



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do formularza cenowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch wizyt studyjnych krajowych 3- dniowych realizowanych poza terenem województwa łódzkiego w obszarze rozwoju usług społecznych i wymiany dobrych praktyk, dla 15 uczestników każda.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach projektu pn. „**Koordinacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Cel wizyt: popularyzacja wiedzy wśród uczestników w obszarze usług społecznych, wymiana doświadczeń oraz poznanie dobrych praktyk działań w zakresie deinstytucjonalizacji usług społecznych.

Zamówienie jest podzielone na dwie części i obejmuje:

część I: Kompleksową usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu jednej wizyty studyjnej krajowej 3- dniowej realizowanej na terenie województwa pomorskiego w obszarze rozwoju usług społecznych i wymiany dobrych praktyk, dla 15 uczestników;

część II: Kompleksową usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu jednej wizyty studyjnej krajowej 3- dniowej realizowanej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w obszarze rozwoju usług społecznych i wymiany dobrych praktyk, dla 15 uczestników.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji dwóch wizyt studyjnych w tych samych dniach.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną/ne część/części zamówienia.



II. Część I przedmiotu zamówienia

Część I przedmiotu zamówienia obejmuje: Kompleksową usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu jednej wizyty studyjnej krajowej 3- dniowej realizowanej na terenie województwa pomorskiego w obszarze rozwoju usług społecznych i wymiany dobrych praktyk, dla 15 uczestników.

1. Termin realizacji Części I przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Dokładna data wizyty studyjnej zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. Miejsce realizacji usługi:

Usługa będzie realizowana na terenie województwa pomorskiego, w dni robocze: od poniedziałku do piątku.

Uczestnicy wizyty studyjnej odwiedzą minimum 6 podmiotów włączenia społecznego położonych w województwie pomorskim.

3. Zakres merytoryczny wizyty powinien obejmować:

a) 1 spotkanie w wybranej przez Wykonawcę jednostce samorządu terytorialnego i 1 spotkanie w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej o zasięgu lokalnym, w której świadczone są różne usługi społeczne, w tym usługi sąsiedzkie, usługi opiekuńcze, wytnieniowe np. Urząd Miasta w Tczewie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie, Ośrodek Opiekuńczy z miejscami interwencyjnymi w Tczewie z prezentacją dobrych praktyk,

b) 3 spotkania w podmiotach niepublicznych realizujących usługi społeczne na rzecz różnych grup społecznych (starszych, rodzin, społeczności lokalnej) wraz z prezentacją dobrych praktyk z obszaru współpracy z władzami lokalnymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, innymi podmiotami np. Dom dziennego pobytu/ klub seniora w Tczewie, Heca- Spółdzielnia Socjalna w Tczewie, Uniwersytet Trzeciego Wieku w Tczewie, Polski Komitet Pomocy Społecznej w Tczewie,



c) 1 spotkanie w domu pomocy społecznej na terenie województwa pomorskiego realizującym usługi społeczne na rzecz mieszkańców gminy/integracyjne spotkania mieszkańców domu pomocy społecznej ze społecznością lokalną. Dom musi znajdować się w pobliżu trasy przejazdu z Łodzi do Tczewa, lub w promieniu 30 km od Tczewa (np. DPS, Rudno ul. Lipowa 1);

Wykonawca na etapie postępowania przygotowuje program wizyty studyjnej i uzgodni go z Zamawiającym, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Program wizyty studyjnej musi zawierać szczegółowe dane dotyczące: godzin zbiórki do wyjazdu na konkretne spotkanie w ramach wizyty, miejsc spotkań (wraz z opisem spotkania) i ich czasu trwania, z uwzględnieniem godziny rozpoczęcia i zakończenia spotkania, przerw, godzin i miejsc serwowania posiłków, serwisu kawowego. W program należy też wpisać godziny i czasokres tzw. czasu wolnego dla uczestników. Czas przejazdu od jednego punktu do drugiego punktu spotkania nie może być wliczany w czas pobytu w wizytowanym miejscu.

