

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Zamawiający

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi
ul. Snycerska 8
91-302 Łódź

Osoby do kontaktu:

Joanna Czechowska, Magdalena Błaszczyk

obserwatorium@rcpslodz.pl

tel. (042) 203 48 34, tel. (042) 203 48 43

II. Przedmiot zamówienia i informacja o jego finansowaniu

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego**.
2. Zamówienie jest realizowane w związku z organizacją przez Zamawiającego:
 - **trzech wydarzeń** (konferencji, forum oraz spotkania) w ramach przedsięwzięcia: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” - przedmiot zamówienia współfinansowany będzie przez Unię Europejską w ramach Planu Odbudowy dla Europy (NextGeneration EU) ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycji A3.1.1: Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, przedsięwzięcia: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”;
 - **jednego wydarzenia** (konferencji) w ramach projektu pn: „Działanie FELD.10.01 Pomoc Techniczna EFRR na rok 2025” - przedmiot

zamówienia współfinansowany będzie przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w związku z realizacją przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi projektu pn: „Działanie FELD.10.01 Pomoc Techniczna EFRR na rok 2025” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż do 7 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania projektów materiałów promocyjnych objętych zamówieniem (elementów zamówienia).

Powyższy termin rozpoczyna bieg od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu ostatniego spośród wszystkich materiałów promocyjnych wymienionych w rozdziale V.

IV. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do wykonania i przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną dwóch projektów każdego z elementów zamówienia wskazanego w rozdziale V w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy celem akceptacji. Zamawiający dokona wyboru jednego projektu każdego z elementów zamówienia.

W przypadku niezaakceptowania żadnego projektu danego elementu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kolejnego projektu tego elementu, uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie **1 dnia roboczego** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania kolejnych projektów i nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie **1 dnia roboczego** od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu każdego z elementów zamówienia przez Zamawiającego.

2. Dostarczenie materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.

Dostarczenie Zamawiającemu elementów zamówienia wymienionych w rozdziale V, w punktach od 1 do 3 nastąpi poprzez ich dostawę na koszt Wykonawcy, zorganizowanym przez niego transportem pod adres: Regionalne Centrum Polityki

Społecznej w Łodzi, Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego, ul. Snycarska 8, 91-302 Łódź – Wydział ds. Badań i Analiz, pokój 35 (II piętro).

V. Opis materiałów promocyjnych

1. Notes A5 z gumką

- **Opis:** Notes A5 w twardej/usztywnionej okładce z zaokrąglonymi rogami, wyposażony w gumkę do zamykania i gumkę na długopis w kolorze okładki oraz zakładkę ze wstążki.
- **Ilość:** **560 sztuk (460 sztuk** na wydarzenia w ramach przedsięwzięcia: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” oraz **100 sztuk** na wydarzenie w ramach projektu pn: „Działanie FELD.10.01 Pomoc Techniczna EFRR na rok 2025”).
- **Kartki:** zakropkowane. Zmiana wzoru zadruku wymaga zgody Zamawiającego.
- **Objętość:** min. 70 kartek (140 stron).
- **Wymiary:** format A5, tj. 14,8 cm (+/- 2 cm) × 21 cm (+/- 2 cm).
- **Materiał:**
 - okładka – tworzywo PU lub okleina skóropodobna o matowym wykończeniu;
 - środek – papier o gramaturze min. 90 g/m².
- **Kolor notesu:** morski lub turkusowy lub jasnoniebieski. Zmiana koloru wymaga zgody Zamawiającego.
- **Metoda zdobienia:** sitodruk.
- **Obszar zdobienia:** 10 cm (+/- 2 cm) × 2 cm (+/- 1 cm)
- **Nadruk:** nadruk będzie obejmował ciąg logotypów. Zamawiający zastrzega zastosowanie dwóch wersji logotypów odpowiadających organizowanym wydarzeniom – jedna wersja logotypów zostanie naniesiona na 460 sztuk notesów, druga wersja logotypów zostanie naniesiona na 100 sztuk notesów (łącznie 560 sztuk notesów z dwoma wersjami nadruków w formie logotypów). Logotypy w formacie PDF/JPG zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

- **Projekt:** Wykonawca przygotowuje projekt notesu z uwzględnieniem materiału przesłanego przez Zamawiającego. Ostateczny projekt notesu wymaga akceptacji Zamawiającego.
- **Konfekcjonowanie:** zbiorcze opakowanie kartonowe.
- **Zdjęcie poglądowe:**



