



Załącznik nr 1 do Formularza cenowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej podczas pięciu 1- dniowych szkoleń pn. „Interpretacja zmian prawnych ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych”, na terenie Miasta Łodzi.

Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu pn. „**Koordinacja działań w zakresie polityki społecznej dla województwa łódzkiego**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

II. Uczestnicy:

Pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego. Każde, z pięciu szkoleń, liczyć będzie maksymalnie po 20 osób.

III. Termin i miejsce realizacji:

Usługa szkoleniowa będąca przedmiotem zamówienia zostanie zrealizowana i zakończona w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Miejsce realizacji usługi: usługa będzie realizowana na terenie miasta Łodzi, w dni robocze: od poniedziałku do piątku. Miejsce realizacji usługi będzie wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

Forma realizacji usługi:

Zamawiający przewiduje realizację szkolenia w formie stacjonarnej. Pięć szkoleń 1- dniowych dla maksymalnie 20 osób każde.

Wymiar czasowy usługi:



Jednodniowe szkolenie trwać będzie 6 godzin dydaktycznych, zrealizowanych w ciągu 1 dnia szkoleniowego. Przyjmuje się, że 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. W czas trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych.

Łączny wymiar czasowy usługi dla pięciu jednodniowych szkoleń to 30 godzin dydaktycznych.

IV. Kwalifikacje trenera:

Trener wyznaczony do prowadzenia szkoleń w ramach realizowanego zamówienia winien łącznie posiadać:

1. wykształcenie wyższe prawnicze,
2. co najmniej 3 – letnią praktykę prowadzenia doradztwa prawnego w zakresie stosowania przepisów prawa administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem prawa pomocy społecznej, na rzecz ośrodków pomocy społecznej,
3. doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 75 godzin dydaktycznych zajęć/warsztatów/szkoleń/usług doradczych obejmujących swoim zakresem prawo administracyjne, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pomocy społecznej, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Kwalifikacje ujęte w pkt 2, 3 należy udokumentować w drodze stosowanego oświadczenia podczas zawierania umowy na realizację usługi trenerskiej w ramach niniejszego zadania

V. Tematyka szkolenia:

1. Trener zobowiązany jest do opracowania programu szkolenia w wymiarze 6 godzin dydaktycznych, zawierającego co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Prawne aspekty przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.
 - 2) Usługi sąsiedzkie w kontekście zapewnienia zgodności formalnej z ustawą o pomocy społecznej.



- 3) Kierowanie i odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej, w tym za usługę wsparcia krótkoterminowego.
- 4) Zastosowanie przepisów prawa z zakresu ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych w praktyce – studium przypadków.
- 5) Najnowsze orzecznictwo z zakresu pomocy społecznej.
- 6) Planowane zmiany w ustawie o pomocy społecznej.

Zakres tematyczny pięciu jednodniowych szkoleń musi być jednakowy.

2. Trener zobowiązany jest do opracowania materiałów szkoleniowych zgodnie z zakresem merytorycznym szkolenia w formie elektronicznej i rozdysponowania ich wśród uczestników szkolenia (m. in. skrypt, prezentacja elektroniczna).
3. Zamawiający wymaga, aby materiał szkoleniowy dotyczący szkolenia był przekazany w formie elektronicznej do zatwierdzenia przez Zamawiającego co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego opracowanego przez Wykonawcę materiału szkoleniowego, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag, przekazania korekt Zamawiającemu.
4. Dostosowanie merytorycznej treści szkolenia do grupy docelowej szkolenia jaką są pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (m.in. ośrodków pomocy społecznej, domów pomocy społecznej) oraz pracownicy jednostek samorządu terytorialnego (m.in. pracownicy urzędów gmin).
5. Wszystkie materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
6. Zarówno prezentacje multimedialne jak i materiały szkoleniowe winny być opatrzone na każdej stronie logotypami przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



8. Prezentacje multimedialne oraz materiały szkoleniowe powinny być przygotowane z uwzględnieniem zaleceń ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi w ramach każdego ze szkoleń 2 imienne testy kompetencji, tj. przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) i ten sam test po jego zakończeniu (post-test) w celu zweryfikowania wzrostu poziomu kompetencji uczestników szkoleń.
10. Wykonawca w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia prześle Zamawiającemu opracowany test kompetencji (pre-test i post-test), celem akceptacji. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego opracowanego przez Wykonawcę testu kompetencji (pre-test i post-test), Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Rekrutację na szkolenia przeprowadzi Zamawiający.
2. Listy obecności, zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu oraz ankiety ewaluacyjne zostaną przygotowane przez Zamawiającego.