4. Czas trwania wizyty studyjnej:

Czas trwania wizyty studyjnej wynosi 3 dni, w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku). Wyjazd pierwszego dnia spod siedziby RCPS w Łodzi o godzinie 8.30. Przyjazd w trzecim dniu wizyty pod siedzibę RCPS w Łodzi, najpóźniej o godz. 19.30;

5. Uczestnicy wizyty studyjnej:

Uczestnikami wizyty studyjnej będą przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek lokalnego samorządu terytorialnego, podmiotów ekonomii społecznej. Liczba uczestników: 15 osób. Nabór uczestników dokonuje Zamawiający. Zamawiający gwarantuje, że minimalna liczba uczestników wyniesie 12 osób. Informację o liczbie uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.

W przypadku zmniejszenia liczby uczestników, ostateczna cena będzie iloczynem kosztu ogólnego (z uwzględnieniem kosztów transportu) przypadającego na 1



uczestnika wskazanego w ofercie, dotyczącej I części zamówienia i liczby uczestników.

6. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca przygotuje program wizyty studyjnej i uzgodni go z Zamawiającym, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewni wyżywienie dla każdego uczestnika wizyty studyjnej;
- 3) Zapewni zakwaterowanie uczestnikom wizyty studyjnej,
- 4) Zapewni transport wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej,
- 5) Przekaze uczestnikom informacje dotyczące źródeł finansowania wizyty studyjnej,
- 6) Zapewni opiekuna organizacyjnego, eksperta merytorycznego, wykładowców i pokryje koszty za ich usługi.
- 7) Zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika wizyty studyjnej,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia z wizyty studyjnej sprawozdania i dokumentacji zdjęciowej oraz dostarczenie ich Zamawiającemu przy rozliczeniu z Zamawiającym,
- 9) Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie oznaczeń o współfinansowaniu realizacji usługi ze środków UE.

Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy ujęte są w części IV Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dotyczą one Części I i Części II przedmiotu zamówienia).



III. Część II przedmiotu zamówienia

Część II przedmiotu zamówienia obejmuje: Kompleksową usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu jednej wizyty studyjnej krajowej 3- dniowej realizowanej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w obszarze rozwoju usług społecznych i wymiany dobrych praktyk, dla 15 uczestników.

Termin realizacji Części II przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Dokładna data wizyty studyjnej zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

1. Miejsce realizacji usługi:

Usługa będzie realizowana na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w dni robocze: od poniedziałku do piątku.

Uczestnicy wizyty studyjnej odwiedzą minimum 6 podmiotów włączenia społecznego położonych w województwie kujawsko-pomorskim.

2. Zakres merytoryczny wizyty powinien obejmować:

a) 1 spotkanie w wybranej przez Wykonawcę jednostce samorządu terytorialnego i 1 spotkanie w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej o zasięgu lokalnym, w której świadczone są różne usługi społeczne, w tym usługi sąsiedzkie, usługi opiekuńcze, wytchnieniowe np. Urząd Miasta we Włocławku/Toruniu, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, Centrum Wsparcia Społecznego we Włocławku z prezentacją dobrych praktyk,

b) 4 spotkania w podmiotach niepublicznych realizujących usługi społeczne na rzecz różnych grup społecznych (starszych, rodzin, społeczności lokalnej) wraz z prezentacją dobrych praktyk z obszaru współpracy z władzami lokalnymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, innymi podmiotami np. Grudziądzkie Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57 w Grudziądzu, Fundacja na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „ARKADIA” w Toruniu, Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Lubiczu, Spółdzielnia Socjalna „Empatia” we Włocławku.



Wykonawca na etapie postępowania przygotowuje program wizyty studyjnej i uzgodni go z Zamawiającym, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Program wizyty studyjnej musi zawierać szczegółowe dane dotyczące: godzin zbiórki do wyjazdu na konkretne spotkanie w ramach wizyty, miejsc spotkań (wraz z opisem spotkania) i ich czasu trwania, z uwzględnieniem godziny rozpoczęcia i zakończenia spotkania, przerw, godzin i miejsc serwowania posiłków, serwisu kawowego. W program należy też wpisać godziny i czasokres tzw. czasu wolnego dla uczestników. Czas przejazdu od jednego punktu do drugiego punktu spotkania nie może być wliczany w czas pobytu w wizytowanym miejscu.

