

Zamawiający:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

Zapytanie ofertowe

Usługa konsultacji eksperckiej w 2025 r. na potrzeby badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60 + z terenu województwa łódzkiego

Nr sprawy: **DBA.54.02.2025**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź

NIP 725-17-38-043

tel. 42 203 48 00, fax. 42 203 48 17

info@rcpslodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zapytanie ofertowe nie podlega przepisom w/w ustawy.

Na podstawie zapisów Rozdziału 3, Podrozdziału 3.2, Sekcji 3.2.1, pkt 1, lit. a) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” nie stosuje się do zapytania ofertowego zasady konkurencyjności.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia zgodny ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”(dalej: SOPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego” na usługę konsultacji eksperckiej w 2025 r. na potrzeby badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60 + z terenu województwa łódzkiego.

3.1.1. Na obowiązki Eksperta/Ekspertki będą się składać zadania od I do IV opisane w SOPZ w rozdziale I – w podziale na dwa etapy:

3.1.1.1. Etap 1 – Zadania I, II i III

3.1.1.2. Etap 2 – Zadanie IV

3.1.2. Zamówienie w ramach 2. Etapu (Zadanie IV) udzielone zostanie pod warunkiem zawieszającym udzielenia przez Zamawiającego zamówienia wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu na „Usługę wykonania prac naukowo-badawczych celem przeprowadzenia badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego” oraz zawarcia z nim umowy. Oznacza to, że - niezależnie od daty zawarcia umowy z Ekspertem/Ekspertką – skutek zapisów dotyczących 2. Etapu zamówienia (obejmującego Zadanie IV) nastąpi dopiero z dniem zawarcia przez Zamawiającego umowy z realizatorem badania

dotyczącego potrzeb osób w wieku 60 + z terenu województwa łódzkiego.

- 3.2. Usługa powinna zostać zrealizowana zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”.
- 3.3. Kod CPV: **73210000-7** – Usługi doradcze w zakresie badań.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom realizacji całości ani części zamówienia.
- 3.7. Ceny zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Przewidywany termin realizacji całości usługi (1. i 2. Etapu zamówienia): do dnia 19 grudnia 2025 r., w tym:
 - 4.1.1. Przewidywany termin zakończenia (zrealizowania) 1. Etapu zamówienia: do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - 4.1.2. Przewidywany termin zakończenia (zrealizowania) 2. Etapu zamówienia: do 24 tygodni od dnia zawarcia umowy w zakresie 2. Etapu (tj. od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na „Usługę wykonania prac naukowo-badawczych celem przeprowadzenia badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60 + z terenu województwa łódzkiego”), nie później niż do 19 grudnia 2025 r.

5. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo łódzkie.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują Ekspertem/ Ekspertką, tj. jedną osobą, która będzie realizowała zamówienie oraz spełni wszystkie warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

- 6.1.1. posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych (Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa powyżej, na podstawie informacji udzielonej w **Załączniku nr 4** do „Zapytania ofertowego”)
- oraz
- 6.1.2. brała udział w charakterze badacza w co najmniej 2 (dwóch) projektach badawczych dotyczących osób w wieku 60+, których realizacja rozpoczęła się nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r.
- (Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa powyżej na podstawie wykazu zawartego w **Załączniku nr 4** do „Zapytania ofertowego”).
- 6.2. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie stanowić podstawę odrzucenia oferty z postępowania.
- 6.3. Osoba wskazana w Wykazie potwierdzającym spełnianie warunku udziału w postępowaniu stanowiącym - Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego” oraz w Wykazie dotyczącym kryterium oceny ofert - Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego” **musi być tą samą osobą**.
- 6.4. Wskazanie w Wykazach stanowiących Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego” do udziału w postępowaniu innej osoby stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

- 7.1. Na podstawie artykułu 7 ustępu 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 7.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 7.1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 7.1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca podlega wykluczeniu, o którym mowa powyżej na podstawie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6, pkt. 6.1, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

8.a.1. „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia”, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”;

8.a.2. Na potwierdzenie warunków, o którym mowa w rozdz. 6, pkt. 6.1, ppkt 6.1.1 oraz 6.1.2:

wykaz potwierdzający fakt, że osoba wskazana do realizacji zamówienia (Ekspert/Ekspertka) posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych oraz brała udział w charakterze badacza w co najmniej 2 (dwóch) projektach badawczych dotyczących osób w wieku 60+, których realizacja rozpoczęła się nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r., z podaniem:

b) imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji zamówienia,

c) podstawy dysponowania tą osobą,

d) informacji, czy osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych

e) nazw albo tytułów projektów badawczych,

f) informacji, czy Ekspert/Ekspertka uczestniczył/uczestniczyła w projektach badawczych w charakterze badacza,

g) informacji, czy tematyka projektów badawczych dotyczyła osób w wieku 60+,

h) daty rozpoczęcia realizacji projektów badawczych (z dokładnością co do roku),

i) odbiorców wyników lub zleceniodawców projektów badawczych, zgodnie **Załącznikiem nr 4** do „Zapytania ofertowego”.

