



Załącznik nr 1 do formularza cenowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

pn.: "Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie jednej trzydniowej wizyty studyjnej dla 15 osób"

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu jednej trzydniowej wizyty studyjnej do instytucji /organizacji/miejsc działających w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, która obejmuje świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych, transportowych, ubezpieczeniowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie szczegółowego programu merytoryczno-organizacyjnego wizyty dla 15 osób.
2. Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
3. Miejsce realizacji usługi: głównym miejscem realizacji wizyty studyjnej będzie województwo pomorskie. W dniu wyjazdu lub przyjazdu dopuszcza się realizację programu na terenie województwa wielkopolskiego i/lub kujawsko-pomorskiego.
4. Termin realizacji: zamówienie musi być zrealizowane w okresie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy (zgodnie z ofertą). Przebieg każdej wizyty łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Dokładny termin realizacji usługi będzie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą i zatwierdzony po zawarciu umowy.
5. Celem wizyty studyjnej jest prezentacja rozwiązań dotyczących deinstytucjonalizacji usług społecznych w obszarze pieczy zastępczej, sprawdzonych modeli pracy z wychowankami pieczy zastępczej, współpracy międzyinstytucjonalnej. Wizyta ma przyczynić się do poznania dobrych praktyk, wymiany doświadczeń, implementowania dobrych i sprawdzonych rozwiązań z zakresu pieczy zastępczej.



6. Uczestnikami wizyty będą osoby zatrudnione w jednostkach organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (w tym ROPS), jednostkach samorządu terytorialnego. Grupa liczyć będzie nie więcej niż 15 osób. Za rekrutację uczestników wizyty odpowiada Zamawiający. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 4 dni robocze przed planowanym terminem wizyty studyjnej z zastrzeżeniem możliwości skrócenia terminu za obustronna zgodą.

II. Zakres merytoryczny wizyty

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania programu merytoryczno-organizacyjnego wizyty studyjnej. Wizyta obejmować będzie 3 dni, podczas których odbędzie się podróż w miejsce docelowe, spotkania/wizyty oraz podróż powrotna.
2. Każdego dnia wizyty studyjnej odbędzie się co najmniej 1 spotkanie/wizyta. Program wizyty studyjnej musi obejmować co najmniej 6 spotkań/wizyt w instytucjach/organizacjach/miejskach posiadających rozbudowany system wsparcia rodzinnej pieczy zastępczej, działających na rzecz skutecznego usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej, wsparcia rodzin zagrożonych dysfunkcjami, wyróżniających się współpracą międzyinstytucjonalną.
3. Zaleca się, aby Wykonawca w przygotowaniu programu wizyty studyjnej uwzględnił co najmniej 2 instytucje/organizacje/miejsca z poniższej listy propozycji wskazanej przez Zamawiającego.

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji/miejsca	Interesująca tematyka
1	Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej Proponowane Miejsca: - Dom Sąsiedzki „Gościnna Przystań” - So Stay Hotel, - Kawiarnia Kuźnia, - Parkolada, - Mieszkania treningowe - Rodzinny Dom Dziecka	Kompleksowe wsparcie wychowanków pieczy zastępczej w procesie usamodzielniania. Aktywizacja społeczno-zawodowa wychowanków pieczy zastępczej. System opieki nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej. Programy i inicjatywy, które wspierają rozwój dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego.



Lp.	Nazwa instytucji/organizacji/miejsca	Interesująca tematyka
2	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni	Wsparcie i funkcjonowanie oraz rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej.
3	Zespół Placówek Specjalistycznych w Gdyni	Sieć placówek wspierających rodziny w pokonywaniu trudności wychowawczych i budowaniu więzi.
4	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku	Rozwój zdeinstytucjonalizowanych usług świadczonych na rzecz osób objętych pieczą zastępczą.
5	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie	Skuteczność pozyskiwania kandydatów na rodziców zastępczych. Wsparcie i funkcjonowanie oraz rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej.

4. Zakres tematyczny programu powinien być zaprezentowany w formie wykładu, prezentacji, dyskusji w oparciu o doświadczenia praktyczne, wizyt w siedzibach instytucji/organizacji/miejsc świadczenia usług, przy udziale kadry/przedstawicieli tych instytucji/organizacji. Merytoryczny program wizyty studyjnej powinien wynosić min. 10 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).
5. Wykonawca przygotowuje szczegółowy program wizyty studyjnej rozpisany na dni i godziny w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od otrzymania programu do jego akceptacji lub zgłoszenia ewentualnych uwag. W przypadku niezaakceptowania programu wizyty studyjnej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia poprawionej wersji programu, uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania zmodyfikowanego programu, nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie 2 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania programu przez Zamawiającego.



6. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów realizacji programu w tym kosztów ekspertów, prelegentów, prezentacji, wizyt.