2. Długopis z końcówką do ekranów dotykowych

- **Opis:** Dwufunkcyjny długopis wzbogacony o końcówkę do ekranów dotykowych – końcówka dopasowana kolorystycznie do długopisu.
- **Ilość:** 560 sztuk (460 sztuk na wydarzenia w ramach przedsięwzięcia: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” oraz 100 sztuk na wydarzenie w ramach projektu pn: „Działanie FELD.10.01 Pomoc Techniczna EFRR na rok 2025”).
- **Wymiary:** 13,5cm (+/- 0,5 cm) x ø 0,7cm (+/- 0,1 cm).
- **Materiał:** metal lub aluminium.
- **Klip:** Funkcjonalny klip daje możliwość wpięcia długopisu do kieszeni marynarki, koszuli bądź spięcia razem z dokumentami.
- **Mechanizm:** automat obrotowy.
- **Kolor długopisów:** morski lub turkusowy lub jasnoniebieski. Długopis powinien być dopasowany kolorystycznie do notesu opisanego w punkcie 1. Zmiana koloru wymaga zgody Zamawiającego.

- **Kolor wkładu:** niebieski.
- **Metoda zdobienia:** grawer jednostronny.
- **Obszar zdobienia:** 5 cm (+/- 5 mm) x 0,5 cm (+/- 2 mm).
- **Nadruk:** nadruk będzie obejmował ciąg logotypów. Zamawiający zastrzega zastosowanie dwóch wersji logotypów odpowiadających organizowanym wydarzeniom – jedna wersja logotypów zostanie naniesiona na 460 sztuk długopisów, druga wersja logotypów zostanie naniesiona na 100 sztuk długopisów (łącznie 560 sztuk długopisów z dwoma wersjami nadruków w formie logotypów). Logotypy w formacie PDF/JPG zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- **Kolor nadruku:** barwy achromatyczne.
- **Projekt:** Wykonawca przygotuje projekt długopisu z uwzględnieniem logotypów przesłanych przez Zamawiającego. Ostateczny projekt długopisu wymaga akceptacji Zamawiającego.
- **Konfekcjonowanie:** jednostkowe opakowanie foliowe i zbiorcze opakowanie kartonowe.
- **Zdjęcie poglądowe:**



3. Torby materiałowe

- **Opis:** Torba z uchwytem wykonana z bawełny w splocie PANAMA.
- **Ilość:** 560 sztuk (460 sztuk na wydarzenia w ramach przedsięwzięcia: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” oraz 100 sztuk na wydarzenie w ramach projektu pn: „Działanie FELD.10.01 Pomoc Techniczna EFRR na rok 2025”).

- **Wymiary:** wysokość 42 cm (+/- 3 cm), szerokość 38 cm (+/- 3 cm), boki i dno o szerokości 10 cm (+/- 3 cm), uchwyty o długości 2 x 68 cm (+/- 3 cm).
- **Materiał:** bawełna w splocie PANAMA, wymagana gramatura co najmniej 280g/m².
- **Kolor torby z uchwytami:** naturalny. Zmiana koloru wymaga zgody Zamawiającego.
- **Metoda zdobienia:** sitodruk.
- **Obszar zdobienia:** 30 cm (+/- 5 cm) × 3 cm (+/- 1 cm).
- **Nadruk:** 1+0. Nadruk będzie obejmował ciąg logotypów. Zamawiający zastrzeżenie zastosowanie dwóch wersji logotypów odpowiadających organizowanym wydarzeniom – jedna wersja logotypów zostanie naniesiona na 460 sztuk toreb, druga wersja logotypów zostanie naniesiona na 100 sztuk toreb (łącznie 560 sztuk toreb z dwoma wersjami nadruków w formie logotypów). Logotypy w formacie PDF/JPG zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- **Projekt:** Wykonawca przygotuje projekt torby z uwzględnieniem materiału przesłanego przez Zamawiającego. Ostateczny projekt torby wymaga akceptacji Zamawiającego.
- **Konfekcjonowanie:** zbiorcze opakowanie kartonowe.
- **Zdjęcie poglądowe:**



VI. Zasady współpracy:

1. Wszelkie materiały zostaną oznakowane z wykorzystaniem:
 - logo i graficznej identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy, zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach (w tym wzory logotypów): Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Krajowy Plan Odbudowy - Księga Identyfikacji Wizualnej;
 - logo i graficznej identyfikacji Województwa Łódzkiego zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego.
2. Wszelkie materiały, które Zamawiający ma udostępnić Wykonawcy, w tym logotypy i wzory materiałów zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy na adres e-mail Wykonawcy.
3. Szczegółowe informacje są dostępne w Księdze Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępnej na stronie internetowej <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/> oraz w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie internetowej <https://bip.lodzkie.pl/wojewodztwo-lodzkie/system-identyfikacji>.
4. Przy realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
5. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą i wskażą w umowie osoby odpowiedzialne za współpracę w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i sugestii na każdym etapie prac związanych z przygotowaniem materiałów promocyjnych. Uwagi będą przekazywane Wykonawcy e-mailowo lub telefonicznie