- 8.2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia albo nie spełnia.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej

- 9.1. W niniejszym postępowaniu składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, tj. adresu e-mail Zamawiającego: obserwatorium@rcpslodz.pl.
- 9.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w „Zapytaniu ofertowym”, tj. DBA.54.02.2025.
- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej BIP RCPS w Łodzi, na której udostępniono „Zapytanie ofertowe”.
- 9.4. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.rcpslodz.pl/>
- 9.5. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 9.5.1. w sprawach merytorycznych:
Edyta Żmurkow oraz Marta Beczkowska
Wydział ds. Badań i Analiz, tel. (42) 203 48 34
e-mail: obserwatorium@rcpslodz.pl;
- 9.5.2. w razie niedostępności ww. osób w nieprzewidzianych okolicznościach:
Anna Bujwicka
Wydział ds. Badań i Analiz, tel. (42) 203 48 40

e-mail: obserwatorium@rcpslodz.pl
lub inna wyznaczona osoba.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: obserwatorium@rcpslodz.pl. W przypadku złożenia większej niż jednej oferty, obie oferty będą podlegały odrzuceniu.
- 10.2. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 10.3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami „Zapytania ofertowego”.
- 10.4. Oferta winna być złożona na „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
- 10.5. Oferta musi zawierać:
 - 10.5.1. „Formularz ofertowy” sporządzony, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”;
 - 10.5.2. Inne dokumenty, o których mowa w rozdz. 8 „Zapytania ofertowego”;
- 10.6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 10.8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem.
- 10.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: obserwatorium@rcpslodz.pl **do dnia 14 maja 2025 roku do godz. 11:00.**
- 11.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.3. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, które może poprawić Zamawiający. W takim przypadku Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. W przypadku, gdy jakakolwiek informacja podana w ofercie przez Wykonawcę wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do jej poprawności lub zgodności z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego w ramach warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert, Zamawiający skieruje w drodze wiadomości email prośbę do Wykonawcy o udzielenie stosownego wyjaśnienia. Wyjaśnienia należy udzielić w terminie do 1 dnia roboczego od daty skierowania prośby przez Zamawiającego. W przypadku braku odpowiedzi lub braku wyjaśnienia ze strony Wykonawcy, Zamawiający zastrzega możliwość potraktowania informacji budzącej jego wątpliwości jako błędnej.
- 11.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena oferty powinna być wskazana w pkt. 3 „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.
- 12.2. W ofercie należy wskazać:
 - 12.2.1. cenę godziny pracy Eksperta/Ekspertki netto¹,
 - 12.2.2. cenę godziny pracy Eksperta/Ekspertki brutto.
- 12.3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹ Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

- 12.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
- 12.5. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
- 12.6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:
- a) Cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki;
 - b) Publikacje naukowe dotyczące osób 60+.
- 13.2. Oferty będą oceniane według wyżej wymienionych kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:
- a) Cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki – **40%** całkowitej liczby punktów;
 - b) Publikacje naukowe dotyczące osób 60+ – **60%** całkowitej liczby punktów.
- 13.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = CBG + PN$$

gdzie:

LP oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie;

CBG oznacza cenę brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki;

PN oznacza publikacje naukowe dotyczące osób 60+.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

13.4. Objaśnienie kryteriów oceny ofert:

13.4.1. Cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki (CBG)

Punktacja w ramach kryterium CBG przyznana zostanie według zasady:

Najwyższą liczbę punktów, tj. **40** otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki, a każda następna według podanego niżej wzoru²:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{CBG oferty najniższej}}{\text{CBG oferty ocenianej}} \times 40 \text{ punktów}$$

Punktacja w kryterium „cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki” będzie nadawana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 3, lit. b) „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.

13.4.2. Publikacje naukowe dotyczące osób 60+

W ramach kryterium oceniana będzie każda publikacja naukowa³ o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+, która została opublikowana nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 roku.