4. Czas trwania wizyty studyjnej:

Czas trwania wizyty studyjnej wynosi 3 dni, w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku). Wyjazd pierwszego dnia spod siedziby RCPS w Łodzi o godzinie 8.30. Przyjazd w trzecim dniu wizyty pod siedzibę RCPS w Łodzi, najpóźniej o godz. 19.30;

5. Uczestnicy wizyty studyjnej:

Uczestnikami wizyty studyjnej będą przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek lokalnego samorządu terytorialnego, podmiotów ekonomii społecznej. Liczba uczestników: 15 osób. Nabór uczestników dokonuje Zamawiający. Zamawiający gwarantuje, że minimalna liczba uczestników wyniesie 12 osób. Informację o liczbie uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.

W przypadku zmniejszenia liczby uczestników, ostateczna cena będzie iloczynem kosztu ogólnego (z uwzględnieniem kosztów transportu) przypadającego na 1 uczestnika wskazanego w ofercie, dotyczącej II części zamówienia i liczby uczestników.

6. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca przygotowuje program wizyty studyjnej i uzgodni go z Zamawiającym, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewni wyżywienie dla każdego uczestnika wizyty studyjnej;



- 3) Zapewni zakwaterowanie uczestnikom wizyty studyjnej,
- 4) Zapewni transport wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej,
- 5) Przekazanie uczestnikom informacji dotyczących źródeł finansowania wizyty studyjnej,
- 6) Zapewni opiekuna organizacyjnego, eksperta merytorycznego, wykładowców i pokryje koszty za ich usługi.
- 7) Zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika wizyty studyjnej,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia z wizyty studyjnej sprawozdania i dokumentacji zdjęciowej oraz dostarczenie ich Zamawiającemu przy rozliczeniu z Zamawiającym,
- 9) Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie oznaczeń o współfinansowaniu realizacji usługi ze środków UE.

Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy ujęte są w części IV Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dotyczą one Części I i Części II przedmiotu zamówienia).

IV. Szczegółowe informacje dotyczące części I i części II przedmiotu zamówienia

1. Wymagania organizacyjne

- 1) Wykonawca zorganizuje dwie wizyty studyjne krajowe 3- dniowe. Każda wizyta studyjna zorganizowana będzie dla 15 osób. Minimalna liczba uczestników każdej wizyty studyjnej to 12 osób.
- 2) W ramach wizyt studyjnych uczestnicy zapoznają się z wdrożonymi aspektami prawnymi, programowymi i strategicznymi w myśl idei DI i rozwojem usług społecznych. Celem wyjazdów jest poznanie struktury i organizacji systemu wsparcia sektora włączenia społecznego, dobrych praktyk, a także współpracy międzyinstytucjonalnej oraz międzysektorowej.
- 3) Na każdej wizycie studyjnej Wykonawca zapewni obsługę w postaci opiekuna organizacyjnego. Zadania opiekuna organizacyjnego obejmują:



- a) opiekun organizacyjny, odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyty, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie w hotelu/ośrodku,
 - b) opiekun organizacyjny musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobą odpowiedzialną za realizację wizyty ze strony Zamawiającego,
 - c) koordynowanie zakwaterowania w obiektach hotelarskich,
 - d) informowanie drogą mailową/ telefoniczną Zamawiającego o ewentualnych godzinach przyjazdu oraz ewentualnych zmianach, jakie mogą zaistnieć podczas organizacji wizyty,
 - e) przed rozpoczęciem każdej wizyty zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o wizycie studyjnej,
 - f) współpracowanie z obsługą obiektu hotelarskiego i osobami ze strony Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji noclegów, posiłków, warsztatów/wykładów dla uczestników wizyt,
 - g) opiekun organizacyjny odpowiada przed Zamawiającym za realizację poszczególnych etapów każdej wizyty studyjnej.
- 4) Wykonawca w trakcie spotkań zapewni uczestnikom opiekę eksperta z dziedziny rozwój usług społecznych w myśl idei DI, który będzie pełnił funkcję moderatora 6 spotkań oraz zapewni wykładowców i poniesie koszty wykładowców za wykłady przedstawione podczas 6 spotkań.
- 5) Wykonawca na każdą z wizyt studyjnych musi zapewnić eksperta z dziedziny rozwoju usług społecznych w myśl idei DI, który zobowiązany jest do:
- a) realizacji zajęć zgodnie z programem wizyty studyjnej tj. podziałem czasowym oraz zakresem merytorycznym jednocześnie uwzględniając potrzeby danej grupy wizyty studyjnej;
 - b) posiadania wiedzy i praktycznych umiejętności zastosowania jej w konkretnych przypadkach omawianych podczas wizyt studyjnych tj. min.: realizować cel edukacyjny, dobrać właściwe metody edukacyjne,



