



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (zwanych dalej Uczestnikami), w roku akademickim: 2025/2026.

Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu pn.: „**Koordinacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie Uczestników do zmian systemowych związanych z deinstytucjonalizacją i rozwojem usług społecznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych w roku akademickim 2025/2026 dla maksymalnie 45 Uczestników zrekrutowanych przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie kompletu materiałów dydaktycznych dla każdego z Uczestników.
3. Zapewnienie sal/i dydaktycznych/ej na terenie kraju.
4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.
5. Zapewnienie usługi hotelarskiej dla maksymalnie 45 Uczestników.
6. Zapewnienie usługi cateringowej dla maksymalnie 45 Uczestników studiów podyplomowych.



II. Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie dwóch semestrów, do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Wymagania w zakresie zajęć dydaktycznych i organizacji studiów podyplomowych:

1. Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe realizowane były zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie powyższej ustawy.
2. Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe trwały dwa semestry w roku akademickim 2025/2026.
3. Studia podyplomowe zostaną uruchomione w przypadku, gdy akces udziału w roku akademickim zadeklaruje min. 80% liczby Uczestników zaplanowanych do ich odbycia tj.: 36 Uczestników.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił, w terminie **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych, w którym zostaną zawarte m.in.: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, organizacja roku akademickiego, zasady uczestnictwa na zajęciach dydaktycznych, zasady zaliczenia egzaminu końcowego, powody skreślenia z listy Uczestników. Powyższy dokument wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania od Wykonawcy regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych lub zgłosi uwagi w tym terminie.
W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag i przekazania korekt Zamawiającemu aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego. Ponadto, po stronie Wykonawcy leży obowiązek zapoznania Uczestników z treścią regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych.
5. Minimalna liczba punktów ECTS (European Credit Transfer System) wynosi 30.



6. Minimalna liczba godzin dydaktycznych wynosi 180 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) w tym: wykłady, warsztaty/ćwiczenia, seminarium, praktyki/ wizyty studyjne.
7. Zajęcia dydaktyczne odbywać się mają w formule dwudniowych (tj. sobota - niedziela) zjazdów hybrydowych (zdalnie, stacjonarnie) przez 2 semestry w roku akademickim 2025/2026, przy czym zajęcia dydaktyczne w formule zdalnej nie mogą przekroczyć 50% sumy wszystkich godzin zajęć dydaktycznych w roku akademickim.
8. W przypadku zdalnej formuły realizacji zajęć dydaktycznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił platformę do prowadzenia zajęć on-line w czasie rzeczywistym, która musi mieć możliwość m.in. :
 - równoczesnego przekazu audio i wideo;
 - wyświetlania na ekranie materiałów/prezentacji;
 - prowadzenia interakcji z Uczestnikami, w tym możliwość zadawania pytań/dyskusji;
 - identyfikacji uczestnika za pomocą imienia i nazwiska;
 - wygenerowania raportów dot. aktywności Uczestnika/udziału w zajęciach oraz ilości osób Uczestniczących w danych zajęciach wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska każdego Uczestnika;
 - nagrywania dźwięku w czasie zajęć dla celów udokumentowania jego przeprowadzenia (Zamawiający poinformuje Wykonawcę czy dane zajęcia będą wymagały nagrywania).
9. Zjazd podczas którego będą się odbywać praktyki/wizyty studyjne może odbywać się również w dni robocze (dwa następujące po sobie dni w przedziale od poniedziałku do piątku).
10. **Realizacja zajęć w formie praktyk/ wizyt studyjnych** – Wykonawca w ramach zajęć zaproponuje realizację praktyk/wizyt studyjnych w 2 rodzajach podmiotów: centrum usług społecznych oraz w podmiocie oferującym usługi społeczne w formie zdeinstytucjonalizowanej, np. mieszkanie treningowe/wspomagane, dom dziennego pobytu, dom pomocy społecznej świadczący usługi krótkoterminowe.
11. Praktyki/wizyty studyjne będą się odbywać w ramach zjazdu dwudniowego, stacjonarnego. Zamawiający musi wyrazić zgodę na realizację praktyk/wizyt studyjnych w określonym podmiocie na zasadach określonych w akapicie III. pkt 4.