Punktacja w tym kryterium zostanie przydzielona w przedziale od 0 do 60 pkt, w oparciu o zadeklarowaną liczbę publikacji naukowych według poniższych zasad:

- wykazanie 0 publikacji naukowych o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 0 punktów;
- wykazanie 1 publikacji naukowej o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 15 punktów;

² Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

³ Przez „publikację naukową” rozumiany będzie opublikowany tekst np., raport, monografia, rozdział w monografii lub artykuł zawierający wyniki badań lub opis istniejącego stanu wiedzy.

- wykazanie 2 publikacji naukowych o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 30 punktów;
- wykazanie 3 publikacji naukowych o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 45 punktów;
- wykazanie 4 i więcej publikacji naukowych o tematyce dotyczącej osób w wieku 60+ – 60 punktów.

Punktacja w kryterium „publikacje naukowe dotyczące osób 60+” będzie nadawana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w „Wykazie publikacji” stanowiącym Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”, w którym podane zostaną:

- a. imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia;
- b. tytuł publikacji naukowej,
- c. informacja, czy Ekspert/Ekspertka jest autorem/autorką czy współautorem/współautorką publikacji naukowej,
- d. informacja, czy tematyka publikacji naukowej dotyczy osób w wieku 60+,
- e. rok publikacji.

13.5. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów, otrzymanych w ramach kryteriów „Cena brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki” i „Publikacje naukowe dotyczące osób 60+”.

13.6. Zamawiający nie dopuszcza wskazania przez Oferenta więcej niż jednej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert.

14. Istotne postanowienia umowy

14.1. Osoba pełniąca rolę Eksperta/ Ekspertki wskazana do realizacji zamówienia nie może być zmieniona w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszej zgody Zamawiającego. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie zamówienia przez Eksperta/ Ekspertkę wskazanego/wskazaną w ofercie do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, wskazując nową osobę posiadającą co najmniej wykształcenie i doświadczenie równe doświadczeniu osoby wskazanej w ofercie. Zmiana osoby pełniącej rolę Eksperta/Ekspertki dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji zaistnienia

przeszkody niezależnej od osoby realizującej zamówienie wskazanej przez Wykonawcę, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć (np. w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, choroby tej osoby lub w przypadku wystąpienia innej przeszkody uniemożliwiającej poprowadzenie usług konsultacji przez tę osobę). W przypadku zaistnienia powyższych przesłanek Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o proponowanej zmianie wraz z jej uzasadnieniem w formie elektronicznej na adres email wskazany w rozdziale 9, punkcie 9.5, podpunkcie 9.5.1. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie elektronicznej, pod rygorem odstąpienia od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana Eksperta/Ekspertki nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

- 14.2. Cenę brutto wykonania całego zamówienia (czyli za kompletną realizację Zadań I, II, III i IV) stanowić będzie suma ceny brutto za realizację 1. Etapu Zamówienia i ceny brutto za realizację 2. Etapu Zamówienia.
- 14.3. Cena wykonania 1. Etapu Zamówienia (czyli za kompletną realizację Zadań I, II i III) brutto obliczona zostanie poprzez pomnożenie ceny za godzinę pracy Eksperta/Ekspertki brutto (podanej w punkcie 3. lit. b) „Formularza ofertowego”) i liczby godzin przeznaczonych na realizację 1. Etapu Zamówienia, zgodnie z punktem III. Czas realizacji zamówienia, punkt 2. „Liczba godzin objętych zamówieniem” w SOPZ (Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”), z zastrzeżeniem punktu 14.5.
- 14.4. Cena wykonania 2. Etapu Zamówienia (czyli za kompletną realizację Zadań IV) brutto obliczona zostanie poprzez przemnożenie ceny za godzinę pracy Eksperta/Ekspertki brutto (podanej w punkcie 3. litera b) „Formularza ofertowego”) i liczby godzin przeznaczonych na realizację 2. etapu Zamówienia, zgodnie z punktem III. Czas realizacji zamówienia, punkt 2. „Liczba godzin objętych zamówieniem” w SOPZ (Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”), z zastrzeżeniem punktu 14.5.
- 14.5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia liczby godzin między zadaniami I, II oraz III (obejmującymi łącznie 150 godzin) – zmiana ta nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy, natomiast konieczne będzie każdorazowo poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu takiej konieczności wraz z uzasadnieniem zmiany oraz proponowanym przesunięciem godzin w formie elektronicznej na adres email wskazany w rozdziale 9 punkcie 9.5. podpunkcie 9.5.1. Zmiana wymaga

zgody Zamawiającego wyrażonej w formie elektronicznej, pod rygorem odstąpienia od umowy.

