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego w ramach warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert, Zamawiający skieruje w drodze wiadomości email prośbę do Wykonawcy o udzielenie stosownego wyjaśnienia. Wyjaśnienia należy udzielić w terminie do 1 dnia roboczego od daty skierowania prośby przez Zamawiającego. W przypadku braku odpowiedzi lub braku wyjaśnienia ze strony Wykonawcy, Zamawiający zastrzega możliwość potraktowania informacji budzącej jego wątpliwości jako błędnej.
  5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

# Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cena oferty powinna być wskazana w pkt. 3 „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.
  2. W ofercie należy wskazać:
     1. cenę godziny pracy Eksperta/Ekspertki netto[[1]](#footnote-1),
     2. cenę godziny pracy Eksperta/Ekspertki brutto.
  3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
  5. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
  6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:
2. Cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki;
3. Publikacje naukowe dotyczące osób 60+.
4. Oferty będą oceniane według wyżej wymienionych kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:
5. Cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki – **40%** całkowitej liczby punktów;
6. Publikacje naukowe dotyczące osób 60+ – **60%** całkowitej liczby punktów.
7. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

LP = CBG + PN

gdzie:  
**LP** oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie;  
**CBG** oznacza cenę brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki;  
**PN** oznacza publikacje naukowe dotyczące osób 60+.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

1. Objaśnienie kryteriów oceny ofert:
2. **Cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki (CBG)**

Punktacja w ramach kryterium CBG przyznana zostanie według zasady:

Najwyższą liczbę punktów, tj. **40** otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki, a każda następna według podanego niżej wzoru[[2]](#footnote-2):

Punktacja w kryterium „cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki” będzie nadawana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 3, lit. b) „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.

1. **Publikacje naukowe dotyczące osób 60+**

W ramach kryterium oceniana będzie każda publikacja naukowa[[3]](#footnote-3) o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+, która została opublikowana nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 roku.

Punktacja w tym kryterium zostanie przydzielona w przedziale od 0 do 60 pkt, w oparciu o zadeklarowaną liczbę publikacji naukowych według poniższych zasad:

• wykazanie 0 publikacji naukowych o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 0 punktów;

• wykazanie 1 publikacji naukowej o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 15 punktów;

• wykazanie 2 publikacji naukowych o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 30 punktów;

• wykazanie 3 publikacji naukowych o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 45 punktów;

• wykazanie 4 i więcej publikacji naukowych o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 60 punktów.

Punktacja w kryterium „publikacje naukowe dotyczące osób 60+” będzie nadawana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w „Wykazie publikacji” stanowiącym Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”, w którym podane zostaną:

* 1. imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia;
  2. tytuł publikacji naukowej,
  3. informacja, czy Ekspert/Ekspertka jest autorem/autorką czy współautorem/współautorką publikacji naukowej,
  4. informacja, czy tematyka publikacji naukowej dotyczy osób w wieku 60+,
  5. rok publikacji.

1. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów, otrzymanych w ramach kryteriów „Cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki” i „Publikacje naukowe dotyczące osób 60+”.
2. Zamawiający nie dopuszcza wskazania przez Oferenta więcej niż jednej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert.