12. Program merytoryczny praktyk/wizyt studyjnych będzie realizowany m.in. w formie prelekcji, prezentacji działań i realizacji zadań odwiedzanych podmiotów, warsztatów, dyskusji w każdym z odwiedzanych podmiotów. Realizacja zajęć dydaktycznych będzie odbywać się w formie jednego zjazdu, przy czym czas na realizację programu merytorycznego w każdym z 2 rodzajów podmiotów to nie mniej niż 6 godzin dydaktycznych zajęć. W ramach organizacji praktyk/wizyt studyjnych Wykonawca zapewni:

- a) wyżywienie dla każdego Uczestnika, w każdym dniu, w postaci:
 - 1 x serwis kawowy jednorazowy (kawa, mleko, herbata, cytryna, cukier, soki owocowe, woda mineralna, przekąski słone i słodkie),
 - 1 x zestaw obiadowy jednodaniowy (gramatura zestawu ok. 500 g, przykładowy zestaw: kotlet mięsny/wegański 150-170 g, ziemniaki 200 g, surówki 100 g) w czasie określonym w harmonogramie, pozostałe warunki dot. serwowania posiłków na zasadach określonych w akapicie IV pkt 4 ppkt e-f,
- b) salę szkoleniową, gdzie będzie zorganizowana realizacja programu praktyk/wizyty studyjnej w formie prelekcji (poza zwiedzaniem), zlokalizowana na terenie danego podmiotu lub obiekcie usytuowanym w niedużej odległości od zwiedzanego w ramach wizyty miejsca;
- c) transport dla 45 Uczestników w postaci przewozu osób z miejsca zbiórki zlokalizowanej pod obiektem, w którym będą odbywać się zajęcia dydaktyczne do odwiedzanego miejsca, przemieszczanie się podczas wizyty (w przypadku gdy odwiedzany podmiot prowadzi działalność w różnych lokalizacjach), powrót do miejsca zbiórki w trakcie każdego dnia praktyk/wizyt studyjnych. Realizacja usługi transportowej ma odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, realizację poszczególnych elementów wchodzących w organizację praktyk/wizyt studyjnych z zachowaniem spełniania wymogów wskazanych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

13. W trakcie każdego dnia zjazdu nie może być mniej niż 6 godzin dydaktycznych zajęć w formule stacjonarnej. Zajęcia dydaktyczne w formule stacjonarnej w trakcie



poszczególnych zjazdów powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć najpóźniej o godz. 20.00.

14. Zamawiający wymaga, aby w skład kadry dydaktycznej, wchodziły osoby z tytułami naukowymi w zakresie polityki społecznej, pracy socjalnej, organizacji pomocy społecznej lub socjologii oraz praktycy tj. osoby zarządzające w obszarze polityki społecznej.
15. Zamawiający wymaga, aby celem studiów podyplomowych był dostęp do specjalistycznej wiedzy z zakresu deinstytucjonalizacji i kształtowanie umiejętności menadżerskich koniecznych do zaimplementowania usług społecznych.
16. Zamawiający wymaga, aby w programie studiów podyplomowych znalazły się następujące bloki tematyczne:
 - a) Zarządzanie w obszarze polityki społecznej;
 - b) Zarządzanie usługami społecznymi;
 - c) Przekształcanie organizacji i przemiany pracowników.
17. Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe prowadzone były w oparciu o program studiów podyplomowych opracowany przez Wykonawcę, określający w szczególności efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji. Program studiów podyplomowych powinien uwzględniać wskazane powyżej bloki tematyczne i być zgodny z minimum merytorycznym, określonym poniżej:
18. Minimalny merytoryczny zakres zamówienia:
 - a) Usługi społeczne – definicje, znaczenie, najważniejsze wyzwania na postawie Strategii rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.);
 - b) Deinstytucjonalizacja – istota procesu; projektowanie nowych i efektywnych rozwiązań w obszarze pomocy społecznej;
 - c) Diagnoza potrzeb i potencjału środowiska lokalnego oraz możliwości jednostki w zakresie uruchamiania i wdrażania procesów deinstytucjonalizacji;
 - d) Nowe metody pracy w pomocy społecznej m.in.: Organizator Społeczności Lokalnej, Krytyczna praca socjalna, zarządzanie przypadkiem (case management);
 - e) Międzynarodowe doświadczenia w rozwoju usług społecznych (przykłady dobrych praktyk);