- 14.6. Zamawiający zastrzega, że umowa w ramach 2. Etapu (Zadanie IV) wejdzie w życie pod warunkiem zawieszającym udzielenia przez Zamawiającego zamówienia wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu na „Usługę wykonania prac naukowo-badawczych celem przeprowadzenia badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego” oraz zawarcia z nim umowy. Oznacza to, że - niezależnie od daty zawarcia umowy z Ekspertem/Ekspertką – skutek zapisów dotyczących 2. Etapu zamówienia (obejmującego Zadanie IV) nastąpi dopiero z dniem zawarcia przez Zamawiającego umowy z realizatorem badania dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego.
- 14.7. W przypadku nie zawarcia umowy przez Zamawiającego z realizatorem badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego najpóźniej do dnia 30 września 2025 r. Wykonawca — zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty e-mail. Gdy zaistnieją wskazane wyżej okoliczności, zakres zadań Eksperta/Ekspertki w ramach niniejszej umowy będzie ograniczony do zadania I, zadania II i zadania III, opisanych w rozdziale I SOPZ stanowiącego załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”. W powyższej sytuacji prace Eksperta/Ekspertki zostaną odebrane po podpisaniu „Protokołu odbioru prac – Zadania I, II i III” – wskazanego w punkcie 14.23. podpunkt 14.23.1. Wykonawcy usługi konsultacji eksperckiej przysługuje w takiej sytuacji wynagrodzenie za realizację zadań I, II i III opisanych w rozdziale I SOPZ, obliczone poprzez pomnożenie liczby godzin pracy przeznaczonych na realizację zadań I, II i III, zgodnie z rozdziałem III, punktem 2. SOPZ, z zastrzeżeniem punktu 14.5, i ceny brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki podanej w punkcie 3. litera b) „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
- 14.8. W przypadku, gdy umowa z realizatorem badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego wygaśnie z jakiegokolwiek powodu, a realizacja umowy z Wykonawcą nie będzie leżeć w interesie publicznym, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z zachowaniem 21. dniowego okresu wypowiedzenia.

- 14.9. Ograniczenie zakresu zadań Eksperta/Ekspertki do 1. Etapu (Zadania I, II i III) spowodowane brakiem wejścia w życie umowy w ramach 2. Etapu (Zadania IV) ze względu na nie zawarcie umowy z realizatorem badania naukowego w przedmiotowym obszarze oraz ograniczenie wynagrodzenia do wartości za 1. Etap, wyliczonej zgodnie z liczbą godzin pracy przeznaczonych na zrealizowane przez Wykonawcę zadań I, II i III w oparciu o rozdział III, punkt 2. „Liczba godzin objętych zamówieniem” SOPZ, z zastrzeżeniem punktu 14.5, pomnożoną przez cenę brutto godziny pracy Eksperta/Ekspertki podaną w punkcie 3. litera b) „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”), nie wymagają sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o wynagrodzenie z tytułu niezrealizowania 2. Etapu Zamówienia (czyli zadania IV).
- 14.10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory stanowiące wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
- 14.11. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) do utworów stanowiących wynik prac, o których mowa w rozdziale I SOPZ, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
- 14.12. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca, z chwilą przekazania utworów zgodnie z pkt. II, podpunktem „Przekazywanie produktów” Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego” przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do utworów będących wynikami prac, powstałych w ramach realizacji umowy.
- 14.13. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworów.
- 14.14. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów będących wynikiem prac obejmie wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

- 14.14.1. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 14.14.2. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 14.14.3. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju audiowizualnych i komputerowych;
 - 14.14.4. prawo do korzystania z wyniku prac w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi pracami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 14.14.5. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
- 14.15. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 21 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia lub rozwiązać umowę z zachowaniem 21. dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swej ważności wymaga dochowania formy pisemnej.
- 14.16. W przypadku:
- 14.16.1. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w przypadku wskazanym w pkt 14.15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dany Etap zamówienia.
 - 14.16.2. zwłoki w wykonaniu umowy w terminach wskazanych w pkt. 4, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia za dany Etap zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.