# Istotne postanowienia umowy

1. Osoba pełniąca rolę Eksperta/ Ekspertki wskazana do realizacji zamówienia nie może być zmieniona w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszej zgody Zamawiającego. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie zamówienia przez Eksperta/ Ekspertkę wskazanego/wskazaną w ofercie do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, wskazując nową osobę posiadającą co najmniej wykształcenie i doświadczenie równe doświadczeniu osoby wskazanej w ofercie. Zmiana osoby pełniącej rolę Eksperta/Ekspertki dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od osoby realizującej zamówienie wskazanej przez Wykonawcę, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć (np. w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, choroby tej osoby lub w przypadku wystąpienia innej przeszkody uniemożliwiającej poprowadzenie usług konsultacji przez tę osobę). W przypadku zaistnienia powyższych przesłanek Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o proponowanej zmianie wraz z jej uzasadnieniem w formie elektronicznej na adres email wskazany w rozdziale 9, punkcie 9.5, podpunkcie 9.5.1. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie elektronicznej, pod rygorem odstąpienia od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana Eksperta/Ekspertki nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.
2. Cenę brutto wykonania całego zamówienia (czyli za kompletną realizację Zadań I, II, III i IV) stanowić będzie suma ceny brutto za realizację 1. Etapu Zamówienia i ceny brutto za realizację 2. Etapu Zamówienia.
3. Cena wykonania 1. Etapu Zamówienia (czyli za kompletną realizację Zadań I, II i III) brutto obliczona zostanie poprzez pomnożenie ceny za godzinę pracy Eksperta/Ekspertki brutto (podanej w punkcie 3. lit. b) „Formularza ofertowego”) i liczby godzin przeznaczonych na realizację 1. Etapu Zamówienia, zgodnie z punktem III. Czas realizacji zamówienia, punkt 2. „Liczba godzin objętych zamówieniem” w SOPZ (Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”), z zastrzeżeniem punktu 14.5.
4. Cena wykonania 2. Etapu Zamówienia (czyli za kompletną realizację Zadań IV) brutto obliczona zostanie poprzez przemnożenie ceny za godzinę pracy Eksperta/Ekspertki brutto (podanej w punkcie 3. litera b) „Formularza ofertowego”) i liczby godzin przeznaczonych na realizację 2. etapu Zamówienia, zgodnie z punktem III. Czas realizacji zamówienia, punkt 2. „Liczba godzin objętych zamówieniem” w SOPZ (Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”), z zastrzeżeniem punktu 14.5.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia liczby godzin między zadaniami I, II oraz III (obejmującymi łącznie 150 godzin) – zmiana ta nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy, natomiast konieczne będzie każdorazowo poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu takiej konieczności wraz z uzasadnieniem zmiany oraz proponowanym przesunięciem godzin w formie elektronicznej na adres email wskazany w rozdziale 9 punkcie 9.5. podpunkcie 9.5.1. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie elektronicznej, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że umowa w ramach 2. Etapu (Zadanie IV) wejdzie w życie pod warunkiem zawieszającym udzielenia przez Zamawiającego zamówienia wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu na „Usługę wykonania prac naukowo-badawczych celem przeprowadzenia badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego” oraz zawarcia z nim umowy. Oznacza to, że - niezależnie od daty zawarcia umowy z Ekspertem/Ekspertką – skutek zapisów dotyczących 2. Etapu zamówienia (obejmującego Zadanie IV) nastąpi dopiero z dniem zawarcia przez Zamawiającego umowy z realizatorem badania dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego.
7. W przypadku nie zawarcia umowy przez Zamawiającego z realizatorem badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego najpóźniej do dnia 30 września 2025 r. Wykonawca –– zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty e-mail. Gdy zaistnieją wskazane wyżej okoliczności, zakres zadań Eksperta/Ekspertki w ramach niniejszej umowy będzie ograniczony do zadania I, zadania II i zadania III, opisanych w rozdziale I SOPZ stanowiącego załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”. W powyższej sytuacji prace Eksperta/Ekspertki zostaną odebrane po podpisaniu „Protokołu odbioru prac – Zadania I, II i III” – wskazanego w punkcie 14.23. podpunkt 14.23.1. Wykonawcy usługi konsultacji eksperckiej przysługuje w takiej sytuacji wynagrodzenie za realizację zadań I, II i III opisanych w rozdziale I SOPZ, obliczone poprzez przemnożenie liczby godzin pracy przeznaczonych na realizację zadań I, II i III, zgodnie z rozdziałem III, punktem 2. SOPZ, z zastrzeżeniem punktu 14.5, i ceny brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki podanej w punkcie 3. litera b) „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
8. W przypadku, gdy umowa z realizatorem badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego wygaśnie z jakiegokolwiek powodu, a realizacja umowy z Wykonawcą nie będzie leżeć w interesie publicznym, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z zachowaniem 21. dniowego okresu wypowiedzenia.
9. Ograniczenie zakresu zadań Eksperta/Ekspertki do 1. Etapu (Zadania I, II i III) spowodowane brakiem wejścia w życie umowy w ramach 2. Etapu (Zadania IV) ze względu na nie zawarcie umowy z realizatorem badania naukowego w przedmiotowym obszarze oraz ograniczenie wynagrodzenia do wartości za 1. Etap, wyliczonej zgodnie z liczbą godzin pracy przeznaczonych na zrealizowane przez Wykonawcę zadań I, II i III w oparciu o rozdział III, punkt 2. „Liczba godzin objętych zamówieniem” SOPZ, z zastrzeżeniem punktu 14.5, pomnożoną przez cenę brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki podaną w punkcie 3. litera b) „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”), nie wymagają sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o wynagrodzenie z tytułu niezrealizowania 2. Etapu Zamówienia (czyli zadania IV).
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory stanowiące wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
11. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) do utworów stanowiących wynik prac, o których mowa w rozdziale I SOPZ, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
12. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca, z chwilą przekazania utworów zgodnie z pkt. II, podpunktem „Przekazywanie produktów” Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego” przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do utworów będących wynikami prac, powstałych w ramach realizacji umowy.
13. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworów.
14. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów będących wynikiem prac obejmie wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
    * 1. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
      2. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
      3. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju audiowizualnych i komputerowych;
      4. prawo do korzystania z wyniku prac w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi pracami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
      5. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
15. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 21 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia lub rozwiązać umowę z zachowaniem 21. dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swej ważności wymaga dochowania formy pisemnej.
16. W przypadku:
    * 1. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w przypadku wskazanym w pkt 14.15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dany Etap zamówienia.
      2. zwłoki w wykonaniu umowy w terminach wskazanych w pkt. 4, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia za dany Etap zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
17. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za dany Etap zamówienia.
18. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
19. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
20. Odbiór danego Etapu zamówienia wskazanego w rozdz. 3 lub zatwierdzenie sprawozdania godzinowego nastąpi po podpisaniu przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu odbioru prac w ramach danego Etapu zamówienia lub sprawozdania godzinowego za dany miesiąc.
21. Wynagrodzenie zostanie wypłacone:
    * 1. W przypadku Wykonawcy, do którego nie mają zastosowanie przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w dwóch transzach po jednej na każdy zrealizowany Etap zamówienia;
      2. W przypadku Wykonawcy, do którego mają zastosowanie przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu zgodnie z faktyczną liczbą przepracowanych godzin wykazaną w sprawozdaniu godzinowym (ewidencji godzin wykonywania umowy) sporządzanym przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca i przedstawianym Zamawiającemu do zatwierdzenia.
22. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia poprawnie wystawionego rachunku/faktury przez Wykonawcę na Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344, Odbiorcę/Płatnika Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, nie później jednak niż w dniu 29 grudnia 2025 r. Rachunek/faktura powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego i Płatnika: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8 lub zgodnie z punktem 14.27.
23. W przypadku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 14.21.1 podstawą wystawienia faktur i wypłat wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy będą protokoły odbioru prac, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego, dotyczące zakresu wykonanych prac składających się na realizację poszczególnych zadań opisanych w rozdziale I SOPZ (Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”):
    * 1. w przypadku zrealizowania w całości przez Eksperta/Ekspertkę 1. Etapu Zamówienia, tj. Zadań I, II i III – podpisany zostanie „Protokół odbioru prac – 1. Etap – Zadania I-III”, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do „Zapytania ofertowego”;
      2. w przypadku zrealizowania w całości przez Eksperta/Ekspertkę 2. Etapu Zamówienia, tj. Zadania IV – podpisany zostanie „Protokół odbioru prac – 2. Etap – Zadanie IV”, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do „Zapytania ofertowego”.
24. W przypadku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 14.21.2 podstawą wystawienia rachunku i wypłat wynagrodzenia będzie zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie godzinowe.
25. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej Umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury/rachunku dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
26. Jeżeli do Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do umowy Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
27. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 – Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
28. W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
29. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
    * 1. terminu realizacji całości usługi, z przyczyn niedotyczących Wykonawcy,
      2. terminu wykonania poszczególnych Etapów, z przyczyn niedotyczących Wykonawcy,