- f) Nowe zawody i profesje w pomocy społecznej, profesjonalizacja kadry realizującej usługi społeczne;
- g) Adresaci usług i planowane zakresy działań w obszarach: rodzina – dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, osoby z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym, osoby w kryzysie bezdomności;
- h) Zarządzanie zmianą w organizacji i w zespole – rozwijanie kompetencji menadżerskich;
- i) Organizowanie pracy zespołu świadczenia usług społecznych i nawiązywanie współprac międzysektorowych, rola podmiotów niepublicznych;
- j) Projektowanie narzędzi do oceny trafności, użyteczności, skuteczności i efektywności wprowadzonych rozwiązań w zakresie deinstytucjonalizacji;
- k) Przekształcenia w kulturze organizacyjnej jednostek – przywództwo, komunikacja, operacjonalizacja działań, rola zespołu, ewaluacja;
- l) Centra Usług Społecznych – dostosowanie świadczeń usług społecznych do potrzeb mieszkańców i możliwości finansowanych samorządów;
- m) Pozyskiwanie środków finansowych na realizację usług społecznych;
- n) Zrozumienie pracowników i ich potrzeb w kontekście zmian formy pracy;
- o) Nowe technologie w usługach społecznych.

19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił **do 20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy program studiów podyplomowych, zawierający wyżej opisany minimalny merytoryczny zakres zamówienia wraz z liczbą godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne zagadnienia, zakładane efekty kształcenia oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne z poszczególnych tematów/przedmiotów. Zamawiający może wnieść uwagi do przedłożonego programu studiów podyplomowych na zasadach określonych w akapicie III. pkt 4 niniejszego dokumentu.

20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił **co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem semestru** harmonogram zawierający terminy zjazdów w semestrze, informacje o ich formule (stacjonarna/zdalna) oraz wykaz przedmiotów i rodzaj zajęć dydaktycznych (w podziale na wykłady i ćwiczenia/warsztaty), a także imiona i nazwiska osób prowadzących wskazanych w harmonogramie. Zamawiający



zastrzega sobie możliwość wymagania wskazania w przedkładanym harmonogramie także innych informacji niż wskazane powyżej. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia, na zasadach określonych powyżej w akapicie III. pkt 4 niniejszego dokumentu, do przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu, w szczególności w odniesieniu do liczby godzin zaangażowania poszczególnych osób w nim wskazanych w relacji do ich doświadczenia/kwalifikacji/stopni naukowych, za posiadanie których Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w kryteriach oceny ofert w postępowaniu.

21. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla wszystkich Uczestników (skrypty/prezentacje z zajęć dydaktycznych) i będzie je przekazywał sukcesywnie Uczestnikom w wersji elektronicznej.
22. Wykonawca umożliwi Uczestnikom przez cały okres trwania studiów podyplomowych korzystanie z infrastruktury Wykonawcy na takich warunkach, jakie obowiązują studentów/słuchaczy Wykonawcy. W szczególności, jeżeli Wykonawca dysponuje biblioteką, powinien zapewnić wszystkim Uczestnikom dostęp do zasobów biblioteki.
23. Ubezpieczenia wszystkich Uczestników studiów podyplomowych w okresie realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków.

IV. Wymagania w zakresie warunków lokalowych i miejsca odbywania się zajęć dydaktycznych:

1. Wykonawca zagwarantuje na potrzeby prowadzenia studiów podyplomowych sal/i dydaktycznych/ej, w których będą odbywały się zajęcia dydaktyczne w danym dniu zjazdu stacjonarnego, powinny być zlokalizowane w jednym obiekcie. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć dydaktycznych w wielu obiektach w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego.
2. Wymagania dotyczące obiektu, w którym zlokalizowana jest/są sala/sale dydaktyczne:
 - a) Budynek dostępny transportowo, z dostępem do 1 km do przystanków środków transportu komunikacji publicznej umożliwiających dojazd do miejsca, w którym będzie świadczona usługa hotelarska;
 - b) Budynek, dojdzie do sal/i dydaktycznych/ej oraz toaleta muszą uwzględniać możliwość udziału Uczestników z różnymi rodzajami



niepełnosprawności i być dostosowane do potrzeb Uczestników z niepełnosprawnościami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

- c) W holu wejściowym powinna znajdować się informacja wizualna w postaci np. tablicy informacyjnej lub ekranu, przedstawiająca rozmieszczenie budynku, umieszczona na takiej wysokości, aby w razie potrzeby osoba poruszająca się na wózku mogła odszukać potrzebną informację, jak również tablica informacyjna zapisana w alfabecie Braille'a lub tyflografika przedstawiająca układ budynku możliwy do odczytania w sposób dotykowy lub system nawigacji głosowej. W przypadku braku tablic lub systemu nawigacji głosowej Wynajmujący zapewni osobę z obsługi, która wyjaśni osobom słabowidzącym lub niewidzącym rozkład budynku;
- d) Dostęp do bezpłatnej szatni dla 45 Uczestników w roku akademickim 2025/2026.