angażować i motywować uczestników, sprawnie komunikować się z uczestnikami.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia z każdej wizyty studyjnej sprawozdania i dokumentacji zdjęciowej oraz dostarczenie ich do Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia usługi transportowej tj.: zapewnienia pojazdów wraz z kierowcami posiadającymi ważne badania psychotechniczne, ważne uprawnienia, aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu powyżej 7 osób, co najmniej 5-letnie doświadczenie. Kierowcy muszą znać trasę przejazdu wizyty studyjnej, za przygotowanie kierowcy do pracy odpowiada Wykonawca,
 - b) obsługi fotograficznej. Do zadań Wykonawcy w tym zakresie należy udokumentowanie realizacji zamówienia poprzez wykonanie co najmniej 50 zdjęć o rozdzielczości min. 300 DPI z każdego wyjazdu i przekazania Zamawiającemu dokumentacji na płycie CD w 2 egzemplarzach, oraz dostarczenie ich wraz ze sprawozdaniem Zamawiającemu przy rozliczeniu z Zamawiającym,
 - c) Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za realizację poszczególnych etapów każdej wizyty studyjnej,
 - d) Funkcje kierowcy, opiekuna organizacyjnego nie mogą być łączone i wykonywane przez tę samą osobę,
 - e) Wykonawca zapewni transport, sale szkoleniowe/ konferencyjne wraz z wyposażeniem do przeprowadzenia spotkań realizowanych w ramach wizyt studyjnych (ujętych w harmonogramie wizyt),
 - f) Wykonawca odpowiada za zapewnienie miejsc postojowych dla pojazdu (busa/autokaru);
 - g) Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla uczestników wizyt studyjnych;
 - h) Wykonawca przeprowadzi **ewaluację wizyt studyjnych**;
 - i) Wykonawca zobowiązany jest odebrać od wykładowców, przygotowanych na potrzeby spotkań, materiałów multimedialnych i wgranie ich na



zapewnionego przez Wykonawcę laptopa przeznaczonego do wyświetlania prezentacji,

- j) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania numeru telefonu komórkowego, który będzie dostępny dla Zamawiającego i dla uczestników wizyt studyjnych.

- 8) Zamawiający wymaga by Wykonawca na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia umieszczał informację o współfinansowaniu usługi ze środków Unii Europejskiej. Stosowne informacje zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze od daty podpisania umowy.
- 9) Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem podczas wizyt studyjnych (noclegu i wyżywienia) opiekuna organizacyjnego, eksperta merytorycznego, kierowcy, fotografa.
- 10) Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania wszystkim uczestnikom wizyt studyjnych zaświadczeń o odbyciu wizyty studyjnej.