Zmiany umowy będą wymagały sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających dorobek naukowy zadeklarowany w ofercie Wykonawcy, tj. dyplomy, referencje, publikacje itp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie w przypadku braku możliwości sfinansowania całości lub części zamówienia ze względu na niewystarczające środki finansowe.

# Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji zamówienia

Na podstawie artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8. reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź, ul. Snycerska 8, adres mailowy: iodo@rcpslodz.pl nr tel. (42) 203 48 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ustępu 1 litery c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DBA.54.02.2025 dotyczącym: usługi konsultacji eksperckiej tj. wsparcia merytorycznego pracowników Regionalnego Obserwatorium Integracji Społecznej (ROIS) w Łodzi w procesie przygotowania i realizacji badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego, z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy oraz z wyłączeniem stosowania zasady konkurencyjności na podstawie zapisów Rozdziału 3, Podrozdziału 3.2, Sekcji 3.2.1, pkt 1, lit. a) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
4. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną udostępne dokumenty dotyczące zamówienia na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w sposób wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie), stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[4]](#footnote-4),
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[5]](#footnote-5),
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie artykułu 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera c RODO.

# Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w związku z realizacją przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi projektu pn.: „Działanie FELD.10.01 Pomoc Techniczna EFRR na rok 2025” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

# Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 4 –** Wykaz potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 5 –** Wykaz dotyczący kryterium oceny ofert

**Załącznik nr 6 –** Wzór protokołu odbioru prac – 1. Etap – Zadania I-III

**Załącznik nr 7 –** Wzór protokołu odbioru prac – 2. Etap – Zadanie IV

**Zatwierdzam**

**Kamila Dudkiewicz**

**Zastępca Dyrektora**

**Regionalnego Centrum Polityki**

**Społecznej w Łodzi**

Łódź, dnia 6 maja 2025 roku

1. Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Przez „publikację naukową” rozumiany będzie opublikowany tekst np., raport, monografia, rozdział w monografii lub artykuł zawierający wyniki badań lub opis istniejącego stanu wiedzy. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień zaproszenia w zakresie niezgodnym z ustawą o dostępie do informacji publicznej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-5)