3. Wymagania dotyczące sal/i dydaktycznych/ej:

- a) Sala/e dostosowane do rodzaju realizowanych zajęć dydaktycznych (wykłady, warsztaty itp.) oraz ilości Uczestników biorących w nich udział, tak aby dawać możliwość swobodnej pracy w parach i/lub w grupach oraz komfort poruszania się;
- b) Sala/e powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację,
- c) Sala/e powinny być wyposażone w sprzęt i niezbędne materiały: komputer połączony z projektorem/rzutnikiem multimedialnym, z dostępem do Internetu, pilotem do obsługi prezentacji komputerowej oraz wskaźnikiem elektronicznym, ekran, system nagłaśniający, flipchart z 4 kolorowymi flamastrami;
- d) Wykonawca wymaga, aby sala/e wraz ze sprawnym sprzętem, były dostępne każdego dnia zjazdów stacjonarnych, co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych;



- e) Sala/e nie może/mogą posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się Uczestnikom z niepełnosprawnościami, ani innych elementów zmniejszających widoczność i utrudniających udział w studiach podyplomowych;
 - f) Konieczne jest uwzględnienie możliwości udziału w studiach podyplomowych Uczestników z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym Uczestników poruszających się na wózkach i konieczność zapewnienia im odpowiednich stołów;
 - g) Sala/e czyste i zadbane, pozbawione przedmiotów (np. szafy, komody, nadmiar krzeseł i stołów – ponad niezbędne dla Uczestników studiów podyplomowych, itp.), które mogłyby stanowić zagrożenie;
 - h) W razie zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby, sala/e powinny być wyposażone w system wspomaganie słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla Uczestników z aparatami słuchowymi;
 - i) Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych w budynku, w których prowadzone będą zajęcia dydaktyczne, informacji o współfinansowaniu studiów podyplomowych, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: „**Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wraz z odpowiednimi logotypami z zachowaniem rozmiaru, odległości i proporcji zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>
4. Wymagania w zakresie usługi cateringu:
- a) Wykonawca zapewni w trakcie poszczególnych zjazdów stacjonarnych, w każdym dniu, wyżywienie dla każdego Uczestnika (maksymalnie 45 Uczestników) w postaci:



- serwisu kawowego: nieograniczonego dostępu do wrzątku w warniku, herbaty czarnej, czarnej aromatyzowanej, herbaty zielonej, herbaty owocowej, kawy rozpuszczalnej, mielonej, a także kawy naturalnej serwowanej z ekspresu, (liczba urządzeń dopasowana do liczby Uczestników). Warnik i ekspres winny być czynne jednocześnie,
- nieograniczonego dostępu do wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków, cytryny, śmietanki/mleka do kawy, cukru;
- świeżych owoców (np. jabłka, winogrona, mandarynki filetowane pomarańcze, gruszki, banany) – 200 g/osobę;
- co najmniej 2 rodzajów świeżych ciast (np. sernik/ jabłecznik/ ciasto czekoladowe/ ciasto marchewkowe/ brownie) serwowanych w papilotkach (po co najmniej 150 g/os każdego z 2 rodzajów ciast);
- mieszanki ciastek podanych na półmiskach/paterach – po 3 szt./osobę;
- zestawu obiadowego jednodaniowego (gramatura zestawu ok. 500 g, przykładowy zestaw: kotlet mięsny/wegański 150-170 g, ziemniaki 200 g, surówki 100 g) w czasie określonym w harmonogramie.
 - b) Wykonawca zapewni w ramach każdego posiłku opcję mięsną, wegetariańską, wegańską oraz będzie uwzględniał specjalne potrzeby żywieniowe zgłoszone przez Uczestników (np. wersja bezglutenowa, bez laktozy itp.);
 - c) Serwis kawowy powinien być zorganizowany w sali dydaktycznej lub bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia, w którym organizowane będą zajęcia dydaktyczne – jeżeli warunki lokalowe będą na to pozwalały. Serwis kawowy i obiad może być zorganizowany w innym miejscu, ale w tym samym obiekcie co sala dydaktyczna;
 - d) Ostateczna liczba Uczestników korzystających z serwisu kawowego i obiadu zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na **3 dni robocze** przed zjazdami stacjonarnymi (maksymalnie dla 45 Uczestników);
 - e) Wymaga się estetycznego podawania posiłków, serwowanych na ceramicznej/szklanej zastawie stołowej oraz używanie sztućców ze stali