2. Świadczenie usługi transportowej

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługę transportową wszystkim uczestnikom dwóch 3- dniowych wizyt studyjnych podczas wszystkich dni trwania wizyt studyjnych (dot. Cz. I i Cz. II przedmiotu zamówienia). Elementy usługi transportowej obejmują:

- 1) Pierwszego dnia wyjazd odbędzie się spod siedziby RCPS w Łodzi o godzinie 8.30. Wszystkie przejazdy związane z realizacją programu wizyt studyjnych (np. przejazdy na spotkania do różnych podmiotów w trakcie wizyt, przejazdy do restauracji hotelowej) wraz z podróżą powrotną, w trzecim dniu wizyty do miejsca znajdującego się przy siedzibie RCPS w Łodzi;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi z wykorzystaniem transportu samochodowego (tzn. pojazdu: busa/autokaru), z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przejazdu oraz wygody uczestników, a także zapewnienia miejsca na przewóz bagażu,
- 3) Wykonawca zapewni pojazd odpowiadającej liczbie uczestników, co najmniej 18 miejsc siedzących (w tym 15 miejsc dla uczestników, 1miejsce – dla



- opiekuna organizacyjnego, 1 miejsce dla eksperta merytorycznego i 1 miejsce dla Zamawiającego),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojazdu, w jednolity i czytelny sposób, poprzez umieszczenie na samochodzie w widocznym miejscu tabliczki zawierającej napis: „Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi”, wizyta studyjna, (termin wizyty)” oraz logotypu wraz z pisemną informacją o źródle finansowania wyjazdów studyjnych;
 - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz pojazdu;
 - 6) Pojazd musi spełniać odpowiednie normy dotyczące przewozu osób i mienia oraz posiadać aktualne badania techniczne, a przewoźnik musi posiadać aktualną koncesję na przewóz osób. Pojazd musi spełniać wymagania określone w przepisach prawa zawartych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
 - 7) Pojazd musi posiadać: sprawny system wentylacji, ogrzewania/ wietrzenia wnętrza pojazdu, klimatyzację, system audio-video, Internet WIFI, szyby przyciemniane, okna panoramiczne, indywidualne oświetlenie, nawiew szczelinowy, kosz na śmieci,
 - 8) Pojazd musi być wyposażony w fotele z pełną regulacją, z pasami bezpieczeństwa, zagłówkami i podłokietnikami oraz w regulowane podnóżki,
 - 9) W przypadku, gdy uczestnikiem wizyty będzie osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim, Zamawiający wymaga zapewnienia takiej osobie, możliwości bezpiecznego transportu przez czasu okres uczestnictwa w wizycie studyjnej. Informację o specjalnych potrzebach uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji Cz. I i cz. II przedmiotu zamówienia.
 - 10) Wykonawca, w przypadku awarii pojazdu, ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o nie niższym niż wskazany w standardzie. Pojazd zostanie



podstawiony w miejsce awarii w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny od zaistniałej potrzeby.

3. Ubezpieczenie:

- 1) Wykonawca zapewni na każdy dzień dwóch 3- dniowych wizyt studyjnych ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników na kwotę 5000,00 zł na każdego z uczestników, obejmujące okres na czas przejazdu i pobytu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wszelkich roszczeń wynikających z działań uczestników tj. wszelkich zniszczeń lub/i szkód powstałych w miejscu realizacji wizyt studyjnych oraz w środkach transportu,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom dwóch 3- dniowych wizyt studyjnych.
- 5) Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji dołączenia do grupy studyjnej osób postronnych, czyli nie zaangażowanych w wizytę studyjną.

4. Świadczenie usługi hotelarskiej

- 1) Wykonawca musi zapewnić usługę hotelową na terenie województwa w którym odbywa się wizyta studyjna. Usługa hotelarska dotyczy 2 doś hotelowych (dla potrzeb wizyty studyjnej przyjmuje się, że doba hotelowa rozpoczyna się pierwszego dnia wizyty od godziny 12:00 i trwa do godziny 12:00 następnego dnia) hotelu, ośrodka lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego standardu, posiadającym zaplecze restauracyjne, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie(Dz.U. z 2017 r., poz. 2166); tj. posiadać: podjazdy, toalety, windę dostosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych, oraz co najmniej 1 pokój z pełnym wyposażeniem dla osób niepełnosprawnych;
- 2) Obiekt musi posiadać: klimatyzowane zaplecze konferencyjne, klimatyzowaną salę restauracyjną, klimatyzowane pokoje przeznaczone dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej, żelazko i deska do prasowania do użytku przez



uczestników wizyty studyjnej. Pokoje muszą posiadać sprawną klimatyzację /ogrzewanie jako stały element infrastruktury pomieszczenia (nie dopuszcza się możliwości stosowania urządzeń przenośnych), klimatyzacja sterowana indywidualnie zapewniająca wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C,