III. Usługa transportowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu bezpiecznym i odpowiednio do liczby uczestników przygotowanym autokarem/busem.
2. Transport musi być świadczony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym przez podmiot posiadający uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego.
3. Pojazd musi być wyposażony w sprawną klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, indywidualne oświetlenie, pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, ABS, ASR, oraz jeżeli to możliwe ESP. Autokar/bus musi być czysty i posiadać aktualne badania techniczne, aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW. Pojazd musi spełniać standardy wymagane na trasie podróży w zakresie norm wydzielania spalin.
4. Autokar/bus musi spełniać wymagania określone w przepisach prawa zawartych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
5. Transport obejmuje wszystkie podróże w ramach wizyty studyjnej, w tym z miejsca odjazdu (siedziba RCPS w Łodzi) do miejsca docelowego (lokalizacja obiektu noclegowego) i z powrotem (siedziba RCPS w Łodzi) oraz transport w trakcie wizyty studyjnej do miejsc, w których będzie realizowana wizyta, zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego programem wizyty studyjnej.
6. Wyjazd musi nastąpić w godzinach porannych (zbiórka uczestników nie później niż o godz. 9:00). Powrót (przystanek końcowy) powinien nastąpić najpóźniej do godz. 19:00. Koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy/kierowców pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby kierowców, tak aby przejazd odbył się bez dłuższego postoju. Wszystkie przejazdy związane



z realizacją programu wizyty będą odbywać się autokarem/busem. Wykonawca odpowiada za zapewnienie miejsc postojowych w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, w którym odbywa się zakwaterowanie lub spożywane będą posiłki.

8. W przypadku wystąpienia awarii autokaru/busa uniemożliwiającej jego dalszą jazdę oraz szybką i niezwłoczną naprawę Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia na koszt własny innego autokaru/busa w czasie nieprzekraczającym 2 godzin od wystąpienia awarii, który zagwarantuje dojazd do miejsca docelowego. W uzasadnionych przypadkach jak np. korek, blokada drogi czas reakcji w celu zapewnienia transportu zastępczego może ulec zmianie. W przypadku awarii obsługa jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o awarii przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z awarii autokaru/busa.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego.
10. Wykonawca planując podróż do miejsca docelowego oraz podróż powrotną uwzględni trasę najszybszą tj. autostradą, w tym odcinkami płatnymi.
11. Koszt transportu obejmuje koszty płatnych dróg, parkingów i innych opłat związanych z realizacją usług transportowych.

IV. Ubezpieczenie

1. Wykonawca wykupi ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wizyty na kwotę min. 5 000,00 zł na każdego z uczestników, obejmujące okres na czas przejazdu i pobytu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, przed realizacją wizyty w formie mailowej. Następnie polisę ubezpieczeniową potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przedłożyć wraz z dokumentami rozliczeniowymi za wizytę studyjną.

V. Usługa hotelarska

1. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej 2 noclegi w jednym obiekcie zlokalizowanym na terenie miasta Gdańsk.
2. Miejsce noclegowe o standardzie hotelu minimum trzy gwiazdki (3*) zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Wszyscy uczestnicy



wizyty powinni być zakwaterowani w jednym budynku. Miejsce noclegowe powinno być usytuowane w tym samym budynku, co pomieszczenie do podawania posiłków (śniadania i kolacje), bez konieczności wychodzenia na zewnątrz budynków.

3. Zamawiający wymaga zapewnienia pokoi maksymalnie 2-osobowych (posiadających oddzielne miejsce do spania) oraz 1-osobowych (np. nieparzysta liczba osób, osoby różnej płci bez "pary", osoby ze szczególnymi potrzebami). Pokoje ze światłem dziennym muszą być wyposażone w pojedyncze łóżko/łóżka, szafę, biurko lub stół, krzesła, pełen węzeł sanitarny, ręczniki kąpielowe, TV, bezpłatne Wi-Fi. Obiekt musi posiadać zaplecze gastronomiczne umożliwiające wydanie śniadań i kolacji.
4. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami, zgodnie z zaleceniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Cena musi zawierać wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe.
6. Koszty wszelkich dodatkowych usług hotelowych zamawianych indywidualnie przez uczestników wizyty studyjnej, jak również koszty ewentualnych zniszczeń dokonanych przez uczestników wizyty będą pokrywane przez poszczególnych gości. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z noclegiem i zakwaterowaniem gości.