nierdzewnej. Niedopuszczalne są elementy zastawy z tworzyw sztucznych np. plastikowe, styropianowe itp.;

- f) Przygotowanie wyżywienia powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

V. Wymagania w zakresie usługi hotelarskiej:

1. W ramach usługi hotelarskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 noclegu podczas każdego ze zjazdów stacjonarnych w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego standardu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie). Hotel, ośrodek lub inny obiekt o standardzie minimum trzygwiazdkowym musi być dobrze skomunikowany, położony w odległości nie większej niż 5 km od obiektu, w którym będzie świadczona usługa szkoleniowa. Odległość liczona wg. danych z mapy aplikacja Google Maps (aplikacja dostępna jest pod adresem www.googlemaps.com; jest własnością, znakiem zastrzeżonym Firmy Google).
2. Hotel, ośrodek lub inny obiekt o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego musi być dostosowany do potrzeb Uczestników z różnymi niepełnosprawnościami, zgodnie z zaleceniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Świadczenie usługi hotelarskiej polegać będzie na zapewnieniu 1 noclegu wraz z kolacją (w dniu zameldowania) i śniadaniem (w dniu wymeldowania) podczas każdego zjazdu stacjonarnego w 20 pokojach dwuosobowych oraz 5 pokojach jednoosobowych dla Uczestników studiów podyplomowych (maksymalnie 45 Uczestników).
4. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w pokojach dwuosobowych osób różnych płci.



5. Kolacja w pierwszym dniu zjazdu dla Uczestników będzie zapewniona w obiekcie, w którym będzie świadczona usługa hotelarska.
6. Śniadanie w drugim dniu zjazdu dla Uczestników Wykonawca zapewnia w ramach doby hotelowej.
7. Łóżka w pokojach dwuosobowych powinny być oddzielone i stanowić odrębne posłanie. Wszystkie pokoje winny być wyposażone w sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej. Ponadto w pokojach powinny być szklanki oraz woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (0,5 litra dla każdego Uczestnika).
8. Każdy pokój winien mieć łazienkę i WC.
9. Każdy pokój winien posiadać wydajny system grzewczy, wydajny system wentylacyjny, oświetleniowy i sprawną klimatyzację.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca parkingowe dla zakwaterowanych Uczestników. Miejsca parkingowe muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu hotelarskiego, w odległości nie większej niż 100 m (na terenie nieruchomości wokół hotelu).
11. Ostateczna liczba Uczestników korzystających z noclegu, śniadania i kolacji będzie podana na **3 dni robocze** przed planowanym zjazdem stacjonarnymi.

VI. Wymagania w zakresie obsługi studiów podyplomowych:

1. Wykonawca na cały okres realizacji zamówienia wyznaczy koordynatora, który będzie odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym oraz Uczestnikami.
2. Do obowiązków koordynatora należy:
 - a) informowanie Uczestników o terminach zjazdów, godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, opracowanie harmonogramu zjazdów oraz przekazywanie bieżących informacji, w tym o ewentualnych zmianach;
 - b) informowanie Uczestników o zmianach terminów poszczególnych zjazdów z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym;
 - c) obecność w budynku podczas trwania zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej oraz dostępność on-line podczas trwania zajęć dydaktycznych w formule zdalnej;