- 14.17. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za dany Etap zamówienia.
- 14.18. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
- 14.19. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 14.20. Odbiór danego Etapu zamówienia wskazanego w rozdz. 3 lub zatwierdzenie sprawozdania godzinowego nastąpi po podpisaniu przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu odbioru prac w ramach danego Etapu zamówienia lub sprawozdania godzinowego za dany miesiąc.
- 14.21. Wynagrodzenie zostanie wypłacone:
- 14.21.1. W przypadku Wykonawcy, do którego nie mają zastosowanie przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w dwóch transzach po jednej na każdy zrealizowany Etap zamówienia;
 - 14.21.2. W przypadku Wykonawcy, do którego mają zastosowanie przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu zgodnie z faktyczną liczbą przepracowanych godzin wykazaną w sprawozdaniu godzinowym (ewidencji godzin wykonywania umowy) sporządzanym przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca i przedstawianym Zamawiającemu do zatwierdzenia.
- 14.22. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia poprawnie wystawionego rachunku/faktury przez Wykonawcę na Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344, Odbiorcę/Płatnika Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, nie później jednak niż w dniu 29 grudnia 2025 r. Rachunek/faktura powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego i Płatnika: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8 lub zgodnie z punktem 14.27.
- 14.23. W przypadku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 14.21.1 podstawą wystawienia faktur i wypłat wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy będą protokoły odbioru prac, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego, dotyczące zakresu wykonanych prac składających się na realizację poszczególnych zadań opisanych w rozdziale I SOPZ (Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”):

- 14.23.1. w przypadku zrealizowania w całości przez Eksperta/Ekspertkę 1. Etapu Zamówienia, tj. Zadań I, II i III – podpisany zostanie „Protokół odbioru prac – 1. Etap – Zadania I-III”, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do „Zapytania ofertowego”;
- 14.23.2. w przypadku zrealizowania w całości przez Eksperta/Ekspertkę 2. Etapu Zamówienia, tj. Zadania IV – podpisany zostanie „Protokół odbioru prac – 2. Etap – Zadanie IV”, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do „Zapytania ofertowego”.
- 14.24. W przypadku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 14.21.2 podstawą wystawienia rachunku i wypłat wynagrodzenia będzie zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie godzinowe.
- 14.25. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej Umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury/rachunku dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
- 14.26. Jeżeli do Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do umowy Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
- 14.27. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 – Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
- 14.28. W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu

uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

14.29. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

14.29.1. terminu realizacji całości usługi, z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy,

14.29.2. terminu wykonania poszczególnych Etapów, z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy,

Zmiany umowy będą wymagały sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających dorobek naukowy zadeklarowany w ofercie Wykonawcy, tj. dyplomy, referencje, publikacje itp.

15.3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie w przypadku braku możliwości sfinansowania całości lub części zamówienia ze względu na niewystarczające środki finansowe.

16. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji zamówienia

Na podstawie artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 16.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8. reprezentowane przez Dyrektora.
- 16.2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź, ul. Snycerska 8, adres mailowy: iodo@rcpslodz.pl nr tel. (42) 203 48 00.
- 16.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ustępu 1 litery c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DBA.54.02.2025 dotyczącym: usługi konsultacji eksperckiej tj. wsparcia merytorycznego pracowników Regionalnego Obserwatorium Integracji Społecznej (ROIS) w Łodzi w procesie przygotowania i realizacji badania naukowego dotyczącego potrzeb osób w wieku 60+ z terenu województwa łódzkiego, z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy oraz z wyłączeniem stosowania zasady konkurencyjności na podstawie zapisów Rozdziału 3, Podrozdziału 3.2, Sekcji 3.2.1, pkt 1, lit. a) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
- 16.4. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną udostępnione dokumenty dotyczące zamówienia na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 16.5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w sposób wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej.
- 16.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 16.7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie), stosownie do art. 22 RODO.

16.8. Posiada Pani/Pan:

- 16.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 16.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴,
- 16.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵,
- 16.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

16.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 16.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 16.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 16.9.3. na podstawie artykułu 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera c RODO.

17. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w związku z realizacją przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi projektu pn.: „Działanie FELD.10.01 Pomoc Techniczna EFRR na rok 2025” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

⁴ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień zaproszenia w zakresie niezgodnym z ustawą o dostępie do informacji publicznej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz dotyczący kryterium oceny ofert

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru prac – 1. Etap – Zadania I-III

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru prac – 2. Etap – Zadanie IV

Zatwierdzam

ZASTĘPCA DYREKTORA
Regionalnego Centrum Polityki
Społecznej w Łodzi

Kamila Dudkiewicz

Łódź, dnia 6 maja 2025 roku