

Regulamin przetargu do przeprowadzenia sprzedaży samochodu, będącego w użytkowaniu Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

§ 1

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin (zwany dalej „regulaminem”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodu, stanowiącego własność Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

§ 2

1. Organizatorem przetargu jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego: marki Skoda Superb II, numer rejestracyjny – EL 654HL. Dane samochodu stanowią załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

1. Przetarg na sprzedaż samochodu ma formę pisemnego publicznego przetargu.
2. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, pod warunkiem wniesienia wadium,
o którym mowa w § 6.
3. Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź nie jest podatnikiem VAT.
4. Nabywca ponosi wszystkie koszty związane z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu zostanie opublikowane na stronie internetowej <https://rcpslodz.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie RCPS.

2. Między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 7 dni.

§ 5

Cena wywoławcza

1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości oznaczonej przez rzeczoznawcę z zakresu techniki motoryzacyjnej.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 10 ust.23.

§ 6

Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego samochodu.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Sprzedającego.
4. Oferent winien wpłacić wadium w terminie 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, tak aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Sprzedającego.
5. Nie ma możliwości dokonania wpłaty w kasie Sprzedającego.
6. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
7. Wadium nie podlega uzupełnieniu.
8. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie i w wymaganej wysokości spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Wadium złożone przez Oferenta zalicza się na poczet ceny.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 7

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być odpowiednio zabezpieczona w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisy na wszystkich połączeniach).
2. Koperta z ofertą powinna być zaadresowana do organizatora przetargu na adres:
Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi
ul. Snycerska 8
91-302 Łódź

i oznakowane w poniższy sposób:

„Sprzedaż samochodu osobowego Skoda Superb II EL 654HL”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 2 adres Sprzedającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
5. Oferent nie może przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swojej oferty.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
7. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona na piśmie i musi zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko, adres Kupującego,
 - 2) Numer PESEL;
 - 3) Oferowaną cenę brutto;
 - 4) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych wnosił roszczeń w stosunku do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8 91-302 Łódź;
 - 5) Kopię przelewu wniesionego wadium;
 - 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu;
 - 7) W przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Termin związania ofertą ustala się na 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Oferenta lub pełnomocnika.

Załączniki do oferty, a także wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być podpisane przez Oferenta lub pełnomocnika.

10. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 8

Komisja Przetargowa

1. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:

- 1) sprawdza, czy Oferent wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 2) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu;
- 3) sprawdza ważność ofert;
- 4) dokonuje oceny ofert i wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę;
- 5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 9

Protokół z przetargu

1. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:

- 1) Określenia miejsca i czasu przetargu;
- 2) Imion i nazwisk oraz podpisy członków Komisji Przetargowej;
- 3) Wysokości ceny wywoławczej;
- 4) Zestawienia ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 5) Informacji o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- 6) Imienia, nazwiska i adresu Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu;
- 7) Najwyższej ceny zaoferowanej za samochód;

- 8) Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
- 9) Wnioski i oświadczenia członków Komisji Przetargowej;
- 10) Zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert;
- 11) Odwołaniu lub unieważnieniu przetargu;
- 12) Daty sporządzenia protokołu.

3. Ustalenia Komisji Przetargowej podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

§ 10

Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
4. Ocena ofert odbywa się bez udziału kupującego i stanowi część niejawną przetargu.
5. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu i niekompletna;
 - 2) Oferent nie wpłacił wadium,
 - 4) Nie została podpisana przez kupującego lub osobę upoważnioną do reprezentowania,
 - 5) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
7. O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.
8. Komisja Przetargowa uznaje za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem ust.9 i 10.
9. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę

w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja Przetargowa przeprowadza aukcję z udziałem Oferentów, którzy złożyli zbieżne oferty, a ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w tych ofertach.

10. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji, o której mowa w ust. 9,

Organizator

zawiadamia pisemnie Oferenta o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

11. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy kupna-sprzedaży przedmiotu aukcji.

12. Organizator przetargu poinformuje Oferentów o wyniku postępowania w zakresie złożonych przez nich ofert. Ponadto zawiadomi Oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty. Wskaże również pozostałą do wpłacenia kwotę

nabycia przedmiotu sprzedaży, pomniejszoną o kwotę wniesionego wadium, a także dokładny termin podpisania umowy.

13. Wynik niniejszego postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie RCPS w Łodzi, ul. Snycerska 8 91-302 Łódź.

14. Zawarcie umowy kupna-sprzedaży nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

15. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź w terminie wskazanym w przesłanym do Oferenta zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Oferent jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez sprzedającego.