- d) przekazywanie wszystkim Uczestnikom materiałów dydaktycznych;
- e) koordynowanie obsługi technicznej zajęć w formule stacjonarnej (m.in.: pomoc przy obsłudze projektora/rzutnika multimedialnego, uzyskanie dostępu do Internetu, pomoc przy obsłudze prezentacji komputerowej, włączanie system nagłaśniającego, dbałość o estetykę i porządek w miejscu szkoleń)
- f) koordynowanie obsługi technicznej zajęć w formule zdalnej (m.in.: obsługa aplikacji /platformy używanej w celu dołączania do spotkań w formule zdalnej, generowanie linków do zajęć, rozsyłanie wiadomości e-mail do Uczestników);
- g) koordynowanie zakwaterowania w hotelu, ośrodku lub innym obiekcie o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego i współpraca w tym zakresie z obsługą obiektu hotelarskiego oraz Uczestnikami;
- h) prowadzenie dokumentacji dla Zamawiającego (m.in.: zbieranie podpisów na liście obecności, skorzystania z wyżywienia, noclegu, odbioru dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej),
- i) informowanie Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia (na prośbę Zamawiającego) oraz na temat ewentualnych problemów w realizacji zamówienia;
- j) obsługa administracyjna szkoleń, która będzie dotyczyć wykonywania różnych, drobnych prac administracyjno-biurowych m.in.: prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, terminowością i rejestracją korespondencji, pomoc w sporządzaniu sprawozdań, dbałość o estetykę i porządek w miejscu odbywania się zajęć dydaktycznych w formule stacjonarnej;
- k) niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności Uczestnika studiów podyplomowych trwającej dłużej niż jeden zjazd, Zamawiający dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika studiów podyplomowych na nie więcej niż na 20% zajęć. W przypadku, gdy nieusprawiedliwione nieobecności Uczestnika studiów podyplomowych przekroczą 20% ogólnej liczby zajęć dydaktycznych,



Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu kosztów poniesionych w związku z organizacją studiów (w tym również koszty usługi cateringowej i hotelowej) dla tego Uczestnika;

- I) dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.
3. Wykonawca, **do 10 dnia każdego miesiąca** realizacji zamówienia, ma obowiązek przekazać do Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zamówienia za poprzedni miesiąc, w którym realizowany był przedmiot zamówienia (w tym m.in.: listy obecności Uczestników, dokumentacje zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca zawrze z każdym Uczestnikiem umowę regulującą prawa i obowiązki Uczestnika i Wykonawcy związane z organizacją i przeprowadzeniem studiów podyplomowych, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Uczestnicy przedłożą Wykonawcy dokumenty niezbędne do uczestnictwa w studiach podyplomowych oraz inne wymagane przez Wykonawcę dokumenty niezbędne do prowadzenia studiów podyplomowych najpóźniej przy podpisywaniu umowy.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją zamówienia w celu przeprowadzenia kontroli, a także możliwość przeprowadzenia wizytacji zajęć dydaktycznych.
6. Wraz z fakturą końcową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport podsumowujący realizację zamówienia, zawierający w szczególności informacje na temat frekwencji Uczestników oraz informacje na temat zakończenia przez poszczególnych Uczestników studiów podyplomowych.
7. Wszelkie bezpośrednio związane z realizacją niniejszej umowy materiały dydaktyczne, umowy oraz oficjalna korespondencja Wykonawcy z Uczestnikami - powinny być opatrzone logotypami i informacjami przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na tablicach informacyjnych w budynkach, w których prowadzone będą zajęcia dydaktyczne, informacji o współfinansowaniu studiów podyplomowych, ze środków Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki



społecznej dla województwa łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnych z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie lata 2021-2027 – <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

VII. Wymagania w zakresie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy przetwarzaniu danych osobowych Uczestników studiów podyplomowych, aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający ma obowiązek przekazania Wykonawcy, **w dniu podpisywania umowy**, wzory dokumentów, wzory logotypów, które Wykonawca winien stosować przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzenia egzaminu końcowego dla każdego Uczestnika indywidualnie oraz protokół zbiorczy z przeprowadzonego egzaminu końcowego.
5. Wykonawca sporządzi i wyda Uczestnikowi, który ukończył studia podyplomowe świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dodatkowe zaświadczenia wskazujące, że studia podyplomowe były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). Ksero świadectwa ukończenia studiów podyplomowych poświadczony za zgodność z oryginałem Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu studiów podyplomowych.
6. Wzór tych dokumentów zostanie przekazany do zatwierdzenia przez Zamawiającego, na co najmniej **5 dni roboczych** przed ich planowanym wręczeniem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Wykonawca sporządzi rejestr wydanych świadectw o ukończeniu studiów podyplomowych, który przekaze Zamawiającemu.
8. Wykonawca przeprowadzi wśród wszystkich Uczestników ankietę ewaluacyjną, której wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego **w dniu podpisania umowy**, a jej wyniki przekaze Zamawiającemu.