- 3) Obiekt musi być zlokalizowany na trasie przejazdu wizyty studyjnej, w miejscach zgodnych z ofertą,
- 4) Zakwaterowanie uczestników ma być zapewnione w pokojach dwuosobowych, przy zachowaniu zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym,
- 5) Łóżka w pokojach dwuosobowych powinny być oddzielone i stanowić odrębne pościelenie. Ponadto w pokojach powinny być szklanki oraz woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (poj. 0,3 litra każdej na osobę),
- 6) Ostateczna ilość pokoi do rezerwacji, zostanie zgłoszona Wykonawcy przez Zamawiającego i będzie zależna od liczby zgłoszonych osób,
- 7) Każdy pokój musi posiadać własny węzeł sanitarny i bezpłatny dostęp do WIFI, suszarkę,
- 8) Wszystkie pokoje muszą być usytuowane w tym samym budynku, w którym odbędzie się usługa restauracyjna (śniadanie, obiad, kolacja) . Nie dopuszcza się zakwaterowania uczestników w wielu osobnych budynkach.

5. Świadczenie usługi restauracyjnej

W ramach wizyt studyjnych Wykonawca musi zapewnić pełne wyżywienie dla wszystkich uczestników wizyty, w skład których wchodzi:

- 1) 2 śniadania: w drugim i trzecim dniu wizyty. Śniadanie w drugim dniu wizyty i w trzecim dniu wizyty dla uczestników Wykonawca zapewnia w ramach doby hotelowej,
- 2) 3 obiady: w pierwszym, drugim i trzecim dniu wizyty. Obiad powinien składać się z dwóch dań, deseru oraz napojów. Obiady powinny być podawane w



formie bufetu i składać się na przykład z następujących dań (lub innych zapewnionych w co najmniej jednakowym standardzie):

- a) I danie: zupa tradycyjna – porcja 300 ml/os. +/- 25 ml,
 - b) II danie – danie drobiowe, wieprzowe, lub rybne (porcja mięsa lub ryby min. 150 g/os) + opiekane ziemniaki, frytki lub ryż (min. 150 g/os), + 3 rodzaje surówek (min. 150 g/os). Łączna waga dania II na jedną osobę min. 450 g.
 - c) deser: np. mus owocowy, pudding- co najmniej 150 g/os;
 - d) kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata: czarna, owocowa, zielona w torebkach z zawieszka – do wyboru, bez ograniczeń,
 - e) mleko do kawy, cukier, cytryna,
 - f) woda mineralna gazowana i niegazowana, podawana w butelkach (łącznie: 200 ml/os),
 - g) 2 rodzaje soków owocowych 100% - podawane w dzbankach (łącznie: 200 ml/os).
- 3) 2 kolacji: w pierwszym i w drugim dniu wizyty. Kolacje powinny być podawane w formie bufetu i składać się m.in. z:
- a) jednego dania ciepłego (np. strogonow) – porcja min. 300 ml/os, + 2 rodzaje mięs grillowanych do wyboru (np. kiełbaski, wieprzowina, drób, ryby) - porcja min. 150 g/os, + dodatki: (np. ziemniaki opiekane, kluski śląskie, warzywa gotowane na parze),
 - b) 2 sałatek do wyboru np. sałatka grecka, warzywna, z kurczakiem i warzywami (łącznie min. 50 g/os), pieczywa jasnego i ciemnego (łącznie min. 150 g/os), 3 rodzajów wędlin wysokogatunkowych (łącznie min. 50 g/os), 3 rodzajów sera (łącznie 50 g/os), mix świeżych owoców, ciastka kruche różnego rodzaju (łącznie min. 3 szt/os), woda mineralna poddawana w dzbankach (nielimitowana), kawa z ekspresu ciśnieniowego (nielimitowana), śmietanka do kawy, cukier, masło, cytryna, herbata (co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru), ciasta w postaci deserów (min. 2 szt/os, po co najmniej 150 g każde).
- 4) przerwy kawowe podczas spotkań (1 przerwa kawowa podczas pierwszego i trzeciego dnia wizyty studyjnej oraz 2 przerwy kawowe podczas drugiego dnia



wizyty studyjnej: kawa, herbata, soki owocowe, woda, ciasto, owoce),
obejmujące:

- a) nieograniczony dostęp do wrzątku w warkurku, herbaty czarnej, czarnej aromatyzowanej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, kawy rozpuszczalnej, mielonej, a także kawy naturalnej serwowanej z ekspresu (liczba urządzeń dopasowana do liczby uczestników – co najmniej dwa urządzenia czynne jednocześnie),
- b) nieograniczony dostęp do wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków, cytryny, śmietanki/mleka do kawy, cukru,
- c) świeże owoce (np. mandarynki, winogrona, filetowane pomarańcze, gruszki) – 200 g/os.
- d) co najmniej 2 rodzajów świeżych ciast (np. sernik/ jablecznik/ ciasto czekoladowe/ ciasto marchewkowe/ brownie) serwowanych w papilotkach (po co najmniej 150 g/os., każdego z dwóch rodzajów świeżych ciast),
- e) mieszanka ciastek podanych na półmiskach/paterach – po 3 szt./os

Serwis kawowy powinien być zaopatrzony w serwetki oraz niezbędne elementy zastawy (filiżanki, szklanki, talerzyki, sztucce) bez oznak zużycia lub uszczerbków w liczbie dostosowanej do liczby uczestników wizyty – dla 15 osób (wykluczone jest użycie zastawy jednorazowej – wykonanej z plastiku lub papieru).

Menu powinno być każdego dnia wizyty studyjnej zróżnicowane, na kolacje powinny być podawane inne dania niż podane podczas obiadów danego dnia wizyty.

Wykonawca powinien przygotować też posiłek wegetariański/ wyżywienie specjalne (zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą), jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy.

Zamawiający ma obowiązek przekazać Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych przed terminem planowanej wizyty informację o specjalnych potrzebach żywieniowych uczestników.

Pozostałe wymagania dotyczące usługi restauracyjnej:



1. Usługa restauracyjna będzie świadczona na terenie hotelu/ ośrodka szkoleniowego, w którym będzie zakwaterowanie uczestników,
2. Posiłki (czyli: śniadanie, obiad, kolacja) powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,
3. Łącznie, w trakcie jednej 3-dniowej wizyty studyjnej na każdego uczestnika przypadają: 3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania (śniadania ujęte w ramach doby hotelowej),
4. Usługa restauracyjna będzie serwowana w wydzielonej przestrzeni restauracyjnej,
5. Miejsce serwowania posiłków powinno być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
6. Posiłki powinny być serwowane dla wszystkich stacjonarnych uczestników wizyty studyjnej jednocześnie,
7. W przestrzeni restauracyjnej, na czas serwowania posiłków, powinny zostać zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wizyty,
8. Świadczenia usługi restauracyjnej, odbywa się wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
10. Wykonawca jest zobowiązany do estetycznego podawania posiłków,
11. Wykonawca jest zobowiązany przygotować nie później niż 5 dni roboczych przed dniem wyjazdu na wizytę studyjną po trzy propozycje menu posiłków na każdy dzień wizyty studyjnej, spośród których Zamawiający dokona wyboru jednego menu lub zaproponuje modyfikacje, które Wykonawca wprowadzi w ciągu 1 dnia roboczego i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w formie pliku w formacie edytowalnym docx oraz nieedytowalnym pdf osobiście na nośniku typu pendrive lub za pośrednictwem poczty e-mail. Wykonawca jest zobowiązany do nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie do 1 dnia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



roboczego od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego propozycji menu.

12. Wszelkie dokonywanie zmian w standardzie posiłków, wchodzących w skład usługi restauracyjnej wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

6. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego na zasadach wyłączności autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów powstałych w wyniku działań uczestników podczas wizyt studyjnych.
3. Wykonawca realizując zamówienie będzie przestrzegał zasad określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>