VI. Usługi restauracyjne

1. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika wizyty studyjnej: 3 obiady (w każdy dzień wizyty), 2 kolacje (pierwszy i drugi dzień wizyty), 2 śniadania (drugi i trzeci dzień wizyty).
2. Śniadania i kolacje muszą być serwowane w miejscu noclegu.
3. Śniadania w formie bufetu lub stołu szwedzkiego: 3 rodzaje pieczywa, w tym pełnoziarniste, masło, półmisek wędlin, półmisek serów, dżem owocowy, danie na ciepło (np. jajecznica, naleśniki, parówki, kielbaski), płatki śniadaniowe, jogurt naturalny, świeże warzywa, wyrób cukierniczy (np. rogalik, mini drożdżówka, ciasto pieczone) napoje: kawa z ekspresu, herbata – do wyboru min. trzy rodzaje, cukier, słodzik, cytryna, sok owocowy, woda mineralna gazowana i niegazowana (podane



w szklanej butelce, szklanym dzbanku, dystrybutorze wody pitnej)). Koszt śniadania wliczony będzie w cenę noclegu.

4. Obiady w formie bufetu lub w formie serwowanej powinny składać się z dwóch dań - zupy i dania głównego oraz napojów.

- I danie: zupa/krem, co najmniej 200 ml/osobę;
- II danie: porcja mięsa lub porcja ryby do wyboru (1 porcja - co najmniej 200 g/osobę po przetworzeniu), dodatek - ziemniaki gotowane /ryż/kasza/kluski śląskie/kopytka/frytki (1 porcja – co najmniej 150 g/osobę), surówka/warzywa/mix sałat (1 porcja – co najmniej 150 g/osobę);
- napoje: kawa, herbata dostępne wraz z dodatkami - cukier, słodzik, cytryna; sok owocowy lub kompot, woda mineralna gazowana i niegazowana bez ograniczeń (podane w szklanej butelce, szklanym dzbanku, dystrybutorze wody pitnej)).

5. Kolacje w formie bufetu lub stołu szwedzkiego:

- danie główne w formie gorącego posiłku mięsne/rybne/wegetariańskie (1 porcja co najmniej 200 g w przeliczeniu na jedną osobę);
- półmisek wędlin, półmisek serów, ryba, świeże warzywa, sałatka, pieczywo, masło;
- napoje: kawa, herbata, cukier, słodzik, cytryna; sok owocowy, woda mineralna gazowana i niegazowana bez ograniczeń (podane w szklanej butelce, szklanym dzbanku, dystrybutorze wody pitnej)).

6. Wykonawca zapewni w ramach każdego posiłku opcję, wegetariańską, wegańską, bezglutenową, ewentualnie inną opcję jeżeli taka zostanie zgłoszona przez uczestnika spotkania i będzie ona możliwa do realizacji w cenie jaką podał Wykonawca za realizację usług restauracyjnych - potrzeba i ilość dań dla każdej z opcji zostanie wskazana przez Zamawiającego przy przekazywaniu ostatecznej liczby uczestników wizyty.

7. Menu serwowane podczas 3-dniowego pobytu musi być różnorodne.

8. Realizując zamówienie w zakresie usług restauracyjnych, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia odpowiednio przygotowanego miejsca, w którym będzie świadczona usługa restauracyjna, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej



- realizacji (np. czyste i wyprasowane obrusy, czyste pomieszczenie do spożywania posiłków itp.).
- b. zapewnienia, aby posiłki były serwowane na ceramicznej/szklanej zastawie stołowej, sztucze ze stali nierdzewnej, niedopuszczalne są jednorazowe elementy zastawy np. papierowe lub plastikowe.
 - c. świadczenia usług restauracyjnych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - d. przestrzegania przepisów prawnych dotyczących wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
9. Wykonawca zapewni, aby godziny serwowania posiłków dostosowane były do programu wizyty studyjnej.

VII. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zapewni opiekuna odpowiedzialnego za sprawną organizację i koordynację wizyty, terminową realizację programu, zakwaterowania, wyżywienia itp. Opiekun musi towarzyszyć grupie na każdym etapie trwania wizyty. Osoba ta będzie ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyty ze strony Zamawiającego. Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.
2. Wykonawca sporządzi listę obecności uczestników wizyt (za każdy dzień) i przekaze je Zamawiającemu w oryginale po zakończonej wizycie.
3. Wykonawca sporządzi sprawozdanie z przebiegu wizyty studyjnej wraz z dokumentacją zdjęciową (z każdego odwiedzanego miejsca) i przedłoży wraz z dokumentami rozliczeniowymi za wizytę studyjną.
4. Wykonawca realizując zamówienie będzie przestrzegał zasad określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>



5. Na każdym etapie przebiegu każdej wizyty studyjnej uczestnicy muszą być traktowani, jako grupa nierozłączna (transport, nocleg, itp.).
6. Usługi będą realizowane z zachowaniem spełniania wymogów wskazanych w Ustawie z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyt monitoringowych podczas wizyt studyjnych.
8. Od Wykonawcy ponadto oczekuje się: zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą oraz z opiekunem grupy (na czas trwania usługi); informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.