17. Wydanie samochodu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna - sprzedaży (załącznik nr 2) i zapłaceniu przez oferenta ceny nabycia.

18. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8 91-302 Łódź.

19. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Oferent.

20. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

21. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

22. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.

23. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

24. Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka może dokonać zniszczenia rzeczowego majątku ruchomego lub sprzedać za najwyższej zaoferowaną cenę.

§ 11

Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Sprzedający nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec sprzedającego z tego tytułu.
4. W przypadku unieważnienia przetargu Sprzedający zwraca niezwłocznie wpłacone wadium.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Samochód można obejrzeć w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w obecności pracownika Sprzedającego, w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 15.00 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia w niniejszym przetargu.
3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.
4. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.

5. Oferent nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8 91-302 Łódź z tytułu nabycia pojazdu.

6. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany wraz z protokołem zdawczo–odbiorczym niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.

7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

- 1) marka i typ pojazdu: samochód osobowy Skoda Superb II 1.8 MR'08 E5 wersja Ambition,
- 2) nr rejestracyjny: EL 654HL,
- 3) rok produkcji: 2009,
- 4) dopuszczalna masa całkowita: 2.074 kg,
- 5) rodzaj paliwa: benzyna bezołowiowa,
- 6) pojemność/ moc silnika: 1 798 cm³ / 118 KW,
- 7) rodzaj skrzyni biegów: manualna,
- 8) barwa nadwozia: szary metalik,
- 9) data ważności badania technicznego: 22.10.2025 r

Oferta na zakup samochodu Skoda Superb

Miejscowość i data:

.....

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania:

.....
.....
.....

Numer PESEL

Tel.

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda Superb.

Akceptując warunki udziału w postępowaniu oraz po zapoznaniu się ze stanem technicznym pojazdu składam ofertę zakupu samochodu Skoda Superb

za kwotę zł brutto

(słownie złotych

.....
.....
.....).

W załączeniu dowód wpłaty wadium.

Wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium zaliczona została na poczet ceny oraz wyrażam zgodę na podanie moich danych do publicznej wiadomości, w zakresie informacji o wyniku w/w postępowania przetargowego.

.....

podpis

Wzór umowy

Umowa sprzedaży samochodu osobowego Skoda Superb

Zawarta w dniu 2025 roku w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90 – 051 Łódź,
NIP 725-17-39-344 - **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**
z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91 – 302 Łódź, reprezentowanym przez:

.....,
zwaną dalej „Sprzedającym”

a

Imię i nazwisko Oferenta

.....

Adres Oferenta

.....

PESEL:.....

zwaną dalej „Kupującym”

Sprzedający i Kupujący zwani są dalej łącznie także „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego przetargu na sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda Superb, Sprzedający, będący właścicielem pojazdu, oświadcza, że sprzedaje,
a Kupujący nabywa samochód osobowy marki Skoda Superb, nr rej. EL 654HL, rok produkcji 2009, zgodnie ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu o sprzedaży.
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd oraz że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

3. Sprzedający oświadcza, że pojazd nie ma ukrytych wad technicznych, a Kupujący stwierdza, że znany jest mu stan techniczny nabywanego pojazdu i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie kierował do Sprzedającego żadnych roszczeń, a ewentualnych roszczeń niniejszym się zrzeka.

4. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne samochodu.

5. Kupujący oświadcza, że sprawdził oznakowania numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2.

Strony ustaliły wartości przedmiotu umowy w drodze zapytania ofertowego na kwotę zł brutto (słownie:

.....

.....zł),
zgodnie z ofertą z dnia....., stanowiącą załącznik do umowy.

§ 3.

Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy za kwotę brutto określoną w § 2 umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

1. Zapłata ceny nabycia za przedmiot objęty niniejszą umową, nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze:

.....

2. Datą wniesienia należnej kwoty jest data wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedającego.

§ 5.

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej ponosi Kupujący.

§ 6

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Sprzedającego po wniesieniu należnej kwoty, o której mowa w § 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Podstawą wydania przedmiotu umowy będzie okazanie przez Kupującego dowodu uregulowania zapłaty oraz potwierdzenie wpłynięcia tej kwoty na rachunek bankowy Sprzedającego, wskazany w § 4.

3. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu, niezbędne do prawidłowego korzystania z niego.

§ 7.

Kupujący zobowiązuje się wypowiedzieć umowę ubezpieczenia nabywanego pojazdu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, składając stosowne oświadczenie do ubezpieczyciela.

§ 8.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, w tym jej ewentualne rozwiązanie, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Łodzi.

§11.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

.....

KUPUJĄCY:

.....